

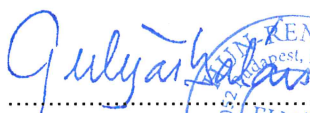
Iktatószám:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**a HUN-REN Központ
„Mesterséges Intelligencia Nagyköveti Program”
továbbvitelére**

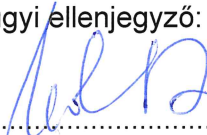
(Kódszám: MI-2025)

Budapest, 2025. július 18.


.....
Gulyás Balázs, elnök
HUN-REN Központ



Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Holes Tünde, főosztályvezető
HUN-REN Központ, Gazdálkodási Főosztály

TARTALOM

1. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA	3
2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	4
3. PÁLYÁZÓK KÖRE, JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK	5
3.1. Az MI Nagykövet személyében történő változás bejelentésének módja	5
4. PÁLYÁZAT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA	6
5. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	6
6. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	8
7. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA	9
8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND, ÉRTÉKEKÉLÉS ÉS DÖNTÉS	9
8.1. A pályázatok formai ellenőrzése	9
8.2. A pályázatok tartalmi értékelése és döntés	10
9. MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	10
9.1. Megbízási szerződés	10
9.2. Nyomon követés és beszámolási kötelezettségek	11
10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	12
10.1. Adatkezelés	12
10.2. Kapcsolattartás	12

1. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A HUN-REN Központ „Mesterséges Intelligencia Nagyköveti Program” (a továbbiakban: MI Program) címmel immár második alkalommal pályázatot hirdet a HUN-REN kutatóközpontjainál és önálló kutatóintézeteinél (a továbbiakban: Kutatóhely) foglalkoztatott kutatók számára.

Az MI Program legfőbb célja, hogy az MI lehetőségeinek kiaknázásával hozzájáruljon a HUN-REN (a továbbiakban: Hálózat) teljesítményének növeléséhez a folyamatos, élő kommunikáció folytatásával a kutatók és a szolgáltatásokat szervező HUN-REN Központ között. Az MI Program elsősorban azt hivatott biztosítani, hogy a Hálózaton belül valamennyi Kutatóhely rendelkezzen olyan szakemberrel (a továbbiakban: MI Nagykövet), aki megszólítható az elérhető MI specifikus támogatásokkal kapcsolatban, közvetlenül segítve ezáltal a kutatókat az MI technológiák nyújtotta lehetőségek minél szélesebb körű kihasználásában.

Az MI Nagykövet adott Kutatóhely munkatársa, aki a Kutatóhelyen szakértői munkája révén inspirálja az MI felhasználást a kutatók körében, hidat képezve a HUN-REN Központ és a kutatók között a kapcsolódó irányelvek, erőforrások és kompetenciák szervezése és biztosítása révén. Az MI Nagykövet legfőbb feladatai a következők szerint foglalhatók össze:

- tájékoztatás nyújtása a foglalkoztató Kutatóhely kutatói számára az elérhető MI megoldásokról és azok felhasználási lehetőségeiről;
- a foglalkoztató Kutatóhely kutatóinak MI megoldásokkal kapcsolatos, hatékonyabb kutatási tevékenységet elősegítő igényeinek felmérése, valamint az igények továbbítása a HUN-REN Központ részére;
- az MI használat terjesztése, aktív elősegítése a képviselt kutatási intézményben, az intézethez leginkább illeszkedő módon (pl.: workshopok tartása, képzések tartása, jó gyakorlat megosztások, inspirációs alkalmak, egyéb);
- az MI használatban nehézséggel küzdő felhasználók aktív támogatása abban, hogy megkaphassák a megfelelő szakmai segítséget a Hálózat kapcsolódó humán és informatikai erőforrásaira támaszkodva;
- a HUN-REN Központ által felépített irányelveket és szolgáltatásokat is tartalmazó szakmai, oktatási erőforrás- bázis ismerete, a kutatók megfelelő helyre irányítása az egyes témákkal kapcsolatban;
- az MI Nagykövetek hálózatának aktív fejlesztése az egyénileg feltárt lehetőségek, jó gyakorlatok, valamint a tapasztalt problémák és nehézségek a HUN-REN Központtal és a többi MI Nagykövettel történő megosztása révén;
- ha felmerülnek MI-vel megoldható új ötletek, amelyek megoldását a HUN-REN Központ még nem tudja támogatni, akkor segít tisztázni, hogy mi lehet a pontos igény és milyen típusú erőforrásra lenne hozzá szükség;
- ha olyan igényről van szó, amelyhez fejlesztés szükséges, akkor közvetíti ezeket a HUN-REN Központ felé, hogy beépülhessenek a fejlesztési irányokba;
- ha magas prioritású tevékenységről van szó, akkor segít meghatározni és megérteni az esetleges fejlesztés/különleges beruházás kutatási eredményességre gyakorolt hatását és kiemelt fontosságú fejlesztésként javasolja annak megvalósítását;

- segít a HUN-REN Központ által kezdeményezett fejlesztések prioritizálásában, a kutatói igények képviselésében;
- hozzáférést kap a „Proof of Concept” állapotban lévő fejlesztésekhez, ezeket segít letesztelni, vagy célfelhasználókat toborozni, akik a tesztelést elvégzik;
- támogatja a központi kommunikációs anyagok és elkészült erőforrások előzetes kiértékelését;
- ellátja az MI jó gyakorlatait megosztó és az MI használatát elősegítő szakmai feladatokat.

Az MI Program keretében a Kutatóhelyeken a jelen pályázati felhívás 2. pontjában meghatározott számú MI Nagykövet kerül kiválasztásra azzal, hogy az MI Nagykövek megbízása a 2025. szeptember 17. – 2026. szeptember 17. közötti határozott időtartamra szól.

2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A pályázati felhívás forrása a HUN-REN Központ MI Programra elkülönített költségvetési előirányzata, melynek keretében a rendelkezésre álló keretösszeg az érintett 2025 – 2026. évi időszakra **109.836.000 Ft.**

Az MI Nagykövek száma a Kutatóhelyek kutatói létszámához igazodva, az alábbiak szerint került meghatározásra:

HUN-REN Kutatóhely neve	MI Nagykövek száma (fő)
HUN-REN Agrártudományi Kutatóközpont	2
HUN-REN Állatorvostudományi Kutatóintézet	1
HUN-REN Atommagkutató Intézet	1
HUN-REN Balatoni Limnológiai Kutatóintézet	1
HUN-REN Bölcsészettudományi Kutatóközpont	3
HUN-REN Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont	1
HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont	2
HUN-REN Földfizikai és Űrtudományi Kutatóintézet	1
HUN-REN Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézet	1
HUN-REN Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont	1
HUN-REN Nyelvtudományi Kutatóközpont	1
HUN-REN Ökológiai Kutatóközpont	1
HUN-REN Rényi Alfréd Matematikai Kutatóintézet	1
HUN-REN Számítástechnikai és Automatizálási Kutatóintézet	1
HUN-REN Szegedi Biológiai Kutatóközpont	2
HUN-REN Társadalomtudományi Kutatóközpont	2
HUN-REN Természettudományi Kutatóközpont	2
HUN-REN Wigner Fizikai Kutatóközpont	2
Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közhasznú Nonprofit Kft.	1
Összesen:	27

FIGYELEM! Az MI Program keretében a Kutatóhelyenként támogatható pályázati jelentkezések maximális száma megegyezik az adott Kutatóhely vonatkozásában meghatározott MI Nagykövetek számával.

