

Iktatószám: 23/3/2025/NK

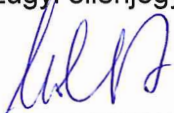
PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„HUN-REN Kutatói Mobilitási Program 2025”

KÓDSZÁM: KMP-2025

Budapest, 2025. február 28.

Pénzügyi ellenjegyző:



Gazdálkodási Főosztály

Budapest, 2025. február 26.



Gulyás Balázs
elnök



Tartalom

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA.....	3
2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	3
3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	3
4. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA	4
5. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK	4
5.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	4
5.2. A projektvégrehajtás időtartama	4
5.3. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos elvárások	5
5.4. Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok.....	5
6. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	6
6.1. A támogatás formája, mértéke, a kifizetés módja.....	6
6.2. Előleg	7
6.3. Elszámolható költségek köre	7
6.4. Nem elszámolható költségek köre	7
6.5. Biztosítékok köre.....	7
6.6. Közbeszerzés.....	8
7. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA.....	8
7.1. A pályázatok benyújtásának határideje	8
7.2. A pályázathoz kapcsolódóan kitöltendő adatok és benyújtandó dokumentumok	8
7.3. A pályázat benyújtásának felfüggesztése.....	10
8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND, ÉRTÉKELÉS ÉS DÖNTÉS	10
8.1. Jogosultsági feltételeknek való megfelelés vizsgálata.....	10
8.2. Hiánypótlás	11
8.3. A pályázatok tartalmi értékelése	11
9. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK.....	13
9.1. Támogatói okirat	13
9.2. Kifizetések rendje.....	14
9.3. Nyomon követés	14
10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	15
10.1. Az elért eredmények terjesztésére vonatkozó tevékenység.....	15
10.2. Fenntartásra vonatkozó információk.....	15
10.3. Jogorvoslat.....	15
10.4. Adatkezelésre vonatkozó információk	15
11. PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS EGYÉB INFORMÁCIÓK	15
MELLÉKLETEK.....	16

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A HUN-REN Központ „HUN-REN Kutatói Mobilitási Program 2025” címmel pályázatot hirdet (a továbbiakban: pályázati felhívás vagy felhívás) a HUN-REN Központ által központi költségvetési szervként vagy gazdasági társaságként működtetett kutatóhelyeknél, valamint a Támogatott Kutatócsoportok Irodájánál (a továbbiakban: Kutatóhely) foglalkoztatott kutatók (a továbbiakban: Kutató) nemzetközi tapasztalatszerzésének és kapcsolatépítésének elősegítésére, valamint a Kutatók külföldön végzett kutatómunkájának támogatására.

A HUN-REN Központ elkötelezett a kutatói mobilitás támogatása iránt a kutatói életpálya valamennyi szakaszában, jelen felhívás keretében különösen a fiatal kutatók vonatkozásában. A kutatói mobilitás ösztönzése hozzájárul a HUN-REN kutatóinak sikeres karrierépítéséhez, támogatja szakmai fejlődésüket és tapasztalatszerzésüket Európában és Európán kívül, valamint lehetőséget biztosít arra, hogy a kutatók együtt dolgozzanak szakterületük legjobbjával a világ bármely részéről.

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A pályázat forrása a „Kiválósági és szakmai feladatok támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat. A rendelkezésre álló teljes pályázati keretösszeg a 2025. évre 50 millió forint.

Támogatás a rendelkezésre álló pályázati keretösszeg erejéig nyújtható.

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

A felhívásra pályázatot a HUN-REN Kutatóhelyei – a HUN-REN által lefedett valamennyi tudományterületen – jogi személyként, önállóan nyújthatnak be, amennyiben megfelelnek a pályázati felhívás feltételeinek (a továbbiakban: Pályázó vagy Pályázó intézmény).

A pályázati felhívásra a pályázatok benyújtása konzorciális formában nem engedélyezett.

Pályázat azon magyar, valamint nem magyar állampolgárságú Kutatók mobilitásának támogatására nyújtható be, akik a pályázat beadásának napján még nem töltötték be a 42. életévüket. A 14 év alatti kiskorú gyermeke(ke)t nevelő Kutatók, gyermekgondozás céljából fizetés nélküli szabadságot igénybe vevő Kutatók, gyermeknevelési támogatást igénybe vevő Kutatók, valamint a 18 év alatti kiskorú gyermeküket egyedül nevelő Kutatók gyermekenként 2 évnyi, de legfeljebb összesen 4 évnyi korhatárkedvezményben részesülhetnek. A pályázatban a Pályázónak hitelesen igazolnia kell a Kutató korhatárkedvezményre jogosító körülményeit.

A felhívás keretében ugyanazon Pályázó intézmény egyidejűleg több pályázat benyújtására is jogosult, azonban ugyanazon Kutató mobilitásának támogatására csak egy pályázat nyújtható be. Egy pályázat keretében egyidejűleg több Kutató (vagy a vezető kutatón kívül résztvevő kutató) közös mobilitási tevékenysége nem támogatható.

Ugyanazon Pályázó intézmény részéről benyújtásra kerülő pályázatok támogatásban részesíthetők, amennyiben a pályázatok tárgya, a Kutatók személye, valamint a mobilitás iránya (ország/város/fogadó

intézmény) eltérő. Ugyanazon fogadó intézmény/konferencia esetében az adott intézmény részéről több kutató utazása abban az esetben támogatható, amennyiben a kutatónként benyújtott pályázatokban egyenként is megfelelnek a pályázati szakmai és egyéb feltételeknek.

A pályázat benyújtásának időpontjában és a támogatás elnyerését követő megvalósítási időszakban a Pályázó intézménynél a Kutatónak legalább 6 órás munkaviszonyban (részmunkaidő vagy rövidebb teljes napi munkaidő) vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban szükséges állnia.

4. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA

A projekt megvalósítása területi korlátozás nélkül lehetséges.

5. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

5.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

Támogatható tevékenységek

A pályázati felhívás keretében kizárólag személyes részvétellel megvalósuló kutatói mobilitási tevékenység, program, esemény stb. támogatható.

