



Iktatószám: 36/2/2023/NK

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„az ELKH Hazahívó és Külföldi Kutatókat Toborzó Programhoz”

KÓDSZÁM: ELKH-HAZAHIVO-2023

2023. március ^{21.} „...”


Maróth Miklós
elnök



Pénzügyi ellenjegyzés:


főosztályvezető
Gazdálkodási Főosztály
Budapest, 2023. március ^{20.} „...”

TARTALOM

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA.....	3
2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	3
3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	3
4. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA.....	5
5. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK.....	5
5.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	5
5.1.1. Támogatható tevékenységek	5
5.1.2. Nem támogatható tevékenységek.....	6
5.2. A projektvégrehajtás időtartama.....	6
5.3. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	6
5.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos elvárások.....	6
5.5. Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok	7
6. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK.....	8
6.1. A támogatás mértéke, formája, a saját forrás összege	8
6.1.1. A támogatás mértéke és formája.....	8
6.1.2. A projektbe bevont saját forrás.....	9
6.2. Előleg.....	9
6.3. Elszámolható költségek köre.....	10
6.4. Nem elszámolható költségek köre.....	12
6.5. Biztosítékok köre	13
6.6. Közbeszerzés	13
7. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA.....	13
8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND, ÉRTÉKELÉS ÉS DÖNTÉS.....	14
8.1. Jogosultsági feltételeknek való megfelelés vizsgálata	14
8.2. Hiánypótlás	15
8.3. A pályázatok tartalmi értékelése és annak menete.....	16
9. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK.....	17
9.1. Támogatói okirat.....	17
9.2. Kifizetések rendje	18
9.3. Nyomon követés és beszámolási kötelezettségek.....	19
10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	20
10.1. Az elért eredmények terjesztésére vonatkozó tevékenység	20
10.2. Fenntartásra vonatkozó információk	20
10.3. Jogorvoslat	20
10.4. Adatkezelésre vonatkozó információk.....	20
11. PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS EGYÉB INFORMÁCIÓK	21
MELLÉKLETEK.....	21

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

Az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat (a továbbiakban: ELKH) Titkársága (a továbbiakban: ELKH Titkárság vagy Támogató) „ELKH Hazahívó és Külföldi Kutatókat Toborzó Program” címmel pályázatot hirdet (a továbbiakban: pályázati felhívás vagy felhívás).

A pályázati felhívás célja az ELKH kutatási hálózat tudományos kiválóság irányába való fejlesztése, valamint nemzetközi sikerességének fokozása, külföldön dolgozó, nemzetközi viszonylatban versenyképes magyar kutatók hazavonzása, továbbá külföldi kutatók (a továbbiakban: Kutató) ELKH kutatóhelyein (beleértve a Támogatott Kutatócsoportok Irodáját is; a továbbiakban együtt: ELKH Kutatóhely) történő foglalkoztatása által.

A pályázati felhívás azon 3. pontban meghatározott külföldön dolgozó magyar vagy külföldi Kutatók felkeresésére és ELKH Kutatóhelyen történő foglalkoztatására irányul, akik eddigi tudományos eredményeik és motiváltságuk alapján képesek lehetnek nemzetközi viszonylatban versenyképes kutatócsoport kialakítására a pályázat futamideje alatt.

A felhívás az ELKH által lefedett valamennyi tudományterületre – matematikai és természettudományok, élettudományok, illetve bölcsészet- és társadalomtudományok – tématerületi megkötés nélkül vonatkozik.

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A pályázat forrása a Kiválósági és szakmai feladatok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat. A 2023. évre rendelkezésre álló teljes pályázati keretösszeg 150 000 000 forint.

Támogatás a rendelkezésre álló pályázati keretösszeg erejéig nyújtható.

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

Jelen pályázati felhívásra az ELKH Kutatóhelyei jogi személyként, önállóan nyújthatnak be pályázatot, amennyiben megfelelnek a felhívás feltételeinek (a továbbiakban: Pályázó vagy Pályázó intézmény).

A legfeljebb 150 fő¹ kutatót foglalkoztató Pályázó intézmények egy, míg a 150 főt meghaladó létszámú kutatót foglalkoztatók két pályázat benyújtására jogosultak.

A Pályázó intézmény vezetőjének feladata kiválasztani a leginkább támogatott pályázatokat.

¹ Az ELKH Titkárság részére hivatalos adatszolgáltatás keretében benyújtott tárgyvetet megelőző átlagos statisztikai létszámadatok alapján.

Egy pályázat keretében egyidejűleg több Kutató foglalkoztatására irányuló kérelem nem támogatható. Ugyanazon Kutató foglalkoztatására vonatkozóan csak egy pályázat nyújtható be.

Ugyanazon Pályázó részéről benyújtásra kerülő több pályázat is támogatásban részesíthető, amennyiben a pályázatok tárgya és tartalma, valamint a Kutatók személye elkülöníthető, és a Pályázó megfelel a kutatói létszáma vonatkozó feltételnek.

Egy Pályázó azonos Kutatót érintő pályázata az „ELKH Hazahívó és Külföldi Kutatókat Toborzó Program” keretében csak egy alkalommal részesülhet támogatásban.