3. PÁLYÁZÓK KÖRE, JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

Az MI Program pályázati felhívására pályázatot a felhívás megjelenésének időpontjában HUN-REN kutatóhelynek minősülő Kutatóhelyek által foglalkoztatott kutatók (továbbiakban: Pályázó) egyénileg, magánszemélyként nyújthatnak be. Az adott kutatóhely esetében később bekövetkező esetleges irányítószervi változás nem érinti a foglalkoztatott pályázatának érvényességét.

A pályázatok benyújtásának időpontjában és a megvalósítási időszakban a Pályázónak az adott Kutatóhelynél, ahol egyben az MI Nagyköveti feladatkört is ellátja, határozatlan idejű, vagy legalább a megbízás lezárultáig fennálló, határozott idejű munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban szükséges állnia.

A Pályázó által a pályázat keretében ellátandó feladatok önálló munkakör betöltését nem igénylik.

FIGYELEM! Az MI Program keretében a HUN-REN Központ a nyertes Pályázókkal, mint MI Nagykövetekkel, megbízási jogviszonyt létesít.

Amennyiben a nyertes Pályázónak a Kutatóhellyel létesített jogviszonya a pályázat időtartama alatt megszűnik, azzal egyidejűleg a jelen felhívás 6. pontjában rögzítettek szerinti, a HUN-REN Központ és a nyertes Pályázó között létrejött megbízási jogviszony hatályát veszti.

3.1. Az MI Nagykövet személyében történő változás bejelentésének módja

Az MI Nagykövet személyére vonatkozó változási igénnyel kapcsolatosan az MI Nagykövetnek és az adott intézmény igazgatójának/főigazgatójának/ügyvezetőjének haladéktalanul, legkésőbb a változási igény felmerülését követő 5 munkanapon belül értesíteni szükséges a HUN-REN Központ Innovációs Főosztályát a HUN-REN elnökének címezett kérelem formájában az alábbi email címen: minagykovet@hun-ren.hu.

Az MI Nagykövet személyének változásával kapcsolatosan az alábbi dokumentáció benyújtása szükséges az új, javasolt pályázó és az igazgató/főigazgató/ügyvezető részéről jóváhagyás céljából:

- új, javasolt MI Nagykövet önéletrajza - pályázó által aláírva, pdf formátumban;
- új, javasolt MI Nagykövet 2-3 oldalas támogatási terve, melyben leírja, hogy miért szeretne pályázni az MI Nagyköveti szerepre és milyen fő tevékenységeket szeretne végezni a fent megjelölt időszakban, bemutatva az elképzelését arról is, hogy hogyan fogja támogatni az MI használatának egyre szélesebb körben történő elterjedését az intézményen belül, valamint hogyan kapcsolódnak ezek a kijelölt célokhoz és a

korábban megkezdett MI Nagyköveti feladatokhoz - pályázó által aláírva, pdf formátumban;

- a javasolt MI Nagykövetre vonatkozó igazgatói/főigazgatói/ügyvezetői ajánlás, mely tartalmazza az MI Nagykövet személyében történő változás okát és az új MI Nagykövetre vonatkozó részletes ajánlást – igazgató/főigazgató/ügyvezető által aláírva, pdf formátumban.

4. PÁLYÁZAT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA

A pályázatok megvalósításának helyszíne a Pályázót foglalkoztató Kutatóhely bejegyzett magyarországi székhelye vagy telephelye.

5. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Az MI Nagykövet által ellátandó szakmai feladatok:

1. *A HUN-REN Központ által biztosított erőforrások folyamatos követése, melynek keretében:*

- az MI Nagykövet naprakész információkkal rendelkezik arról, hogy milyen célra milyen MI eszközök érhetők el a HUN-REN Központon keresztül, valamint, hogy azoknak az adott Kutatóhelyen folytatott kutatómunka terén milyen, már ismert jó gyakorlatai vannak;
- ismeri az MI használatához kapcsolódó irányelveket, illetve információval rendelkezik arról, hogy hova lehetséges fordulni a kapcsolódó szakmai kérdésekkel;
- ismeri a HUN-REN Központ által felépített irányelveket és szolgáltatásokat is tartalmazó szakmai és oktatási erőforrás-bázist, illetve képes a megfelelő helyekre és személyekhez irányítani az MI megoldások alkalmazása iránt érdeklődő kutatókat, illetve kutatócsoportokat a kapcsolódó témákkal, felmerülő kérdésekkel kapcsolatban.