A pályázati felhívás keretében támogatható tevékenységnek minősül:

- a) a külföldi partnerintézménnyel közös kutatási tevékenység;
- b) a pályázatban megjelölt nemzetközi pályázati felhívásra a külföldi partnerintézménnyel közös kutatási projekt, illetve közös pályázat előkészítése, ezzel kapcsolatos konzorciumépítés;
- c) a külföldi partnerintézménnyel közös tudományos eredmény publikálása;
- d) külföldön megrendezésre kerülő nemzetközi tudományos konferencián előadás tartása vagy poszterszekcióban való bemutatkozás.

A projektnek a Pályázó által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.

Benyújtást követően a támogatási döntés meghozataláig a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség.

Nem támogatható tevékenységek

- a) Nem támogatható olyan tevékenység, amely nem tartalmaz külföldi kiutazást.
- b) A külföldön megrendezésre kerülő nemzetközi tudományos konferencián történő személyes részvétel önmagában nem támogatható.

5.2. A projektvégrehajtás időtartama

A pályázatban foglalt tevékenységek végrehajtásának, valamint a támogatás felhasználásának legkésőbbi időpontja 2026. június 30. napja, amely időtartam nem hosszabbítható meg.

A projekt fizikailag befejezettnek tekinthető, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban, valamint a jelen felhívásban meghatározott feltételek szerint teljesült.

Amennyiben a pályázatban vállalt szakmai program (a támogatással érintett kiutazás, a közös kutatás stb.) a projekt megvalósítása során nem valósul meg, részben valósul meg, vagy meghiúsul, a támogatást, illetve a támogatás fel nem használt részét a Pályázó intézmény köteles visszafizetni.

5.3. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos elvárások

- A projekt alapját képező és/vagy a projekt során létrejövő szellemi alkotások tekintetében az adott Pályázó rendelkezik a projekt végrehajtásához, valamint esetlegesen a kapcsolódó hasznosításához szükséges jogokkal, illetve gondoskodik azok megszerzéséről.
- A projekt végrehajtása nem lehet kedvezőtlen kihatással az érintett Pályázó működésére, azaz a projekt megvalósítása esetén is szükséges biztosítani a rendes működést.
- A Pályázó köteles a megvalósítás során a Támogatói Okiratban rögzített felhasználási feltételek és jogszabályi kötelezettségek betartására.

5.4. Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok

A Pályázó a pályázat benyújtásával a pályázatban megjelölt és/vagy a pályázat során esetlegesen létrehozott szellemi alkotások vonatkozásában kijelenti az alábbiakat:

- a pályázat benyújtását megelőzően már létező és a pályázat megvalósítása során felhasznált szellemi alkotások tekintetében a pályázat célját, a Pályázó érdekeit, feladatait, valamint pénzügyi és egyéb hozzájárulásait, illetve a továbbfejlesztést és a későbbi hasznosítást is figyelembe véve a Pályázó megfelelő jogcímmel rendelkezik az alkotás pályázat során történő felhasználásához (pl.: a Pályázó az alkotás jogosultja, vagy azon megfelelő terjedelemmel bíró hasznosítási/felhasználási engedéllyel rendelkezik stb.);
- a pályázat megvalósítása során létrehozott szellemi alkotások egésze vagy annak a Pályázó munkavállalóját megillető részaránya szolgálati szellemi alkotásnak minősül, azaz annak létrehozása a Pályázóval fennálló munkaviszonyból folyó kötelességen alapul, amelyre tekintettel az alkotás, illetve a munkavállalóját megillető részarány jogosultja a Pályázó;
- amennyiben a pályázat során létrejövő szellemi alkotások tekintetében a Pályázó nem kizárólagos jogosult, akkor a Pályázó az ezen szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogosultságokat a többi jogosulttal a pályázat célját, a Pályázó érdekeit, feladatait, valamint pénzügyi és egyéb hozzájárulásait, illetve a továbbfejlesztést és a későbbi hasznosítást is figyelembe véve megfelelően rendezte, vagy a projekt zárásáig rendezni fogja;
- a szellemi alkotások tekintetében a Pályázó szellemitulajdon-kezelési szabályzatában meghatározott, a szellemi alkotások ismertetésére és annak Pályázó általi befogadására vonatkozó eljárásokat a szabályzat szerint lefolytatta, valamint a pályázat során létrejövő szellemi alkotások tekintetében ezeket az eljárásokat le fogja folytatni.

A pályázatban érintett szellemi alkotás lehet szerzői mű (pl.: publikáció, szoftver, adatbázis), iparjogvédelmi oltalomban részesíthető alkotás (találmány, növényfajta, használati minta, védjegy és

formatervezési minta), továbbá know-how, valamint az ezekhez kapcsolódó, a felhasználáshoz, hasznosításhoz szükséges, azt elősegítő más üzleti titok.

A Pályázó a pályázat benyújtásával egyúttal nyilatkozik arról, hogy:

- a jelen felhívásban foglaltakat megismerte, és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- a pályázattal érintett szellemi alkotásokra vonatkozóan nincsen olyan harmadik személy, akinek alkotóként vagy egyéb módon jogosultsága fűződne azokhoz, vagy a Pályázó az ilyen harmadik személy részéről rendelkezik megfelelő engedélyekkel és hozzájárulásokkal az érintett szellemi alkotás pályázattal összefüggő felhasználása tekintetében, valamint
- a szellemi alkotásokat érintő, annak hasznosítását korlátozó egyéb megállapodásról nincsen tudomása.

6. FINANSzíROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

6.1. A támogatás formája, mértéke, a kifizetés módja

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, amelynek maximális mértéke legfeljebb az összes elszámolható költség 100%-a.

Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás maximális összege a következő:

	A Kutató mobilitásának iránya szerint	Az egy pályázat keretében igényelhető támogatási összeg maximuma
1.	Magyarországgal szomszédos országba irányuló kiutazás esetén	500 000 Ft
2.	Magyarországgal nem szomszédos és nem a 3. pontba tartozó európai országokba irányuló kiutazás esetén	750 000 Ft
3.	Az alábbi országokba irányuló kiutazás esetén: Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Írország, Luxemburg, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország, Svédország, Egyesült Királyság, Norvégia és Svájc	1 000 000 Ft
4.	Európán kívüli országba irányuló kiutazás esetén	1 500 000 Ft

A HUN-REN Központ az elnyert támogatás rendelkezésre bocsátására a támogatásban részesülő Pályázó intézmény részére támogatói okiratot bocsát ki.