A pályázati felhívásra a pályázatok konzorciális formában történő benyújtása nem engedélyezett.

A Kutatóval való kapcsolattartás, a szükséges dokumentumok és a pályázat mellékleteinek előkészítése az érintett Pályázó intézmény felelőssége.

A Pályázó intézmény a benyújtott pályázatban olyan Kutató – Pályázó által történő – foglalkoztatására tehet javaslatot, aki:

a) állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül, a pályázat benyújtásának időpontjában egy nem magyarországi illetékességű, kutatással foglalkozó szervezetnél (egyetem, kutatóintézet, vállalkozás vagy egyéb szervezet), nem magyarországi munkavégzési helyen kutatóként foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, vagy jogviszonya a pályázat benyújtását megelőző hat hónapon belül szűnt meg;

és

b) a nemzetközi tudományos élvonalba tartozását az adott tudományterületen elért, jelentős nemzetközi kutatási vagy pályázati eredménnyel, publikációval bizonyította;

és

c) vállalja, hogy a pályázat futamideje alatt a Pályázó intézményben új, önálló kutatócsoportot alakít vagy egy meglévő kutatócsoport vezetését átveszi;

és

d) vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszakában életvitelszerűen Magyarországon tartózkodik, és a Pályázó intézménnyel munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesít.

A Pályázó és a Kutató a pályázat benyújtásakor vállalják továbbá, hogy a pályázat futamideje alatt a következő feltételek legalább egyikének eleget tesznek:

a) a Kutató vagy a Kutató által vezetett kutatócsoport egyik tagja a Pályázót mint befogadó intézményt megjelölve pályázatot nyújt be egy ERC által támogatott Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant vagy Synergy Grant programra;

vagy

b) a Kutató legalább a jelen pályázati felhívásban elnyert támogatással megegyező összegű költségvetéssel pályázatot nyújt be (koordinátorként vagy résztvevőként) egyéb, az a) pontban nem említett, az Európai Unió Kutatási Keretprogram vagy egyéb, az Európai Bizottság által szervezett kutatási program felhívására;

vagy

c) a Kutató vállalatokkal vagy egyéb szervezetekkel való kutatás-fejlesztési célú együttműködése legalább jelen pályázati felhívásban elnyert támogatással megegyező összegű, harmadik féltől, nem támogatásként érkező többletforrást eredményez a Pályázó intézmény számára.

A Pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a pályázatában kitűzött tudományos célok elérése érdekében végzett kutatás teljes folyamatában, és az azok nyomán keletkező adatok és tudományos közlemények közzététele során a Szellemitulajdonkezelési Szabályzata rendelkezéseivel összhangban követi az Open Science FAIR alapelveket.

4. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA

A projekt megvalósításának helyszíne a Pályázó bejegyzett magyarországi székhelye vagy telephelye lehet.

5. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

5.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

5.1.1. Támogatható tevékenységek

A pályázati felhívás keretében támogatható tevékenységnek minősül:

- a) a pályázatban kitűzött tudományos célok elérése érdekében a Kutatónak a Pályázó intézmény által történő foglalkoztatása;
- b) a pályázatban kitűzött tudományos célok elérése érdekében további kutatók foglalkoztatása;
- c) a pályázatban kitűzött tudományos célok elérése érdekében végzett kutatás-fejlesztési tevékenységek;
- d) a pályázatban kitűzött tudományos célok elérése érdekében anyagok, eszközök, immateriális javak beszerzése;
- e) a pályázatban kitűzött tudományos célok eléréséhez kapcsolódó külső szolgáltatás igénybevétele (pl.: külső vizsgálatok, terepkísérletek végzése, szoftverfejlesztés, analitikai szolgáltatások, a tudományos eredmények disszeminációja és publikálása stb.).

5.1.2. Nem támogatható tevékenységek

A projekt keretében az alábbi tevékenységek nem támogathatók:

- a) a pályázatban kitűzött tudományos célok elérése érdekében végzett kutatás-fejlesztési tevékenységhez nem kapcsolódó külső szolgáltatások igénybevétele;
- b) a pályázatban kitűzött tudományos célok elérése érdekében végzett kutatás-fejlesztési tevékenységekhez nem kapcsolódó beszerzések.

A projektnek a Pályázó által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.

Benyújtást követően a támogatási döntés meghozataláig a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség.

5.2. A projektvégrehajtás időtartama

A pályázati projektet (a továbbiakban: projekt) a támogatói okirat hatályba lépését követő 6 hónapon belül kötelező megkezdeni. A pályázatban foglalt tevékenységek végrehajtására a rendelkezésre álló időtartam **legfeljebb 60 hónap**.

Ez az időtartam – szakmailag indokolt esetben – kérelem benyújtásával, a támogatói okirat módosítása mellett, legfeljebb további 12 hónappal meghosszabbítható, azzal, hogy az így meghosszabbított projekt finanszírozásához az ELKH Titkárság további forrást nem biztosít, és az erre az időszakra vonatkozó saját forrás összegét nem vállalja át.