2. *Aktív, szakértői közreműködés a már létrejött eszközök (technológiák, infrastruktúra, jó gyakorlatok, irányelvek) használatában és az MI Akcióterv megvalósításában, melyhez kapcsolódóan:*

- az MI Nagykövet részt vesz a havonta tartandó MI nagyköveti megbeszéléseken, ahol megismeri a központi folyamatok eredményeit annak érdekében, hogy azokat közvetíteni tudja a képviselt kutatók és kutatócsoportok felé;
- gyűjti a személyes tapasztalatokat és jó gyakorlatokat, amelyekről tájékoztatja a többi MI Nagykövetet is;
- folyamatosan kapcsolatot tart a kutatóhely kisebb szervezeti egységeinél kijelölt további AI/MI képviselőkkel.

3. *A kutatói MI használat során az új ötletek és igények becsatornázása a HUN-REN Központ felé, mely során kiemelten:*

- az MI Nagykövet az MI-vel kapcsolatos olyan új ötletek felmerülése esetén, amelyek megoldását a HUN-REN Központ még nem tudja támogatni, segít tisztázni a pontos igényt és a szükséges, valamint bevonható erőforrásokat;
- amennyiben olyan igényről van szó, amelyhez fejlesztés szükséges, úgy közvetíti azokat a HUN-REN Központ felé, annak érdekében, hogy azok beépülhessenek a fejlesztési irányokba;
- a HUN-REN Központ által magas prioritásúnak minősített tevékenységek vonatkozásában segít meghatározni és megérteni az esetleges fejlesztés / különleges beruházás kutatási eredményességre gyakorolt hatását és kiemelt fontosságú fejlesztésként javasolja annak megvalósítását.

4. A kutatói igények képviselete a központi erőforrás-fejlesztések kapcsán, melynek keretében:

- az MI Nagykövet támogatja a HUN-REN Központ által kezdeményezett fejlesztések prioritizálását, ellátja a kutatói igények képviseletét;
- hozzáférést kap a „Proof of Concept” állapotban lévő fejlesztésekhez, közvetlenül támogatja azok tesztelését, illetve szükség esetén célfelhasználókat toboroz a tesztelés elvégzése érdekében.

5. Az MI Nagykövet szükségszerűen támogatja továbbá a központi kommunikációs anyagok és az elkészült erőforrások (pl.: infrastruktúratérkép, adattérkép, használati elvek, MI eszközök) előzetes kiértékelésének folyamatát.

Az MI Nagykövet által teljesítendő kötelező vállalások és beszámolási kötelezettség a szakmai feladatok ellátásához kapcsolódóan:

- az MI Nagykövet havonta legalább négy olyan, MI szakterülethez kapcsolódó szakmai tevékenységet szervez, illetve végez, amelyek jelentősen és közvetlenül előmozdítják a Kutatóhely MI alkalmazási képességeit és lehetőségeit (kiemelten: csoportos személyes vagy online megbeszélések lefolytatása, inspirációs workshopok / oktatások / jó gyakorlat megosztások tartása, konkrét témákban való közvetlen segítségnyújtás a kutatók és kutatócsoportok részére az MI területhez kapcsolódóan, új kutatói kapcsolatok facilitálása MI támogatott fejlesztések kapcsán, valamint a területhez kapcsolódó HUN-REN szolgáltatások kialakítására és fejlesztésére való javaslattevés). Ezen alkalmak inspirációként szolgálnak a többi kutató számára és egyben felhívják a figyelmüket az MI használatának lehetőségeire, továbbá lehetőséget biztosítanak az MI Nagykövet részére, hogy felmérje az adott kutató vagy kutatócsoport MI használatára vonatkozó igényeit, illetve az azzal kapcsolatos nehézségeket és problémákat;
- Az MI Nagykövet tevékenysége keretében havi rendszerességgel szervez előadást, melynek keretében az általa meghívott előadó saját intézetéből ismertet praktikus módokat, beszámol arról, hogyan használják az AI-t a tudományos kutatási

