
ÚTMUTATÓ

a HUN-REN Kutatói Mobilitási Program 2023 keretében a pályázatoknak a Magyar Kutatási Hálózat Titkárságának elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerében történő beadásához

A HUN-REN Kutatói Mobilitási Program 2023 keretében a pályázatot az MKH Titkárság elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerén (EPAR, a továbbiakban: rendszer) keresztül kell beadni.

Kérjük az alábbiak figyelembevételét a HUN-REN Kutatói Mobilitási Program 2023 keretében történő pályázat beadásánál

Regisztrációnál

- A) A „Név”-nél a Pályázó intézmény nevét rövidítve, majd utána kötőjellel elválasztva a kutató nevét titulus nélkül szíveskedjenek megadni.
- B) Amennyiben egy intézmény több pályázatot kíván beküldeni, akkor szíveskedjenek az A) pontnak megfelelően minden pályázatot külön regisztrálni. Lehetőség van arra, hogy a regisztrációknál ugyanazt az email címet adják meg, mert akkor a rendszerbe történő bejelentkezéskor mindegyik megjelenik és eldönthetik, hogy melyik pályázattal szeretnének belépni.

Pályázat beadásánál

- C) A rendszer felületén szíveskedjenek a pályázatra vonatkozó adatokat megadni.
- D) A pályázat kötelező mellékleteit a pályázati felhívás szerint szíveskedjenek feltölteni a rendszerbe.
- E) A pályázat nem kötelező mellékleteit a pályázati felhívás szerint szíveskedjenek feltölteni a rendszerbe.

A rendszerrel kapcsolatban az alábbi esetekben az epar-admin@hun-ren.hu elérhetőségen tud segítséget kérni:

- ha elfelejtette a felhasználónevét és/vagy a regisztrációhoz használt e-mail címét;
- bármilyen probléma esetén, amely a rendszert érinti.

1. Regisztráció

A rendszer használatához regisztráció szükséges, amely a kezdőoldal (<https://palyazat.hun-ren.hu>) regisztrációs gombjára kattintva kezdeményezhető.



Az adatok megadásánál kérjük, figyeljenek az alábbiakra:

- Név: a Pályázó intézmény nevét rövidítve, majd utána kötőjellel elválasztva a kutató nevét titulus nélkül szíveskedjenek megadni
- Felhasználónév: minimum nyolc karakternek kell lennie
- Jelszó: minimum nyolc karakternek kell lennie, és tartalmaznia kell számot és speciális karaktert (@ # \$ % ^ & + =) is
- E-mail cím: a rendszerüzenetek (pl.: a regisztrációt követő jóváhagyó e-mail) erre a címre fognak érkezni
- Kód: a szürke mezőben található színes betűkből és számokból álló kódot kérjük megadni, illetve az „Új kód generálása” gombra kattintva lehet új kódot kérni

Regisztráció pályázóként/adatszolgáltatóként

Név *

Felhasználónév *

E-mail *

Jelszó *

Jelszó még egyszer *

Telefonszám

Kapcsolattartó neve

Kapcsolattartó beosztása

Kapcsolattartó telefonszáma

Kapcsolattartó e-mail címe

Kérem válasszon!

Új kód generálása

cjqfM8u

Kód: *

Kérem, írja be a fenti ellenőrző kódot!

Regisztráció

EPAR
Üdvözöljük
a Magyar Kutatási Hálózat
Titkárság elektronikus
pályázati és
adatszolgáltatási
rendszerében.

Bejelentkezés

HUN-REN
Magyar Kutatási Hálózat

Az adatok megadása után, kérjük, jelöljék be, hogy Pályázatra regisztrálnak a rendszerbe.

A regisztrációs adatok megadása után a „Regisztráció” gombra kattintva a megadott e-mail címre levél érkezik a regisztráció jóváhagyásához.