A projekt fizikailag befejezettnek tekinthető, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban, valamint a jelen felhívásban meghatározott feltételek szerint teljesült.

5.3. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

Egy adott mérföldkőhöz a szakmai tevékenységeken (a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény, vagy az elérhető eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza) túlmenően szükséges megtervezni az adott szakaszban elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A projekt megvalósítása során minimum 1 db köztes (az időtartam felénél) és 1 db záró mérföldkövet szükséges tervezni, a projekt fizikai befejezésének időpontjával bezárólag.

5.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Az új kutatások eredményei között szerepelnie kell benyújtott, közlésre elfogadott publikációnak, konferenciakiadványnak, vagy más tudományos vagy műszaki szempontból minőségbiztosított, lektorált, referált eredmény dokumentációjának.

- A projekt alapját képező és/vagy a projekt során létrejövő szellemi alkotás tekintetében az adott Pályázó rendelkezik a projekt végrehajtásához, valamint esetlegesen a kapcsolódó hasznosításához szükséges jogokkal, illetve gondoskodik azok megszerzéséről.
- A projekt végrehajtása nem lehet kedvezőtlen kihatással az érintett Pályázó működésére, azaz a projekt megvalósítása esetén is szükséges biztosítani a rendes működést.
- A Pályázó köteles a megvalósítás során a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek betartására.

5.5. Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok

A Pályázó a pályázat benyújtásával a pályázatban megjelölt és/vagy a pályázat során esetlegesen létrehozott szellemi alkotás vonatkozásában kijelenti az alábbiakat:

- a pályázat benyújtását megelőzően már létező és a pályázat megvalósítása során felhasznált szellemi alkotás tekintetében a pályázat célját, a Pályázó érdekeit, feladatait, valamint pénzügyi és egyéb hozzájárulásait, illetve a továbbfejlesztést és a későbbi hasznosítást is figyelembe véve a Pályázó megfelelő jogcímmel rendelkezik az alkotás pályázat során történő felhasználásához (pl.: a Pályázó az alkotás jogosultja, vagy azon megfelelő terjedelemmel bíró hasznosítási/felhasználási engedéllyel rendelkezik stb.);
- a pályázat megvalósítása során létrehozott szellemi alkotás egésze vagy annak a Pályázó munkavállalóját megillető részaránya szolgálati szellemi alkotásnak minősül, azaz annak létrehozása a Pályázóval fennálló munkaviszonyból folyó kötelelességen alapul, amelyre tekintettel az alkotás, illetve a munkavállalóját megillető részarány jogutódja a Pályázó;
- amennyiben a Kutató a Pályázóval munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesített, akkor a pályázat megvalósítása során létrehozott szellemi alkotás egészének vagy annak a Kutatót megillető részarányának a Kutató és a Pályázó között létrejött polgári jogi szerződés alapján a Pályázó a vagyoni jogok összességére kiterjedő jogutódja;
- amennyiben a pályázat során létrejövő szellemi alkotás tekintetében a Pályázó nem kizárólagos jogosult, akkor a Pályázó az ezen szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogosultságokat a többi jogosulttal a pályázat célját, a Pályázó érdekeit, feladatait, valamint pénzügyi és egyéb hozzájárulásait, illetve a továbbfejlesztést és a későbbi hasznosítást is figyelembe véve megfelelően rendezte, vagy a projekt zárásáig rendezni fogja;
- a szellemi alkotások tekintetében a Pályázó Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatában meghatározott, a szellemi alkotás ismertetésére és annak Pályázó általi befogadására vonatkozó eljárásokat a szabályzat szerint lefolytatta, valamint a

pályázat során létrejövő szellemi alkotás tekintetében ezeket az eljárásokat le fogja folytatni.

A pályázatban érintett szellemi alkotás lehet szerzői mű (pl.: publikáció, szoftver, adatbázis), iparjogvédelmi oltalomban részesíthető alkotás (találmány, növényfajta, használati minta, védjegy és formatervezési minta), továbbá know-how, valamint az ezekhez kapcsolódó, a felhasználáshoz, hasznosításhoz szükséges, azt elősegítő más üzleti titok.

Pályázó a pályázat benyújtásával egyúttal nyilatkozik arról, hogy:

- a jelen felhívásban foglaltakat megismerte, és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- a pályázattal érintett szellemi alkotásokra vonatkozóan nincsen olyan harmadik személy, akinek azokhoz alkotóként vagy egyéb módon jogosultsága fűződne, vagy a Pályázó az ilyen harmadik személy részéről rendelkezik megfelelő engedélyekkel és hozzájárulásokkal az érintett szellemi alkotás pályázattal összefüggő felhasználása tekintetében, valamint
- a szellemi alkotást érintő, annak hasznosítását korlátozó egyéb megállapodásról sincsen tudomása.

6. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

6.1. A támogatás mértéke, formája, a saját forrás összege

6.1.1. A támogatás mértéke és formája

Jelen felhívás keretében pályázati projektenként a maximális 60 hónap futamidőre legfeljebb 200 millió forint – azaz átlagosan legfeljebb évi 40 millió forint – vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

A támogatási intenzitás minimum, azaz legalább 50%.