Amennyiben a pályázat keretében támogatott projekt költségei meghaladják a támogatói okiratban rögzített támogatási összeget, a többletráfordítást a Pályázó intézmény saját forrásból köteles biztosítani.

A Támogató a támogatási összeget támogatási előlegként, a támogatói okirat kibocsátása után a kincstári szabályoknak megfelelően, a költségtervben megadott rovatrend szerinti bontásban biztosítja.

A támogatás felhasználására, a fel nem használt vagy szabálytalanul elköltött támogatási összegre vonatkozó részletszabályok a támogatói okiratban kerülnek feltüntetésre.

6.2. Előleg

Jelen felhívás keretében az előleg mértéke a megítélt vissza nem térítendő támogatás 100%-a.

6.3. Elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységek kapcsán elszámolható költségek:

- a) útiköltség;
- b) szállásköltség;
- c) egyéb dologi kiadások, így különösen biztosítás, részvételi (regisztrációs) díj, vízumdíj, utazáshoz szükséges Covid-tesztek, utazáshoz szükséges oltások, tömegközlekedés, repülőtéri transzfer;
- d) napidíj, a Pályázó intézmény vonatkozó kiküldetési szabályzatának megfelelő mértékben.

A felhívás keretében támogatott költségek semmilyen egyéb hazai és/vagy uniós pályázati forrásból nem kerülhetnek finanszírozásra.

A költségek elszámolása a pályázat keretében támogatott projekt – támogatói okiratban rögzített – kezdetének dátumától lehetséges. A támogatott projekt kezdetének legkorábbi dátuma a támogatói döntés napja. A támogatói döntést követően – még a támogatói okirat kiállítását megelőzően – a Pályázó intézmény saját belátása szerint megkezdheti a projektterv végrehajtását és a költségek elszámolását.

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, és szerepelnek az irányadó az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet¹ 15. mellékletében foglalt egységes rovatrendben.

6.4. Nem elszámolható költségek köre

A projekt nem elszámolható költségei a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, de a 6.3. pontban az elszámolható költségek között nem szereplő költségek.

6.5. Biztosítékok köre

A Támogató – mivel a Pályázók az irányítása alá tartoznak – a biztosíték kikötésétől eltekint.

¹ <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300004.kor>

6.6. Közbeszerzés

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó feladata.

7. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

7.1. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok benyújtása két fordulóban lehetséges.

Az alábbi fordulónkénti határnapokig benyújtott pályázatok egyidejűleg kerülnek elbírálásra:

- I. forduló: 2025. március 31-éig (benyújtási időszak: 2025. március 1-31.)
- II. forduló: 2025. szeptember 16-áig (benyújtási időszak: 2025. augusztus 18. - szeptember 16.)

A támogatói döntés várható időpontja:

2025. március 31-i benyújtási határnap esetén 2025. II. negyedév, 2025. szeptember 16-ai benyújtási határnap esetén 2025. IV. negyedév.

A beküldött pályázati dokumentáció a benyújtást követően már nem módosítható, de a benyújtott pályázat – amennyiben szükséges – visszavonható, és a pályázati felhívás lezárása előtt módosított tartalommal ismételten beadható, azzal, hogy a pályázat benyújtási időpontjának a módosított pályázat benyújtási időpontja tekinthető.

A pályázatokat magyar nyelven, kizárólag elektronikusan (aláírással ellátva, PDF-formátumban) a Támogató által kezelt HUN-REN Központ elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerének felületén (<https://palyazat.hun-ren.hu>) szükséges benyújtani.

A pályázatok benyújtásához regisztráció szükséges a HUN-REN Központ elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerének felületén (<https://palyazat.hun-ren.hu>).

A regisztrációt és a pályázat benyújtását útmutató segíti, amely a HUN-REN Központ honlapján a „Pályázatok” menüpontban elérhető, illetve a regisztráció után a pályázati felületen is megtalálható.

Kérjük, hogy a regisztráció és a pályázat megkezdése előtt az erről szóló útmutatókat figyelmesen olvassák el!

7.2. A pályázathoz kapcsolódóan kitöltendő adatok és benyújtandó dokumentumok

a) A pályázat adatai – az online pályázati felületen töltendő ki

- a Pályázó intézmény neve;
- a Kutató neve;
- a Kutató születési dátuma;
- a Kutató telefonszáma;
- a Kutató e-mail-címe;

- a pályázat címe;
- a pályázat tudományterületi besorolása;
- az igényelt támogatás összege (Ft);
- a megvalósítás helyszíne (mobilitás iránya); – *ország/város*;
- a befogadó intézmény elnevezése (az együttműködésben érintett külföldi intézmény, konferencia esetén a konferenciát befogadó intézmény elnevezése);
- a megvalósítás tervezett kezdete;
- a megvalósítás tervezett vége;
- amennyiben a Kutatói Mobilitási Program bármely megelőző fordulójában adott be pályázatot és az az alább felsorolt indokok valamelyikével elutasításra került, akkor kérjük, adja meg annak címét és pályázati azonosítóját:
 - formailag nem megfelelő pályázat,
 - szakmai indokok alapján nem megfelelő pályázat,
 - forráshiány miatt elutasított pályázat,
 - nem releváns;
- a Kutató gyermekek után járó korhatárkedvezményt vesz igénybe – *Igen/Nem*;
- a Kutatóhelynek a HUN-REN Központ Irányító Testülete (a továbbiakban: Irányító Testület) által elfogadott, a pályázat benyújtásának évére vonatkozó kutatási stratégiai koncepciója és az ahhoz kapcsolódó kutatási terve vonatkozó pontjának megjelölése.

b) A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek – feltöltendő dokumentumok:

- pályázati adatlap, amely tartalmazza a pályázati projekttervet és a költségtervet (*jelen felhívás 1. sz. melléklete*) – *Word- és aláírt PDF-formátumban*;
- pályázói nyilatkozat (*jelen felhívás 2. sz. melléklete*), amelyben a Pályázó intézmény vezetője nyilatkozik többek között arról, hogy
 - a pályázat szakmai programját megismerte, az vele egyeztetve került összeállításra, valamint a pályázat a Pályázó intézmény és a Kutató számára hozzáadott értékkel bír és azt támogatja,
 - a pályázat közvetlenül illeszkedik a Pályázó intézménynek az Irányító Testület által elfogadott, pályázat benyújtásának évére vonatkozó kutatási stratégiai koncepciójához és az ahhoz kapcsolódó kutatási tervéhez – *aláírt PDF-formátumban*;
- a Kutató szakmai önéletrajza – *Word- vagy PDF-formátumban*;
- amennyiben a pályázat jelen felhívás 5.1. a)-c) pontjában foglalt tevékenységek támogatására irányul, a külföldi partnerintézmény (külföldi kutatóhely) angol nyelvű befogadó nyilatkozata (*jelen felhívás 3. sz. melléklete*), amely hitelt érdemlően bizonyítja, hogy:
 - a partnerintézmény milyen célból és milyen időtartamra fogadja a Kutatót,
 - megfelelő kutatási körülményeket biztosít a Kutató számára a projekt idejéreés

- biztosítja a kutatási projekt megvalósításához szükséges műszerekhez, berendezésekhez és a szükséges infrastruktúrához való térítésmentes hozzáférést – *aláírt PDF-formátumban*;
- amennyiben a pályázat jelen felhívás 5.1. d) pontjában foglalt tevékenység támogatására irányul
 - a konferencián való szereplésre szóló hivatalos felkérés (meghívólevél, amennyiben rendelkezésre áll),
 - a konferencia aktuális vagy tervezett programja – *amennyiben a pályázat beadásának időpontjában még nincs nyilvánosan elérhető program, egy erről szóló aláírt nyilatkozat csatolása szükséges* –,
 - a konferenciára szánt absztrakt és a kapcsolódó dokumentumok:
 - amennyiben a tervezett előadást/poszter bemutatkozást már elfogadták, a pályázati anyaghoz kérjük csatolni a visszaigazolás másolatát, vagy ennek igazolását, vagy
 - amennyiben a tervezett előadást/poszter bemutatkozást még nem fogadták el, küldje *meg az igazolását az absztrakt benyújtásáról, és külön aláírt szkennelt nyilatkozatban jelölje meg az absztrakt elfogadásának (várható) idejét is, vagy*
 - amennyiben az absztrakt még nem került benyújtásra, *külön aláírt szkennelt nyilatkozatban jelölje meg az absztrakt benyújtásának és elfogadásának (várható) idejét.*

A pályázati dokumentumokat elektronikus aláírással is be lehet nyújtani.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költségeket – a pályázat esetleges módosítása vagy visszavonása esetén is – a Pályázó viseli.

7.3. A pályázat benyújtásának felfüggesztése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló pályázati keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a pályázat lezárható vagy a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetősége felfüggeszthető, amelyről a HUN-REN Központ tájékoztatást tesz közzé a honlapján.

A pályázat benyújtási lehetőségének felfüggesztése az erről szóló tájékoztató a HUN-REN Központ honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges. Ha a felfüggesztés dátuma (a közzétételt követő harmadik nap) előtt beérkezett támogatási kérelmekről hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a pályázat benyújtási lehetőségének felfüggesztését a HUN-REN Központ megszünteti és új benyújtási határidőt határoz meg.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND, ÉRTÉKELÉS ÉS DÖNTÉS

8.1. Jogosultsági feltételeknek való megfelelés vizsgálata

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat benyújtástól a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket. A pályázatok értékelése és elbírálása egyszerűsített eljárásrendben történik.

A pályázatok érkeztetését, formai ellenőrzését, befogadását és a támogatói döntés meghozatalának koordinálását, valamint a Pályázókkal való kapcsolattartást a HUN-REN Központ Nemzetközi Kabinetje (a továbbiakban: Nemzetközi Kabinet) végzi.

A pályázatok formai ellenőrzése:

A pályázat formai ellenőrzése során a Nemzetközi Kabinet az alábbi jogosultsági kritériumokat vizsgálja:

- a) a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylők körébe tartozik;
- b) a projekt tervezett végrehajtási időtartama összhangban van a pályázati kiírásban meghatározottakkal;
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatás összegét;
- d) a HUN-REN Központ elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerének felülete megfelelően került kitöltésre;
- e) a pályázat kötelező mellékletei (beleértve a pályázati adatlapot) hiánytalanul és megfelelően kitöltésre és benyújtásra kerültek;

Ha a pályázat megfelel a pályázati felhívásban meghatározott formai feltételeknek, a Nemzetközi Kabinet a befogadást követően értesíti a Pályázót a pályázat formai kritériumoknak való megfeleléséről.

8.2. Hiánypótlás

A pályázat benyújtását követően hiánypótlásra nincs lehetőség. Kérjük, az elektronikus feltöltésnél ezért fokozottan figyeljenek, hogy a pályázat véglegesítése és benyújtása előtt minden szükséges mellékletet csatoljanak. A formailag nem megfelelő pályázatok elutasításra kerülnek, amelynek tényéről a Pályázók elektronikus úton (e-mailben) kapnak tájékoztatást.

8.3. A pályázatok tartalmi értékelése

A formai ellenőrzési kritériumoknak megfelelt, befogadott pályázatok szakmai értékelésre kerülnek.

Amennyiben a benyújtott és formailag megfelelt pályázatok támogatási igénye meghaladja a rendelkezésre álló keretet, a Nemzetközi Kabinet – az adott Pályázó intézmény által benyújtott valamennyi formailag megfelelt pályázatról készült kimutatás megküldése mellett – felkéri a Pályázó intézmény vezetőjét, hogy állítson fel rangsort az általa benyújtott pályázatok javasolt támogatásának sorrendjére vonatkozóan. A Pályázó intézmény vezetője, vagy akadályoztatása esetén az őt ebben a jogkörben helyettesítő személy a javasolt rangsort 5 munkanapon belül megküldi a Nemzetközi Kabinet részére. Amennyiben a javasolt rangsor nem érkezik meg a megjelölt határidőben, a Nemzetközi Kabinet vezetője ismételten felszólítja a Pályázó intézmény vezetőjét a rangsor megküldésére. A rangsor megküldésének a módosított határidőben történő ismételt elmaradása esetén a Pályázó intézmény vezetőjének rangsorát a pályázatok tartalmi értékelésének további szakaszában a Nemzetközi Kabinet nem veszi figyelembe.