Jóváhagyás | Új e-mail cím beállítása | Jóváhagyó kód online lekérdezése | Bejelentkezés

A jóváhagyó kódot tartalmazó levelet a(z) czinkos.timea@hun-ren.hu címre küldtük, kérem, kattintson a 'Jóváhagyás' gombra, majd a megfelelő mezőbe írja be az e-mailben kapott kódot. Amennyiben az email cím nem helyes, használja az 'Új e-mail cím beállítása' gombot. Amennyiben a jóváhagyó kódot tartalmazó levél nem érkezett meg, használja a 'Jóváhagyó kód online lekérdezése' gombot.

2. Regisztráció jóváhagyása

A regisztráció jóváhagyásához a regisztrációs adatok mellett az e-mailben található e-mail kódot kell megadni, és a „Jóváhagyás” gombra kattintani.

Regisztráció

Tisztelt P#Timea444!

Ön regisztrációt kezdeményezett A Magyar Kutatási Hálózat Titkárságának pályázati és adatszolgáltatási rendszerébe!

Kérjük, hogy regisztrációjának véglegesítéséhez a pályázati weboldalon kattintson a Jóváhagyás gombra, majd a megfelelő mezőbe írja be az alább található E-mail kódot.

Felhasználónév: P#Timea444

E-mail kód: 708230

Ez egy rendszerüzenet, kérjük, ne válaszoljon rá!

Jóváhagyás szükséges, kérem, ellenőrizze e-mail címét!

*Felhasználónév:	<input type="text"/>
*Jelszó:	<input type="text"/>
*E-mail cím:	<input type="text"/>
*E-mail kód:	<input type="text"/> Csak szám adható meg.
<input type="button" value="Jóváhagyás"/> <input type="button" value="Mégse"/>	

Amennyiben nem érkezett meg a levél a megadott e-mail címre, a rendszer felületén is lehetőség van az e-mail kód online lekérdezésére.

A „Jóváhagyó kód online lekérdezése” gombra kattintva kérjük megadni a regisztráció során rögzített adatokat: felhasználónév, jelszó és e-mail cím. Ezután a „Kód lekérdezése” gombra lépve a rendszer automatikusan megjeleníti az e-mail kódot, amellyel jóváhagyható a regisztráció.

A jóváhagyó kódot tartalmazó levelet a(z) czinkos.timea@hun-ren.hu címre küldtük, kérem, kattintson a 'Jóváhagyás' gombra, majd a megfelelő mezőbe írja be az e-mailben kapott kódot. Amennyiben az email cím nem helyes, használja az 'Új e-mail cím beállítása' gombot. Amennyiben a jóváhagyó kódot tartalmazó levél nem érkezett meg, használja a 'Jóváhagyó kód online lekérdezése' gombot.

Jóváhagyó kód online lekérdezése!

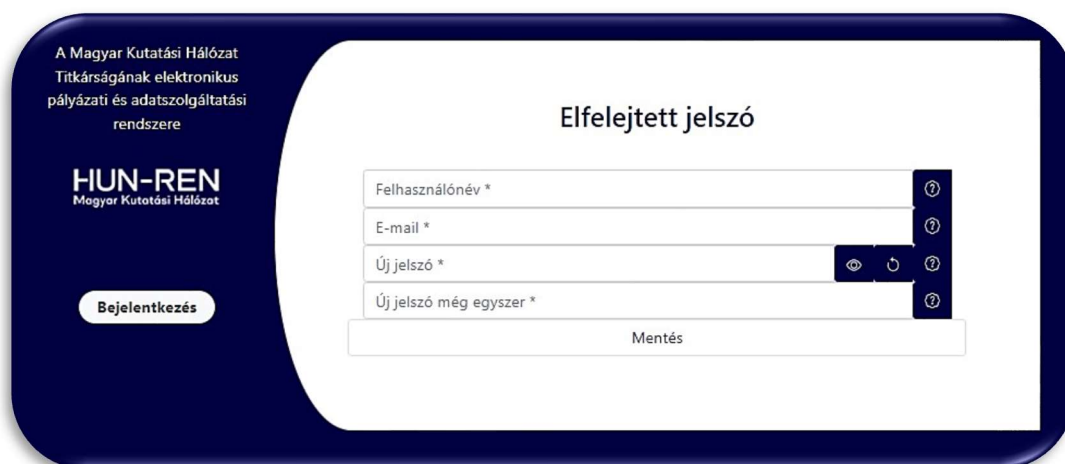
*Felhasználónév:	<input type="text"/>
*Jelszó:	<input type="text"/>
*E-mail cím:	<input type="text"/>
*E-mail kód:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Kód lekérdezése"/> <input type="button" value="Mégse"/>	