folyamatokban. Az esemény egy online platformon keresztül (Peertube) kerül megosztásra a hálózat tagjaival;

- *Az MI Nagykövet tevékenysége keretében folyamatosan kapcsolatot tart a kutatóhely kisebb szervezeti egységeinél kijelölt további AI/MI képviselőkkal;*
- *az MI Nagykövet havi rendszerességgel részt vesz a HUN-REN Központ által szervezett MI nagyköveti megbeszéléseken, melynek keretében beszámol az MI Program keretében általa vállalt és elvégzett feladatok végrehajtásáról és az MI Program során szerzett tapasztalatairól, továbbá az őt foglalkoztató Kutatóhely vonatkozásában szakértői visszajelzést ad az MI Akcióterv célkitűzéseinek előrehaladásáról és megvalósításának folyamatáról, az elért eredményekről. A havi rendszerességgel tartott MI Nagyköveti megbeszéléseken való részvétel eredményeinek ismertetése a havi teljesítésigazolás kiállításának feltétele. Ez alól azon eset képezhet kivételt, ha az MI Nagykövet távolmaradását méltányolható okból a HUN-REN Központ előzetesen jóváhagyta;*
- *az MI Nagykövet a szakmai tevékenységéről és előrehaladásával kapcsolatos lényegi megállapításokat és teendőket az Element-csatornán közzéteszi az MI Nagykövet hálózat tagjai részére;*
- *a közzétett nagyköveti tevékenységekről, információkról és kapcsolódó javaslatokról központilag készített szakmai beszámolót az MI Nagykövet minden hónapban köteles ellenőrizni, szükség szerint kiegészíteni és a havi teljesítésigazolás kiállítása érdekében a HUN-REN Központ részére jóváhagyásra megküldeni.*

A szakmai jelentés keretében szükséges számot adni az adott megvalósítási időszak alatt lebonyolított inspirációs és szakértői alkalmakról, ennek részeként a felmerült igényekről, tapasztalatokról, kihívásokról és a konkrét MI alkalmazási esetekről az egyes kutatócsoportok tekintetében annak érdekében, hogy ezen keresztül bemutatást nyerjen, hogy milyen hatása volt a szakértői munkának legalább három számszakilag is kimutatható témában (résztevők száma workshopokon, kutatói projektekben való használat, új infrastruktúra használat, képzésen résztvevők bevonása, összekapcsolások).

6. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

A HUN-REN Központ a sikeres Pályázóval, mint Megbízottal (a továbbiakban úgy is, mint: Megbízott) **1 évre szóló, határozott idejű megbízási szerződést** köt a 2025. szeptember 17. – 2026. szeptember 17. közötti határozott időtartamra.

Megbízott részére 12 hónapon át **havi rendszerességgel bruttó 300 000 Ft megbízási díj** adókkal és járulékokkal csökkentett összege kerül kifizetésre. A tárgyhónapban végzett feladatokról Megbízott a tárgyhónapot követő hónap 5-éig részletes beszámolót készít, amelyet a Megbízó teljesítésigazolásra jogosult képviselője annak kézhezvételétől számított 5

munkanapon belül igazol le. A díj kifizetésére kizárólag a teljesítési igazolás Megbízó általi jóváhagyása után kerülhet sor.

7. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A pályáztatás egyszakaszos, egyszerűsített eljárásrendben zajlik.