A formai ellenőrzési kritériumoknak megfelelt pályázatokat, valamint szükség szerint a Pályázó intézmények vezetői által meghatározott rangsorokat a Nemzetközi Kabinet összesíti és –

a Stratégiai és Monitoring Főosztály közreműködésével – megküldi a HUN-REN Tudományos Tanácsa részére. A Nemzetközi Kabinet adminisztratív módon segíti és a pályázati felhívásban meghatározott szempontrendszer figyelembevételével előkészíti a pályázatok értékelési folyamatát.

A pályázatokat a Tudományos Tanács az alábbi tartalmi értékelési szempontoknak megfelelően véleményezi, és javaslatot tesz – a Pályázó intézmény vezetője által meghatározott rangsort is figyelembe véve – a pályázatok rangsorolására.

Értékelési szempont	Adható pontszám (0-50)
1. A Kutató szakmai alkalmasságának értékelése a projekt keretében végzett tevékenység és a vállalt feladatok teljesítéséhez.	0-20 pont
2. A projekt keretében végzett tevékenység jelentősége a nemzetközi tudományos életben, összhangban a HUN-REN Központ nemzetközi prioritásaival (ld. itt).	0-15 pont
3. A projekt keretében végzett tevékenység illeszkedése a Pályázó intézménynek az Irányító Testület által elfogadott, az adott időszakra vonatkozó kutatási stratégiai koncepciójához és az ahhoz kapcsolódó aktuális éves kutatási tervéhez.	0-10 pont
4. Annak értékelése, hogy a költségterv terv összhangban áll a projekttervvel, valamint a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és reális költségeket tartalmazza.	0-5 pont

A Tudományos Tanács által készített írásos véleményezések, továbbá a pontszámok alapján kialakított rangsor alapján a Tudományos Tanács alakítja ki a pályázatok végleges sorrendjét és nyilatkozik arról, hogy támogatandónak vagy elutasítandónak tartja-e az értékelt pályázatokat.

Nem támogatható azon pályázat, amely a bírálat alapján 26-nál kevesebb pontot ért el.

A Tudományos Tanácsot rangsoruk összeállításában nem köti a Pályázó intézmény vezetőjének rangsorjavaslata.

Támogatás a rendelkezésre álló keretösszegig adható.

A Tudományos Tanács javaslatot tesz a támogatandó pályázatokra, amely alapján a HUN-REN elnöke dönt a pályázatok támogatásáról. A döntés tartalma lehet:

- a) támogatás a benyújtott pályázatnak megfelelő tartalommal és feltételekkel;
- b) támogatás csökkentett támogatási összeggel;
- c) elutasítás forráshiány miatt;

d) elutasítás szakmai indokok alapján.

A pályázatok elbírálásának határideje legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

A pályázat eredményéről a Támogató a Pályázókat elektronikus úton értesíti. A támogatott pályázatok listáját a HUN-REN Központ a honlapján közzéteszi.

9. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

9.1. Támogatói okirat

A Támogató a támogatásban részesített Pályázó (a továbbiakban: Támogatott) részére támogatói okiratot bocsát ki.

Támogatói okirat módosítása

A projektmegvalósítás alatt legfeljebb egy alkalommal történhet a Támogatott által benyújtott, a projekt szakmai tartalmára és/vagy költségvetésére irányuló módosítás azzal, hogy a módosítás nem eredményezheti a projekt pályázatban vállalt céljának megváltozását és a pályázatban foglalt tevékenységek végrehajtásának, valamint a támogatás felhasználásának időpontja nem lehet későbbi, mint 2026. június 30. napja.

Amennyiben a jóváhagyott módosítást követően vállalt szakmai program (a támogatással érintett kiutazás, a közös kutatás stb.) nem valósul meg, részben valósul meg, vagy megghiúsul, a támogatást, illetve a támogatás fel nem használt részét a Pályázó intézmény köteles visszafizetni.

A támogatói okirat visszavonása

A Támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a támogatói okiratban rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Támogatott a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) a pályázatban foglalt tevékenységek végrehajtása, valamint a támogatás felhasználása 2026. június 30. napjáig nem történik meg;
- c) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- f) a Támogatott a pályázat benyújtása keretében tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- g) a Támogatott az elszámolási, illetve egyéb beszámolási kötelezettségének határidőre vagy egyáltalán nem, vagy nem megfelelően tesz eleget;

h) a Támogatott a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

A támogatói okirat visszavonása esetén a Támogatott az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni.

9.2. Kifizetések rendje

A támogatott projektek keretében a támogatási összeg folyósítására **előleg** formájában, egy összegben kerül sor.

9.3. Nyomon követés

A Támogatott vállalja az együttműködést a Támogatóval annak érdekében, hogy a megítélt támogatás szabályos módon és határidőben elszámolásra kerüljön, ezáltal is biztosítva a források hatékony és felelős felhasználását.

A Támogatott köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni az elnyert támogatás felhasználásáról és a támogatott projekt előrehaladásáról, amelyeket a HUN-REN Központ elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerének felületén (<https://palyazat.hun-ren.hu>) szükséges benyújtani, illetve az eredeti példányokat postai úton a Támogató Gazdálkodási Főosztálya részére megküldeni.

A beszámolás rendje: a Támogatott a projekt megvalósulását követő 60 napon belül, de legkésőbb a támogatói okiratban megjelölt határidőig köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni.

Beszámolóhoz kapcsolódó általános rendelkezések

A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formanyomtatványát a Támogató a támogatói okirat részeként bocsátja a Támogatott rendelkezésére.

A beszámolók elfogadásáról a Támogató dönt.