3. Elfelejtett jelszó

Elfelejtett jelszó esetén a felhasználónevet, a regisztrált e-mail címet és az új jelszót kell megadni, majd a „Mentés” gombra kattintani.



The image shows the EPAR login interface. At the top, there is a circular logo with the text "EPAR". Below the logo, there are two input fields: "Felhasználónév" (Username) and "Jelszó" (Password). The password field has an eye icon to toggle visibility. Below the input fields is a "Bejelentkezés" (Login) button. At the bottom of the interface, there are three links: "Regisztráció!" (Registration!), "Elfelejtett jelszó!" (Forgot password!), and "Regisztrációvívahagyása!" (Cancel registration!). A red arrow points to the "Regisztrációvívahagyása!" link.



The image shows the "Elfelejtett jelszó" (Forgot password) screen. On the left side, there is a dark blue sidebar with the text "A Magyar Kutatási Hálózat Titkárságának elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszere" and the "HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat" logo. Below the logo is a "Bejelentkezés" button. The main content area is white and titled "Elfelejtett jelszó". It contains four input fields: "Felhasználónév *" (Username), "E-mail *" (Email), "Új jelszó *" (New password), and "Új jelszó még egyszer *" (New password again). Each field has a question mark icon to the right. Below the input fields is a "Mentés" (Save) button.

4. Bejelentkezés

A bejelentkezés a kezdőoldalon a regisztrált felhasználónév és a jelszó megadásával történik.



Amennyiben a felhasználó több regisztrációval (pl.: pályázó(k) és adatszolgáltató is) rendelkezik és a regisztrációknál ugyanaz az e-mail cím lett megadva, akkor bejelentkezéskor mindegyik megjelenik és a megfelelő pályázót kiválasztva kell belépni.

Választható bejelentkezések			
Név	Regisztráció	Jogosultság	Belépés
Czinkos Tímea	Intézményi adatszolgáltatás	Pályázó	Belépés
Pályázó1_T	Pályázat	Pályázó	Belépés
Pályázó2_T	Pályázat	Pályázó	Belépés

A regisztrációt követő első bejelentkezéskor először el kell fogadni az adatkezelési nyilatkozatot a piros nyíllal jelölt négyzet bejelölésével és „A nyilatkozatot elfogadom” gombra kattintva. Az MKH Titkárság Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója a hivatkozásra kattintva külön letölthető, megtekinthető.

NYILATKOZAT

A Magyar Kutatási Hálózat Titkárságának elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerében (EPAR)

Kijelentem, hogy A Magyar Kutatási Hálózat Titkárságának (a továbbiakban: MKH Titkárság) elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerében a valóságnak megfelelő adatokat adom meg.

Hozzájárulok ahhoz, hogy az MKH Titkárság az elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerében feltöltött adatokat és dokumentumokat megismerje, azokat a pályázati/adatszolgáltatási eljárásokkal összefüggésben kezelje.

Jelen nyilatkozatomat az MKH Titkárság által kiírt pályázati/adatszolgáltatási eljárásokban való felhasználás érdekében adtam ki.

Kijelentem, hogy a Magyar Kutatási Hálózat Titkárságának Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatóját megismertem.

5. Regisztrációs adatok és módosításuk

A bejelentkezést követően a jobb oldalon az „Adataim” gombra kattintva megtekinthetők a regisztrációs adatok. A felhasználónév nem módosítható!



A megjelenő oldalon kezdeményezhető a név, az e-mail cím vagy a kapcsolattartó adatainak módosítása. Az új adatok megadása után a „Mentés (jelszócsere nélkül)” gombra kattintva lehet véglegesíteni a változtatásokat.