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, melynek mértéke az összes elszámolható költség legfeljebb 50%-a, de maximum 200 millió forint, azzal, hogy a támogatás összege és annak saját forráshoz viszonyított aránya – a projekt végrehajtása során – a 6.1.2. feltételek valamelyikének teljesítésével növelhető.

Az ELKH Titkárság a támogatásban részesülő Pályázó intézmény részére támogatói okiratot bocsát ki.

A Támogató a támogatási összeget támogatási előlegként, a 6.2. pontban leírtaknak megfelelően, a támogatói okirat kibocsátása után a kincstári szabályoknak megfelelően, a költségtervben megadott rovatrend szerinti bontásban biztosítja.

A fel nem használt vagy szabálytalanul elköltött támogatási összegre vonatkozó részletszabályok a támogatói okiratban kerülnek feltüntetésre, azzal, hogy a költségvetési év végén a fel nem használt támogatási összeget a Támogatott a projekt következő éveire tervezett feladatai teljesítésére felhasználhatja.

6.1.2. A projektbe bevont saját forrás

A támogatás elnyeréséhez saját forrás szükséges. A Pályázó intézmény által biztosítandó saját forrás mértéke az összes elszámolható költség legfeljebb 50%-a, de maximum 200 millió Forint, azzal, hogy a Pályázó által biztosított saját forrás összege – a projekt végrehajtása során – csökkenthető a jelen pont szerinti feltételek egyikének teljesítésével.

A Támogató vállalja, hogy az alábbi feltételek egyikének teljesülése esetén a Pályázó intézmény által fizetendő saját forrást átvállalja az adott feltétel bekövetkezését követő évtől a támogatói okirat időtartamának hátralévő részére, amennyiben:

a) a Kutató vagy a Kutató által vezetett kutatócsoport egyik tagja pályázatot nyer az Európai Kutatási Tanács (ERC) által támogatott Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant vagy Synergy Grant program keretében;

vagy

b) a Kutató legalább a jelen pályázati felhívásban elnyert projekt összköltségvetésével megegyező összegű támogatást nyer (koordinátorként vagy résztvevőként) egyéb, az a) pontban nem említett, az Európai Unió Kutatási Keretprogram vagy egyéb, az Európai Bizottság által szervezett kutatási program felhívásán;

vagy

c) a Kutató vállalatokkal vagy egyéb szervezetekkel való kutatás-fejlesztési célú együttműködése legalább jelen pályázati felhívásban elnyert projekt összköltségvetésével megegyező összegű, harmadik féltől nem támogatásként érkező többletforrást eredményez a Pályázó intézmény számára.

Az e pont szerinti feltételek egyikének teljesülése esetén a Pályázó hivatalos írásbeli kérelme alapján a Támogató intézkedik a támogatói okirat módosítása iránt.

6.2. Előleg

Jelen felhívás keretében az előleg mértéke a megítélt vissza nem térítendő támogatás 100%-a. Az ELKH Titkárság a tárgyévente esedékes támogatási előleget fizeti meg a Pályázó intézmény részére.

6.3. Elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között kizárólag azon költségek tervezhetők, amelyek közvetlenül a projekt megvalósítása során a felhívásban meghatározott támogatható tevékenységekhez kapcsolódnak, és szerepelnek az irányadó **az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet² 15. mellékletében** foglalt egységes rovatrendben.

Elszámolható költségek köre	Költségek összetétele
K1 Személyi juttatások	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai <ul style="list-style-type: none"> • K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek • K1109 Közlekedési költségtérítés (csak kiküldetéshez kapcsolódó költségtérítés) K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
K3 Dologi kiadások	K31 Készletbeszerzés <ul style="list-style-type: none"> • K311 Szakmai anyagok beszerzése • K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése • K313 Árubeszerzés K32 Kommunikációs szolgáltatások <ul style="list-style-type: none"> • K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele K33 Szolgáltatási kiadások <ul style="list-style-type: none"> • K333 Bérleti és lízing díjak • K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások • K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások • K337 Egyéb szolgáltatások

² <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300004.kor>

	<p>K34 Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> • K341 Kiküldetések kiadásai <p>K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</p>
K6 Beruházások	<p>K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése</p> <p>K63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</p> <p>K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</p> <p>K67 Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</p>

Az elszámolható költségek magyarázata:

K1 Személyi juttatások:

- kizárólag az adott projektben közvetlenül részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet, munkaviszony esetén munkaszerződés, megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés szerinti teljes munkabére/megbízási díja a pályázat keretében való foglalkoztatás arányában, az elvégzett tevékenység mértékéig;
- az adott projekthez kapcsolódó belföldi és külföldi kiküldetés napidíja.

K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

- kizárólag az adott projektben közvetlenül részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet, munkaviszony esetén munkaszerződés, megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés szerinti béréhez/megbízási díjához kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok.