Amennyiben a szakmai beszámoló és/vagy pénzügyi elszámolás határidőre nem érkezik meg, továbbá, ha a beszámoló tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, a Támogató határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a Támogatottat. Amennyiben a Támogatott a hiánypótlást határidőre nem vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató intézkedési javaslatot fogantat (helyszíni szemle, a támogatás részleges vagy teljes visszafizettetése, felelősség vizsgálata, egyéb).

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha annak fizikai befejezése megtörtént, a támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Támogatott további kötelezettséget nem vállalt, és a Támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást elfogadta.

Támogató a beszámolón kívül is bármikor jogosult a Támogatottól a projektre vonatkozóan bármilyen információt, dokumentumot bekérni, a Támogatott pedig köteles azt megadni.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10.1. Az elért eredmények terjesztésére vonatkozó tevékenység

Támogatott hozzájárul, hogy a jelen pályázati felhívás marketing- és promóciós céljaira a Támogatottak nevét, a pályázat címét, a pályázat rövid összefoglalóját és az elnyert támogatás összegét a Támogató a vonatkozó jogszabályok és szervezeti szabályozások szerint megismerhetővé teszi.

Támogató felkérésére a Támogatott vállalja, hogy bemutatja a fejlesztését harmadik fél számára, részt vesz a Támogató által szervezett vagy általa javasolt, az ötlet/termék hasznosításához kapcsolódó megbeszéléseken, egyeztetéseken, technológiai bemutatókon, konferenciákon.

10.2. Fenntartásra vonatkozó információk

Jelen pályázati felhívás a projekt befejezését követő fenntartási időszakot nem határoz meg.

10.3. Jogorvoslat

Pályázó a támogatói okirattal létrejövő támogatási jogviszony létesítésére irányuló eljárással és a Támogató döntéseivel kapcsolatos jogviták eldöntését keresetlevél benyújtásával polgári peres eljárásban kezdeményezheti az illetékes bíróságnál, a jogvitával érintett igény vagy követelés a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott elévülési idején belül.

10.4. Adatkezelésre vonatkozó információk

Támogató a pályázatban szereplő, továbbá a pályázat elbírálása során, valamint a támogatott projekttel összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok – így különösen az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletének (Általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – alapján kezeli az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig.

A HUN-REN Központ Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója a <https://hun-ren.hu> oldalon érhető el.

11. PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS EGYÉB INFORMÁCIÓK

A pályázati felhívással kapcsolatos információk és dokumentumok elérhetőek a <https://hun-ren.hu> oldalon.

A pályázattal kapcsolatos kérdéseiket írásban az alábbi e-mail-címre küldhetik meg: mobilitas@hun-ren.hu.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap magyar és angol nyelven (tartalmazza a projekttervet, költségtervet)
2. sz. melléklet: Pályázói nyilatkozat
3. sz. melléklet: Befogadó nyilatkozat minta (angol nyelven)

1. számú melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

a HUN-REN Központ által meghirdetett

HUN-REN Kutatói Mobilitási Program 2025 pályázathoz

KÓDSZÁM: KMP-2025

- A megadott karakterszám szóközzel együttesen értendő.

I. A Pályázó adatai

A pályázó intézmény neve és képviselője:	
A pályázó intézmény képviselőjének elérhetősége (telefon, e-mail-cím):	
A kutató neve:	
A kutató elérhetősége (telefon, e-mail-cím):	
A kutató születési helye (város, ország) és ideje (éééé.hh.nn.):	
A kutató MTMT azonosítója:	
A kutató tudományos fokozata:	
A kutató gyermekek után járó karkedvezményt vesz igénybe. ¹	Igen/Nem

¹ A 14 év alatti kiskorú gyermeke(ke)t nevelő Kutatók, gyermekgondozás céljából fizetés nélküli szabadságot igénybe vevő Kutatók, gyermeknevelési támogatást igénybe vevő Kutatók, valamint 18 év alatti kiskorú gyermeküket egyedül nevelő Kutatók gyermekekenként 2 évnyi, de legfeljebb összesen 4 évnyi korhatárkedvezményben részesülhetnek.

A kutató nemzetközi tapasztalata:	<i>A kutató nemzetközi aktivitásának rövid bemutatása, pl.: korábbi külföldi tanulmányok, hány külföldi kutatócsoporttal van kapcsolatban, milyen nemzetközi pályázatokban vett/vesz részt stb.</i>
--	---

II. A pályázat adatai

A pályázat címe: (legfeljebb 200 karakter)	
A pályázat tudományterületi besorolása (Kérjük, egy lehetőséget válasszon.)	☐ Bölcsészet- és társadalomtudományok ☐ Élettudományok ☐ MTMI (Matematikai, Természettudományi, Műszaki és Informatikai tudományterületek)
A megvalósítás helyszíne (mobilitás iránya) ország és város:	
A fogadó intézmény neve:	
A fogadó intézmény címe:	
A fogadó intézmény képviselőjének neve:	
A fogadó intézmény képviselőjének elérhetősége (telefon, e-mail-cím):	
A megvalósítás tervezett kezdete:	Dátum megadásához kattintson a nyílra
A megvalósítás tervezett vége:	Dátum megadásához kattintson a nyílra
Amennyiben a KMP egy korábbi fordulójában már benyújtott pályázatot, kérjük, adja meg annak címét és pályázati azonosítóját:	
A fentebb hivatkozott pályázat a KMP program bármely megelőző fordulójában beadásra került és azt a HUN-REN Központ az alábbi indok alapján elutasította:	Jelöljön ki egy elemet.

A pályázó intézménynek a HUN-REN Központ Irányító Testülete által elfogadott, 2025. évre vonatkozó kutatási stratégiai koncepciója és az ahhoz kapcsolódó kutatási terve vonatkozó pontjának megjelölése.

III. A projektterv részletes bemutatása

Támogatható tevékenységek bemutatása

(a táblázatba további sorok szükség szerint beszűrhetők)

Sorszám	Tevékenység megnevezése a pályázati felhívás 5.1. pontjának megfelelően	A tevékenység rövid szakmai tartalma	Tervezett eredmény
1.			
2.			
3.			