Adataim	
*Név:	P#Timea11
*Felhasználónév:	P#Timea11
*Jelszó:	<input type="password"/>
*Jelszó még egyszer:	<input type="password"/>
*E-mail:	czinkos.timea@hun-ren.hu
Telefonszám:	<input type="text"/>
Kapcsolattartó neve:	<input type="text"/>
Kapcsolattartó beosztása:	<input type="text"/>
Kapcsolattartó telefonszáma:	<input type="text"/>
Kapcsolattartó e-mail címe:	<input type="text"/>

Regisztráció: Pályázatra, Jogosultság: Pályázó, Nyilatkozat státusza: Elfogadva

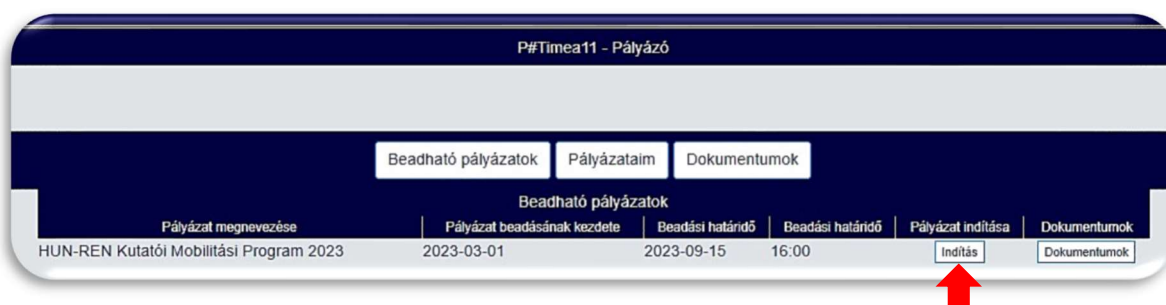
A jelszó módosítását az új jelszó megadása után a „Jelszócsere” gombra kattintva lehet véglegesíteni.

Adataim	
*Név:	P#Timea11
*Felhasználónév:	P#Timea11
*Jelszó:	<input type="password"/>
*Jelszó még egyszer:	<input type="password"/>
*E-mail:	czinkos.timea@hun-ren.hu
Telefonszám:	<input type="text"/>
Kapcsolattartó neve:	<input type="text"/>
Kapcsolattartó beosztása:	<input type="text"/>
Kapcsolattartó telefonszáma:	<input type="text"/>
Kapcsolattartó e-mail címe:	<input type="text"/>

Regisztráció: Pályázatra, Jogosultság: Pályázó, Nyilatkozat státusza: Elfogadva

6. Pályázat beadása

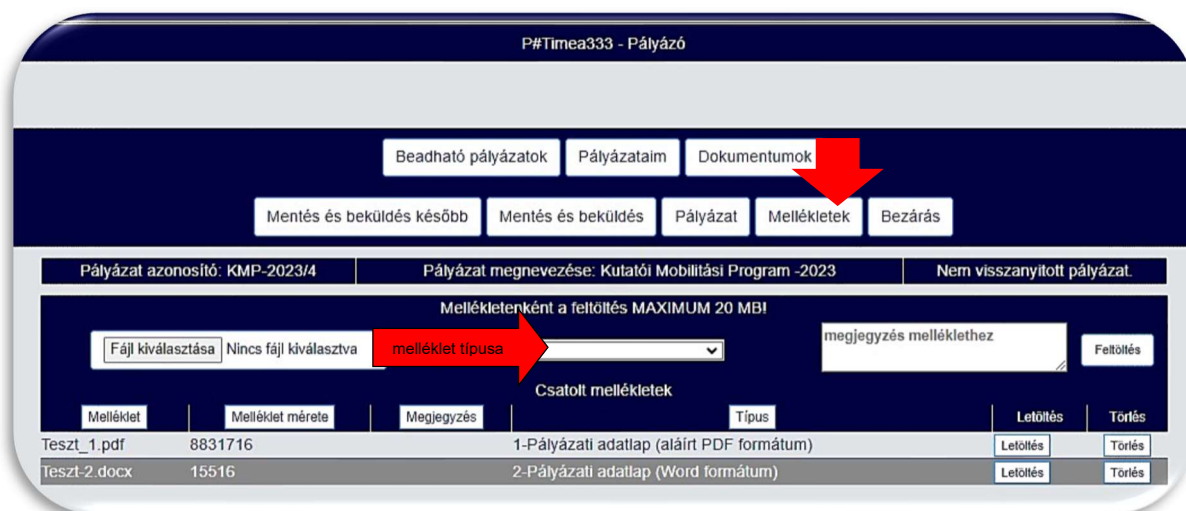
Bejelentkezést követően a „Beadható pályázatok” listájából válassza ki az adott pályázatot, amelynek felületére a „Indítás” gombra kattintva tud belépni. Ezután megjelenik a pályázati felület, ahol az adott pályázatnak megfelelő adatokat kell megadni, és a dokumentumokat csatolni. A pályázat beadása csak a beadási határidőn belül kezdeményezhető, tekintettel az óra, perc határidőre is.