K3 Dologi kiadások:

- közvetlenül a pályázat megvalósítása során felmerült kutatási anyagok, felszerelések, fogyóeszközök költségei, valamint a kapcsolódó szakmai szolgáltatások költsége;
- közvetlenül a pályázat szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybe vett külső szakértői és egyéb szolgáltatások költsége;
- az informatikai eszközök kivételével a tárgyi eszközök, készletek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartásának és kisjavításának költsége;

-
- számítógépes rendszer tervezésére, az erre vonatkozó tanácsadásra, számítógéprendszer, illetve adatfeldolgozó berendezések kiépítésére, adatbázisok készítésére, szoftverek írására, adatrögzítésre, adatfeldolgozásra irányuló szolgáltatás költsége;
 - a pályázat megvalósításához kapcsolódó rendezvény regisztrációs díja, úti- és szállásköltség;
 - a pályázat megvalósításához kapcsolódó konferenciaszervezés költsége.

K6 Beruházások:

- immateriális javak;
- befektetett eszköznek minősülő informatikai eszközök;
- új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe helyezésű, kutatáshoz szükséges eszközök és tartozékok;
- ingatlanok és informatikai eszközök nem minősülő, egyéb tárgyi eszközök.

A költségek elszámolása a pályázat keretében támogatott projekt – támogatói okiratban rögzített – kezdetének dátumától lehetséges. A támogatott projekt kezdetének legkorábbi dátuma a támogatói döntés napja. A támogatói döntést követően – még a támogatói okirat kiállítását megelőzően – a Pályázó intézmény saját felelősségére megkezdheti a projekt végrehajtását és a költségek elszámolását.

6.4. Nem elszámolható költségek köre

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, de a 6.3. pontban az elszámolható költségek között nem szereplő költségek, továbbá a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek, így különösen:

- a kutatócsoport nem a projektre fordított általános működési és bérköltségei, valamint a közüzemi szolgáltatások díjai;
- azon személyi kifizetések, amelyek nem a pályázat feladataival összefüggésben felmerülő személyi jellegű juttatások (céljuttatás, személyi ösztönzés céljából a foglalkoztatottnak megállapított jutalom, prémium, célfeladat, továbbá minden más hasonló személyi ösztönzési jellegű kifizetés, függetlenül annak elnevezésétől);
- az ELKH Titkársággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek által történő tanácsadásra irányuló bármilyen szerződés, valamint más jogi személlyel kötött olyan szerződés, amelynek keretében alkalmazott kerülne bevonásra;
- a projekt megvalósításába nem vonhatók be munka-, megbízási vagy vállalkozói szerződéssel a projektben résztvevő személlyel egy háztartásban élő hozzátartozók;

- a Pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
- garanciális költségek, bírságok, kötbérek és perköltségek;
- semmilyen, a pályázathoz közvetetten sem kapcsolódó, valamint a jelen felhívásban nem szereplő költség.

6.5. Biztosítékok köre

A Támogató – mivel a Pályázók az irányítása alá tartozó költségvetési szervek – a biztosíték kikötésétől eltekint.

6.6. Közbeszerzés

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban és Pályázó saját intézményi eljárásrendjében meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó feladata.

7. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A felhívás keretében a pályázatok benyújtása a pályázati felhívás megjelenésétől 2023. szeptember 15. 16:00 óráig lehetséges.

A pályázatokat magyar vagy angol nyelven, a Támogató által rendelkezésre bocsátott, a jelen felhívás mellékletét képező pályázati adatlapon elektronikusan, elektronikus aláírással ellátva, PDF-formátumban, a Támogató által kezelt hazahivo@elkh.org e-mail-címre szükséges benyújtani. A pályázati e-mail tárgysorában kérjük az **ELKH-HAZAHIVO-2023** kódszámot és a **Pályázó teljes nevét feltüntetni**.

Amennyiben az aláíró nem rendelkezik elektronikus aláírási lehetőséget biztosító szolgáltatással, úgy az aláírt, szkennelt dokumentumokat a fent megjelölt e-mail-címre elektronikusan és postai úton is szükséges megküldeni.

A papíralapú dokumentációt az elektronikus megküldést követő 3 napon belül regisztrált postai küldeményként szükséges benyújtani az alábbi címre:

Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága
Nemzetközi Kabinet
1052 Budapest, Piarista utca 4.

Amennyiben a fentiekben megjelölt dokumentumok nem elektronikus aláírással kerülnek benyújtásra, és a papíralapú dokumentáció nem kerül a megadott határidőben beadásra, úgy a pályázat elutasításra kerül.

A pályázathoz kapcsolódóan kitöltendő adatok és benyújtandó dokumentumok:**A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek:**

- pályázati adatlap (jelen felhívás 1. sz. melléklete) – Word- és a *Pályázó (kutatóhely) képviselőjére jogosult vezető által cégszerűen aláírt PDF-formátumban*;
- pénzügyi terv adatlap (jelen felhívás 2. sz. melléklete) – *Excel-formátumban és a Pályázó képviselőjére jogosult vezető, valamint a Pályázó gazdasági vezetője által cégszerűen aláírt PDF-formátumban*;
- pályázói nyilatkozat, és fedezetigazoló nyilatkozat (jelen felhívás 3. sz. melléklete) – *a Pályázó képviselőjére jogosult vezető és a Pályázó gazdasági vezetője által cégszerűen aláírt PDF-formátumban*;
- Kutató szakmai önéletrajza – *PDF-formátumban*;
- kutatási adatkezelési terv, a projekt megvalósítása során várhatóan keletkezett kutatási adatok kezelésére vonatkozóan – *PDF-formátumban*.