A pályázatokat elektronikus úton, a HUN-REN Központ által kezelt EPAR felületre történő feltöltéssel **2025. augusztus 25. (hétfő) 23:59 óráig** szükséges benyújtani.

A pályázatok benyújtásakor **kötelezően csatolandó dokumentumok:**

- Szakmai önéletrajz – a Pályázó által aláírva, PDF-formátumban;
- MI támogatási terv – a Pályázó által aláírva, PDF-formátumban.

Kiegészítő információk a benyújtandó melléletekhez:

Szakmai önéletrajz: a dokumentumnak legalább a következő információkat szükséges tartalmaznia: Pályázó neve és beosztása, munkáltató Kutatóhely neve és címe, Pályázó e-mail címe és telefonszáma; Pályázónak az MI Program szempontjából releváns szakmai tapasztalata.

MI támogatási terv: a dokumentum terjedelme legfeljebb 3 db A4 oldal, amely egy beszámoló leírás arról, hogy a Pályázó miért pályázik az MI Nagyköveti szerepre és milyen fő tevékenységeket kíván a pályázat keretében elvégezni, részletesen bemutatva a szakmai elképzelését arról, hogy hogyan képes támogatni az MI használat elterjedését a Kutatóhelyen belül. Az MI támogatási tervnek ki kell terjednie arra is, hogyan tervezi a Pályázó folytatni a Kutatóhely elmúlt évben már elkezdődött AI szempontú fejlesztését.

A melléletek formai kereteivel kapcsolatos megkötést a pályázati felhívás nem ír elő, ugyanakkor az MI támogatási terv kapcsán meghatározott 3 oldalas terjedelmi korlátra szükséges figyelemmel lenni.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND, ÉRTÉKELÉS ÉS DÖNTÉS

8.1. A pályázatok formai ellenőrzése

A pályázatok jogosultsági feltételek szerinti formai ellenőrzése és szakmai értékelése egyaránt egyszerűsített eljárásrendben történik. A Pályázókkal való kapcsolattartást a HUN-REN Központ a minagykovet@hun-ren.hu e-mail címen keresztül végzi.

A formai ellenőrzés során vizsgálandó jogosultsági kritériumok:

- a Pályázó a pályázati felhívásban meghatározott, lehetséges támogatást igénylők körébe tartozik;
- a pályázati dokumentáció valamennyi kötelezően benyújtandó dokumentumot hiánytalanul tartalmazza.

FIGYELEM! A pályázatok beérkezését követően hiánypótlásra nincs lehetőség. Kérjük, hogy a pályázatok benyújtásakor fokozottan figyeljenek arra, hogy a dokumentáció részeként mindkét szükséges mellékletet csatolásra kerüljön, mivel a hiányosan beküldött pályázatok elutasításra kerülnek.

Az MI Nagykövetek pályázatuk benyújtásával jelen pályázatban foglalt feladatokat magukra kötelezően elismerik.

8.2. A pályázatok tartalmi értékelése és döntés

A formai ellenőrzési kritériumoknak megfelelt pályázatok szakmai értékelésre kerülnek. A pályázatok értékelése az alábbi szempontoknak történik:

Értékelési szempont	Adható pontszám (0-20 pont)
1. A Pályázó szakmai alkalmasságának, kapcsolódó tapasztalatának értékelése az MI Program keretében elvégzendő tevékenységek és feladatok teljesítéséhez kapcsolódóan.	0-10 pont
2. A Pályázó által bemutatott szakmai elképzelések és feladatterv értékelése a Pályázót foglalkoztató intézményen belüli MI használat elterjedésének támogatásához kapcsolódóan.	0-10 pont

A szakmai értékelések révén kialakult pontszámok alapján az MI Akciócsoport kialakítja a pályázatok sorrendjét, valamint javaslatot tesz a nyertes pályázatokra a HUN-REN Központ vezérigazgatója részére. A nyertes pályázatokról, egyúttal az MI Nagykövetek személyéről a HUN-REN Központ vezérigazgatója dönt.