A pályázat beadásához minden kötelező mezőt ki kell tölteni.

7. Melléklet feltöltése

A pályázatokhoz csak .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip típusú dokumentumok tölthetők fel, mellékletenként maximum 20 MB méretben. A dokumentumok csatolásakor kiválasztható a melléklet típusa, és megjegyzés is fűzhető hozzá.



8. Mentés és beküldés később

A „Mentés és beküldés később” gombra kattintva a rendszer elmenti a pályázatot, amely azonosító számot kap. A pályázatbenyújtási folyamat később folytatható és/vagy a

pályázat beküldhető. A rendszer értesítést küld a pályázat mentéséről a regisztrált e-mail címre.



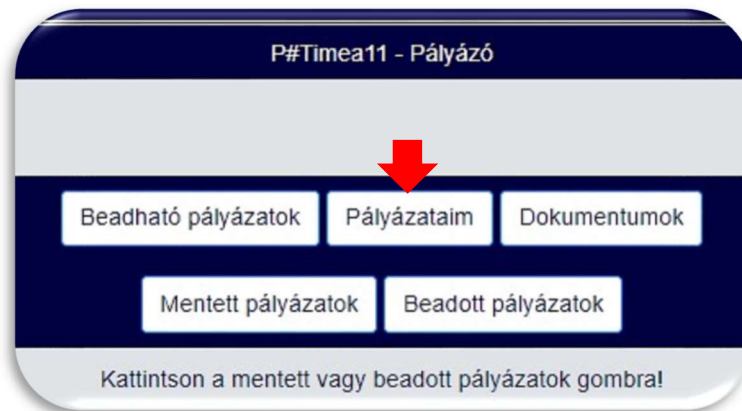
9. Mentés és beküldés

A véglegesített, minden kötelező mezőt tartalmazó pályázat a „Mentés és beküldés” gombra kattintva adható be. A beküldött pályázat később nem módosítható. A rendszer értesítést küld a pályázat beadásáról a regisztrált e-mail címre.



10. Mentett és beadott pályázatok

A főoldalra lépve a „Pályázataim” gombra kattintva megjelennek azok a pályázatok, amelyek mentésre és/vagy beadásra kerültek.



Mentett pályázatok

A „Mentett pályázatok” gombra kattintva jelennek meg a mentett pályázatok. A „Megtekintés” gombra kattintva megtekinthető a mentett pályázat, amely módosítható, majd beküldés nélkül újra elmenthető, vagy a „Mentés és beküldés” gombra kattintva beadható.

Beadott pályázatok

A „Beadott pályázatok” gombra kattintva jelennek meg a beadott pályázatok. A „Megtekintés” gombra kattintva megtekinthető a beadott pályázat, de módosításra már nincs lehetőség.

11. Pályázat törlése

A „Pályázatok” menüpont alatt a „Törlés” gombra kattintva a mentett pályázat törlődik az adatbázisból. A beadott pályázatok törlése nem lehetséges.