Nem kötelezően benyújtandó, választható dokumentumok:**A pályázathoz csatolható mellékletek:**

- kutatáshoz szükséges hatósági engedélyek (ha releváns);
- ajánlólevél (ha releváns);
- oklevelek, kitüntetések, díjak másolata (ha releváns);
- közlemény- és hivatkozási jegyzék (ha releváns);
- egyéb tudományos eredmények igazolása (ha releváns).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költségeket – a pályázat esetleges módosítása vagy visszavonása esetén is – a Pályázó viseli.

A beküldött pályázat a tartalmát tekintve a benyújtást követően már nem módosítható, ide nem értve az ELKH Titkárság Nemzetközi Kabinetje (a továbbiakban: Nemzetközi Kabinet) által jelzett hiánypótlást. A benyújtott pályázat – amennyiben szükséges – a Pályázó intézmény írásbeli kérelme alapján visszavonható, és a felhívás lezárása előtt módosított tartalommal ismételtén beadható. Ugyanazon Pályázó intézmény által benyújtott, megegyező tárgyú pályázat esetén az utolsóként beérkezett pályázat kerül értékelésre.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND, ÉRTÉKELÉS ÉS DÖNTÉS

8.1. Jogosultsági feltételeknek való megfelelés vizsgálata

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

A pályázatok érkeztetését, befogadását, formai ellenőrzését, és a támogatói döntés meghozatalának koordinálását, valamint a Pályázókkal való kapcsolattartást a Nemzetközi Kabinet végzi.

Amennyiben a Pályázó által több pályázat kerül beadásra, mint amennyire jogosult, akkor a Nemzetközi Kabinet határidő megadásával felszólítja a Pályázó intézmény vezetőjét, hogy az intézmény által beadott pályázatok számát csökkentse a jelen felhívás 3. pontjában foglalt jogosultsági kritériumok szerint, és szükség szerint intézkedjen az érintett pályázatok visszavonása iránt.

A pályázatok formai ellenőrzése:

A pályázat formai ellenőrzése során a Nemzetközi Kabinet az alábbi, nem hiánypótolható jogosultsági kritériumokat vizsgálja:

- a) a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylők körébe tartozik-e;
- b) a Kutató megfelel-e a pályázati kiírásban meghatározott jogosultsági feltételeknek;
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja-e meg a maximálisan igényelhető támogatás összegét;
- d) a támogatási arány nem haladja-e meg a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási mértéket (intenzitást);
- e) a projekt tervezett végrehajtási időtartama összhangban van-e a pályázati kiírásban meghatározottakkal.

8.2. Hiánypótlás

A pályázat érkeztetését követően a Nemzetközi Kabinet a Pályázót 5 munkanapon belül értesíti arról, hogy:

- a) a pályázat hiánypótlási felszólítás nélkül elutasításra került: a pályázat benyújtása nem hiánypótolható mulasztással történt (lásd: a 8.1. pontban foglaltak), vagy
- b) a tartalmi értékelés lefolytatásához a pályázat hiánypótlása szükséges: a pályázat megfelel a jogosultsági kritériumoknak, ugyanakkor a tartalmi értékelés lefolytatásához hiánypótlási felszólítás kerül kiküldésre, vagy
- c) a pályázat megfelelt a jogosultsági előírásoknak és tartalmi értékelésre bocsátható.

Ha a Pályázó a befogadott pályázatot hibásan vagy hiányosan nyújtotta be, a Nemzetközi Kabinet megfelelő határidő, de legfeljebb 5 munkanap kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a Pályázót az ellentmondások feloldására, a hiányosságok pótlására, feltéve, hogy a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatók. A benyújtott pályázattal kapcsolatosan hiánypótlásra **két alkalommal van lehetőség.**

Hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a pályázati adatlap nem megfelelő kitöltése/benyújtása (nem beleértve a pályázatok formai ellenőrzése során vizsgált kritériumokat);
- a pályázat kötelező mellékleteinek hiánya, illetve azok nem megfelelő kitöltése/benyújtása;
- a pályázat nem kötelező mellékleteinek nem megfelelő kitöltése/benyújtása.

Amennyiben a Pályázó a második hiánypótlásban megállapított határidőre nem vagy nem megfelelően teljesíti az előírtakat, úgy a Nemzetközi Kabinet a pályázatot érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elutasítás tényéről a Pályázók elektronikus úton (e-mailben) kapnak tájékoztatást.

A pályázati kiírásnak nem megfelelő és nem is hiánypótolható pályázat is érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a Nemzetközi Kabinet részéről, amelyről a Pályázók elektronikus úton (e-mailben) kapnak tájékoztatást.