A projektterv részletes bemutatása

(legfeljebb 4000 karakter)

A támogatható tevékenység formájától függően

- a projektterv előzményeinek bemutatása (ha releváns),
- a projektterv célja, rövid ismertetése és szakmai feladatok leírása,
- a projekttervben foglalt kutatási téma jelentőségének bemutatása,
- a projektterv vállalásainak ütemezése (ha releváns).

A projektterv szakmai megvalósításában résztvevők bemutatása*(legfeljebb 2000 karakter)**A támogatható tevékenység formájától függően*

- a külföldi partnerintézmény (befogadó intézmény, az együttműködésben érintett külföldi intézmény vagy konferencia részvétel esetén a rendezvény szakmai szervezője), valamint – ha releváns – a projektben részt vevő kutató(k) bemutatása,
- a feladatok megosztásának bemutatása (ha releváns).

A projekt hatása, jelentősége, valamint várható eredményeinek bemutatása*(legfeljebb 2000 karakter)**A támogatható tevékenység formájától függően*

- a projekt várható hatása és jelentősége a Kutató saját karrierépítésében,
- a projekt várható és vállalt eredményeinek bemutatása.

IV. Költségterv

Elszámolható költségek megnevezése	Igényelt támogatás összege (Ft)	Indokolás (kérjük, fejtsse ki a számítás módját is)
Útiköltség		
Szállásköltség		
Egyéb dologi kiadások ²		
Napidíj ³		
ÖSSZESEN:		

² Így különösen biztosítás, részvételi (regisztrációs) díj, vízumdíj, utazáshoz szükséges Covid-tesztek, utazáshoz szükséges oltások, tömegközlekedés, repülőtéri transzfer stb.

³ A Pályázó intézmény vonatkozó kiküldetési szabályzatának megfelelő mértékben.

V. A pályázat nyilvánossá tehető összefoglalása magyar és angol nyelven

(legfeljebb 2-2000 karakter)

- a projektterv rövid, közérthető összefoglalása
- a nemzetközi együttműködésből származó előnyök és várható eredmények bemutatása
(A pályázat támogatása esetén jelen összefoglalót a Támogató közzéteheti.)

VI. Nyilatkozat

1. A projekttervért felelős személyként kijelentem, hogy a pályázati adatlapon közölt adatok megfelelnek a valóságnak.

Kelt:, 2025.

.....
Kutató aláírása

2. A pályázat benyújtásával az általam képviselt Pályázó intézmény nevében kijelentem, hogy

- a pályázati adatlapon közölt adatok megfelelnek a valóságnak, és a projektterv tartalmával egyetértek;
- a projektterv a Pályázó intézmény által megvalósítható;
- a projektterv megvalósítása mellett a Pályázó intézmény rendes működése biztosított;
- a pályázati felhívásban foglaltakat megismertem, és azokat, a Pályázó intézményre nézve kötelezőnek ismerem el;
- a pályázattal érintett szellemi alkotásokra vonatkozóan nincsen olyan harmadik személy, akinek alkotóként vagy egyéb módon jogosultsága fűződne azokhoz vagy alkotóként, illetve egyéb módon jogosult harmadik személy részéről az általam képviselt Pályázó intézmény rendelkezik megfelelő engedélyekkel és hozzájárulásokkal az érintett szellemi alkotás pályázattal összefüggő felhasználása tekintetében,
- továbbá az általam képviselt Pályázó intézménynek a szellemi alkotást érintő, annak hasznosítását korlátozó egyéb megállapodásról nincsen tudomásom;
- a pályázati eljárásban résztvevők az intézmény pályázati anyagát teljes egészében megismerhetik;

-
- a projektterv megvalósítása a HUN-REN Központ által meghirdetett „HUN-REN Kutatói Mobilitási Program 2025” szabályai szerint folyik.

Kelt:, 2025.

.....
Pályázó intézmény cégszerű
aláírása

Kelt:, 2025.

.....
Pályázó gazdasági vezetőjének
cégszerű aláírása

Attachment 1.

PÁLYÁZATI ADATLAP / APPLICATION FORM

a HUN-REN Központ által meghirdetett

HUN-REN Kutatói Mobilitási Program 2025 pályázathoz

KÓDSZÁM: KMP-2025 /

HUN-REN Researcher Mobility Program 2025funded by **HUN-REN HQ**

Program ID: KMP-2025

- A megadott karakterszám szóközzel együttesen értendő. / Please note that spaces are to be included in the character count of your responses.

I. A Pályázó adatai / Information on the applicant

A pályázó intézmény neve és képviselője / Name and representative of the applicant institution:	
A pályázó intézmény képviselőjének elérhetősége (telefon, e-mail-cím) / Contact details of the representative of the applicant institution (phone number, e-mail):	
A kutató neve / Name of the researcher (principal investigator):	
elérhetősége (telefon, e-mail-cím) / contact details phone number, e-mail):	
születési helye (város, ország) és ideje (éééé.hh.nn.) / place (city, country) and time of birth (YYYY/MM/DD):	

• MTMT azonosítója / MTMT ID:	
• tudományos fokozata / academic degree:	
A kutató gyermekek után járó koredvezményt vesz igénybe / The principal investigator applies for a childcare-related age limit exemption.¹	Igen / Nem Yes / No
A kutató nemzetközi tapasztalata / The principal investigator's international academic experience:	<i>A kutató nemzetközi aktivitásának rövid bemutatása, pl.: korábbi külföldi tanulmányok, hány külföldi kutatócsoporttal van kapcsolatban, milyen nemzetközi pályázatokban vett/vesz részt stb. / A brief description of the principal investigator's international activities, e.g. previous studies abroad, association with international research groups, international grants, etc.</i>

II. A pályázat adatai / Project details

A pályázat címe / Project title: (legfeljebb 200 karakter / max. 200 characters)	
A pályázat tudományterületi besorolása / Scientific field of the project	☐ Bölcsész- és társadalomtudományok / SHAPE ☐ Élettudományok / LIFE SCIENCES ☐ MTMI (Matematikai, Természettudományi, Műszaki és Informatikai tudományterületek) / STEM
A megvalósítás helyszíne (mobilitás iránya) ország és város / Place of implementation (destination of mobility) by country and city:	

¹ A 14 év alatti kiskorú gyermeke(ke)t nevelő Kutatók, gyermekgondozás céljából fizetés nélküli szabadságot igénybe vevő Kutatók, gyermeknevelési támogatást igénybe vevő Kutatók, valamint 18 év alatti kiskorú gyermeküket egyedül nevelő Kutatók gyermekenként 2 évnyi, de legfeljebb 4 évnyi korhatárekedvezményben részesülhetnek / Researchers raising minor child(ren) under the age of 14, taking unpaid leave for childcare, receiving childcare allowance, raising minor child(ren) under the age of 18 as single parent are eligible to an age limit exemption of 2 years per child, up to a maximum of 4 years.