Nem támogatható azon pályázat, amely a szakmai értékelés során nem ér el a maximális 20 pontból legalább 12 pontot.

Az értékelés eredményéről a HUN-REN Központ elektronikus úton küld tájékoztatást a Pályázók számára.

9. MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

9.1. Megbízási szerződés

Az MI Program keretében a HUN-REN Központ a sikeres Pályázókkal megbízási szerződést köt.

Amennyiben a pályázatban vállalt szakmai tevékenységek és kötelezettségek nem, vagy részben valósulnak meg, illetve meghíúsulnak, úgy a megbízási szerződést a HUN-REN Központ az abban foglalt feltételek szerint felmondhatja.

Amennyiben a megbízási szerződés a meghatározott időpont előtt megszüntetésre kerül, úgy a szakmai feladatok folytonosságának érdekében a Kutatóhelynek lehetősége van az MI Nagykövet személyének módosítására irányuló kérelmet benyújtani a HUN-REN elnökének, a pályázati felhívásban megjelölt dokumentáció csatolásával. (Lásd jelen pályázat **3.1. Az MI Nagykövet személyében történő változás bejelentésének módja** pontja.)

9.2. Nyomon követés és beszámolási kötelezettségek

Az MI Nagykövet a megbízási szerződés időtartama alatt megvalósított szakmai tevékenységéről havi rendszerességgel köteles beszámolni, amely beszámolót a havi teljesítésigazolás kiállítása érdekében köteles a HUN-REN Központ részére jóváhagyásra megküldeni. A havi beszámolók elkészítése az alábbiak szerint történik:

- Az MI Nagykövet az általa végzett tevékenységeket az *Element* kommunikációs csatorna használatán keresztül folyamatosan megosztja az MI Programban részt vevőkkel, annak érdekében, hogy az MI Nagykövek lássák az elért eredményeket, előrehaladást és ösztönözzék a közös gondolkodást.
- Az Element-csatornán zajló kommunikációs tevékenységekből, és rögzített dokumentációból a HUN-REN Központ elkészít egy beszámoló javaslatot, amelyet az MI Nagykövet ellenőriz és igény szerint kiegészít.
- Az MI Nagykövet által véglegesnek tekintett dokumentumot elektronikus formában szükséges benyújtani, amelyek kiértékelése mesterséges intelligencia segítségével, humán felügyelet mellett történik.

A havi beszámolókat a HUN-REN Központ által kezelt minagykovet@hun-ren.hu e-mail-címre szükséges megküldeni, tárgyhónapot követő hónap 5-éig.

FIGYELEM! Amennyiben a havi szakmai beszámoló nem kerül (a megbízási szerződésben meghatározott) határidőben benyújtásra, továbbá, ha az adott dokumentum tartalmilag vagy formailag nem elfogadható, úgy a HUN-REN Központ hiánypótlásra szólítja fel a Megbízottat. Amennyiben a Megbízott a hiánypótlást határidőre nem vagy nem megfelelően teljesíti, úgy a HUN-REN Központ intézkedési javaslatot fogantatosít az érintett időszakhoz kapcsolódó kifizetések felfüggesztése vonatkozásában.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10.1. Adatkezelés

A HUN-REN Központ a benyújtott pályázatban szereplő, továbbá a pályázat elbírálása során, valamint az MI Programmal összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok – így különösen az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletének (Általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – alapján kezeli az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig.

A HUN-REN Központ Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója tájékoztatósként a www.hun-ren.hu weboldalon érhető el.

10.2. Kapcsolattartás

A pályázatok benyújtásával kapcsolatosan felmerülő kérdések a minagykovet@hun-ren.hu e-mail-címen jelezhetők a HUN-REN Központ részére.