8.3. A pályázatok tartalmi értékelése és annak menete

A formai ellenőrzési kritériumoknak megfelelt, befogadott pályázatokról a Nemzetközi Kabinet tájékoztatja a Pályázókat, majd azok szakmai értékelésre kerülnek.

A pályázatok értékelése folyamatosan történik.

Az ELKH Titkárság Hálózatfejlesztési Főosztálya (a továbbiakban: Hálózatfejlesztési Főosztály) a Kutatókról tudományometriai kutatói profilt készít, amely az értékelés alapját képezi.

A tudományometriai kutatói profil alapját a Kutató MTMT, Web of Science, Scopus és Google Scholar adatbázisokban meglévő profiljai és adatai szolgáltatják, így javasoljuk azok frissítését a pályázat benyújtása előtt.

A Nemzetközi Kabinet – a Hálózatfejlesztési Főosztály közreműködésével – a pályázatokat a tudományometriai profilokkal együtt véleményezésre megküldi az ELKH Tudományos Tanácsának (a továbbiakban: Tudományos Tanács).

A Tudományos Tanács a beadott pályázatokat különösen, de nem kizárólagosan a következő szempontok alapján értékeli:

- a) a Kutató szakmai alkalmassága és elért tudományos és kutatási eredményei a tudományometriai mutatók alapján;
- b) a kutatási projekt nemzetközi szintű tudományos jelentősége;
- c) a kutatási projekt újszerűsége;
- d) a kutatási projekt szakmai célkitűzéseinek realitása és relevanciája;
- e) a kutatási projekt megvalósíthatósága;

- f) a kutatási projekt várható tudományos eredménye(i);
- g) a kutatási projekt várható gazdasági és társadalmi hasznosításának lehetőségei;
- h) a kutatási projekt munkatervének és költségvetésének realitása, megvalósíthatósága.

Egy pályázatot minimum két Tudományos Tanács tag értékeli a fenti szempontok figyelembevételével, majd minimum 500, maximum 2000 karakteres szöveges indoklást készít. A Tudományos Tanács szöveges indoklásának ki kell terjednie arra is, hogy a Tudományos Tanács támogatandónak vagy elutasítandónak tartja-e a pályázatot (igen/nem, mindkét esetben rövid indoklás szükséges).

A Tudományos Tanács az értékelésének eredményéről és a javasolt támogatási döntéséről a Nemzetközi Kabinet közreműködésével tájékoztatja az ELKH Titkárság Elnökségét (a továbbiakban: Elnökség).

Az Elnökség a Tudományos Tanács értékelésének és javasolt támogatási döntésének figyelembevételével, a Tudományos Tanács javaslatát helybenhagyva vagy megváltoztatva javaslatot tesz az ELKH Titkárság Irányító Testülete (a továbbiakban: Irányító Testület) számára.

Az Irányító Testület az Elnökség javaslatát helybenhagyva vagy megváltoztatva az ELKH elnöke elé terjeszti javaslatát, amely alapján az ELKH elnöke a javaslat helybenhagyásával vagy megváltoztatásával dönt a pályázatokról.

A javasolt támogatási döntés tartalma lehet:

- a) támogatás változatlan tartalommal és feltételekkel;
- b) támogatás csökkentett támogatási összeggel;
- c) elutasítás forráshiány miatt;
- d) elutasítás szakmai indokok alapján.

A pályázat eredményéről a Nemzetközi Kabinet a Pályázókat elektronikus úton értesíti, amelyet követően a nyertes Pályázók közzétételre kerülnek a www.elkh.org honlapon és a Pályázó intézmény honlapján.

9. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

9.1. Támogatói okirat

Támogató a támogatásban részesített Pályázó (a továbbiakban: Támogatott) részére támogatói okiratot bocsát ki.

Támogatói okirat módosítása:

A projektmegvalósítás alatt legfeljebb egy alkalommal – a Támogatott által benyújtott kérelemmel – kezdeményezhető a támogatói okirat módosítása. A módosítás a projekt futamidejének meghosszabbítására, pozitív irányú műszaki-szakmai tartalmára és/vagy

költségvetésére irányulhat azzal, hogy az nem eredményezheti a projekt céljának megváltozását. A fentiekén túlmenően a felhívás 6.1.2. pontban foglalt feltételek egyikének teljesülése esetén a Támogatottnak a feltételek meglétének igazolását tartalmazó írásbeli kérelmére, a Támogató hivatalból intézkedik a támogatói okirat módosítása iránt.

A támogatói okirat visszavonása:

A Támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a támogatói okiratban rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Támogatott a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott neki felróható okból megszegi a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás, illetve a saját forrás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- e) a Támogatott a pályázat benyújtása keretében tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- f) a Támogatott a részelszámolási, illetve egyéb beszámolási kötelezettségének határidőre vagy egyáltalán nem, vagy nem megfelelően tesz eleget;
- g) a Támogatott a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

A támogatói okirat visszavonása esetén a Támogatott az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni.

9.2. Kifizetések rendje

A támogatott projektek keretében a támogatási összeg folyósítására **előleg** formájában kerül sor, azzal, hogy a Támogató a tárgyévente esedékes támogatási előleget fizeti meg a Támogatott részére.

A következő években esedékes támogatás folyósításának feltétele, hogy az adott év költségvetésében a „ELKH Hazahívó és Külföldi Kutatókat Toborzó Program” céljára megállapított keret az e forrásból támogatottak további támogatásához az ELKH Titkárság rendelkezésére álljon.

9.3. Nyomon követés és beszámolási kötelezettségek

Támogatott vállalja az együttműködést a Támogatóval annak érdekében, hogy a megítélt támogatás szabályos módon és határidőben elszámolásra kerülhessen, ezáltal is biztosítva a források hatékony felhasználását.

Támogatott köteles szakmai rész- és záróbeszámolót, valamint pénzügyi rész- és záróelszámolást készíteni az elnyert támogatás és a bevont saját forrás felhasználásáról, továbbá a támogatott projekt előrehaladásáról, melyet írásos formában köteles megküldeni a támogatói okiratban meghatározott módon a Támogató Gazdálkodási Főosztálya részére.

A beszámolás rendje:

– részbeszámoló:

A Támogatott a projekt támogatói okiratban rögzített mérföldkő dátumát követő 30 napon belül köteles szakmai részbeszámolót és pénzügyi részelszámolást készíteni a támogatott projekt előrehaladásáról.

– záróbeszámoló:

A Támogatott a projekt zárását követő 60 napon belül köteles szakmai záróbeszámolót és pénzügyi záróelszámolást készíteni a támogatott projekt megvalósulásáról.

Beszámolóhoz kapcsolódó általános rendelkezések:

A szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások formanyomtatványát Támogató a támogatói okirat részeként bocsátja a Támogatott rendelkezésére.

A beszámolók és az elszámolások elfogadásáról a Támogató dönt.

Amennyiben a szakmai beszámoló és/vagy a pénzügyi elszámolás határidőre nem érkezik be, továbbá, ha a beszámoló és/vagy az elszámolás tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, a Támogató határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a Támogatottat. Amennyiben a Támogatott a hiánypótlást határidőre nem vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató intézkedési javaslatot fogadatosít (helyszíni szemle, a támogatás részleges vagy teljes visszafizettetése, felelősség vizsgálata, egyéb).

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha annak fizikai befejezése megtörtént, a támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Támogatott további kötelezettséget nem vállalt, és a Támogató a szakmai záró beszámolót és a pénzügyi záró elszámolást elfogadta.

Támogató a szakmai rész- és záróbeszámolón, illetve a pénzügyi rész- és záró elszámoláson kívül is bármikor jogosult a Támogatottól a projektre vonatkozóan bármilyen információt, dokumentumot bekérni, a Támogatott pedig köteles azt megadni.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10.1. Az elért eredmények terjesztésére vonatkozó tevékenység

Támogatott hozzájárul, hogy a jelen pályázati felhívás marketing- és promóciós céljaira a Támogatottak nevét, a pályázat címét, a pályázat nyilvánosságra hozható rövid összefoglalóját és az elnyert támogatás összegét a Támogató a vonatkozó jogszabályok és szervezeti szabályozások szerint megismerhetővé tegye.

Támogató felkérésére a Támogatott vállalja, hogy bemutatja a fejlesztését harmadik fél számára, részt vesz a Támogató által szervezett vagy általa javasolt, az ötlet/termék hasznosításához kapcsolódó megbeszéléseken, egyeztetéseken, technológiai bemutatókon, konferenciákon.

10.2. Fenntartásra vonatkozó információk

Amennyiben a támogatott tevékenység beruházás, vagy a beruházással létrehozott vagyon, az a támogatói okiratban a teljesítésre kitűzött határidőt követő 5 évig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, adható bérbe vagy használatba, illetve terhelhető meg.

10.3. Jogorvoslat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48. § (4) bekezdése alapján a támogatói okirattal létrejövő támogatási jogviszony létesítésére irányuló eljárással és a Támogató döntéseivel kapcsolatos jogviták eldöntése polgári peres eljárásban keresetlevél benyújtásával kezdeményezhető az illetékes bíróságnál a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott elévülési időn belül.

10.4. Adatkezelésre vonatkozó információk

Támogató a pályázatban szereplő, továbbá a pályázat elbírálása során, valamint a támogatott projekttel összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok – így különösen az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletének (Általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – alapján kezeli az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig.

Az ELKH Titkárság Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója a <http://elkh.org> oldalon érhető el.

11. PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS EGYÉB INFORMÁCIÓK

A pályázati felhívással kapcsolatos információk és dokumentumok a <https://elkh.org> oldalon érhetők el.

A pályázatokkal kapcsolatos kérdésekben a kapcsolattartó dr. Szendrey Adrienn nemzetközi kabinetvezető-helyettes. Elérhetősége: hazahivo@elkh.org.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
2. sz. melléklet: Pénzügyi terv adatlap
3. sz. melléklet: Pályázói nyilatkozat és fedezetigazoló nyilatkozat