A fogadó intézmény neve / Name of the host institution:	
A fogadó intézmény címe / Address of the host institution:	
A fogadó intézmény képviselőjének neve / Name of the representative of the host institution:	
A fogadó intézmény képviselőjének elérhetősége (telefon, e-mail-cím) / Contact details of the representative of the host institution (phone number, e-mail):	
A megvalósítás tervezett kezdete / Scheduled start of the project implementation:	Dátum megadásához kattintson a nyílra / Click on the down arrow to enter the date
A megvalósítás tervezett vége / Scheduled end of the project implementation:	Dátum megadásához kattintson a nyílra / Click on the down arrow to enter a date
Amennyiben a KMP egy korábbi fordulójában már benyújtott pályázatot, kérjük, adja meg annak címét és pályázati azonosítóját / If you have already submitted an application in one of the previous project periods of the KMP program, please provide the title and project ID:	
A fentebb hivatkozott pályázat a KMP program bármely megelőző fordulójában beadásra került és azt a HUN-REN az alábbi indok alapján elutasította / The application referred to above was submitted in one of the previous project periods of the KMP program and rejected by HUN-REN for the following reasons:	Jelöljön ki egy elemet.

A pályázó intézménynek a HUN-REN Irányító Testülete által elfogadott, 2025. évre vonatkozó kutatási stratégiai koncepciója és az ahhoz kapcsolódó kutatási terve vonatkozó pontjának megjelölése. / Indication of the relevant paragraph in the applicant organisation's strategic research concept for 2025 and the corresponding research plan approved by the HUN-REN Governing Board.

III. A projektterv részletes bemutatása / Project plan

Támogatható tevékenységek bemutatása / Eligible activities

(a táblázatba további sorok szükség szerint beszúrhatók / additional rows can be inserted into the table as needed)

Sorszám / No.	Tevékenység megnevezése a pályázati felhívás 5.1.1. pontjának megfelelően / Activity as defined in paragraph 5.1. of the Call for Proposals	A tevékenység rövid szakmai tartalma / Brief professional summary of the activity	Tervezett eredmény / Expected result(s)
1.			
2.			
3.			
4.			

A projektterv részletes bemutatása / Detailed description of the project plan

(legfeljebb 4000 karakter / max. 4000 characters)

A támogatható tevékenység formájától függően

- *a projektterv előzményeinek bemutatása (ha releváns),*
- *a projektterv célja, rövid ismertetése és szakmai feladatok leírása,*
- *a projekttervben foglalt kutatási téma jelentőségének bemutatása,*
- *a projektterv ütemezése (ha releváns).*

/

The project plan must include, as relevant to the eligible activity:

- *project background,*
- *project objectives, scope, and tasks,*
- *significance of the research topic,*
- *project schedule.*

A projektterv szakmai megvalósításában résztvevők bemutatása / Participating organisations/institutions and researchers

(legfeljebb 2000 karakter / max. 2000 characters)

A támogatható tevékenység formájától függően

- *a külföldi partnerintézmény (befogadó intézmény, az együttműködésben érintett külföldi intézmény vagy konferencia részvétel esetén a rendezvény szakmai szervezője), valamint – ha releváns – a projektben részt vevő kutató bemutatása;*
- *a feladatok megosztásának bemutatása (ha releváns).*

/

The project plan must include, as relevant to the eligible activity:

- *information on the foreign partner institution (for joint academic cooperation the host institution, and for conferences and academic events the organizing institution) and the participating researcher;*
- *a description of the division of tasks.*

A projekt hatása, jelentősége, valamint várható eredményeinek bemutatása / Relevance, output, and expected results of the project

(legfeljebb 2000 karakter / max. 2000 characters)

A támogatható tevékenység formájától függően

- a projekt várható hatása és jelentősége a Kutató saját karrierépítésében,
- a projekt várható és vállalt eredményeinek bemutatása.

/

The project plan must include, as relevant to the eligible activity:

- the expected impact on the principal investigator's career,
- the expected and committed outcomes of the project.

IV. Költségterv / Cost plan

Elszámolható költségek megnevezése / Eligible costs	Igényelt támogatás összege (Ft) / Requested funding (HUF)	Indoklás (Kérjük, fejtse ki a számítás módját is.) / Justification (Please, provide a detailed account of the calculated costs in your funding request.)
Útiköltség / Travel costs		
Szállásköltség / Accomodation		
Egyéb dologi kiadások / Other operating expenses ²		
Napidíj / Daily allowance ³		
ÖSSZESEN / TOTAL:		

² Így különösen biztosítás, részvételi (regisztrációs) díj, vízumdíj, utazáshoz szükséges Covid-tesztek, utazáshoz szükséges oltások, tömegközlekedés, repülőtéri transzfer / Notably, insurance, registration fee, visa fee, and cost of mandatory COVID-19 tests, required vaccinations, public transport, and airport transfers.

³ A Pályázó intézmény vonatkozó kiküldetési szabályzatának megfelelő mértékben / Subject to the applicant institution's travel regulations.

**V. A pályázat nyilvánossá tehető összefoglalása magyar és angol nyelven /
A public summary of the application in both Hungarian and English**

(legfeljebb 2000 karakter / max. 2000 characters)

- a projektterv rövid, közérthető összefoglalása
- a nemzetközi együttműködésből származó előnyök és várható eredmények bemutatása

(A pályázat támogatása esetén jelen összefoglalót a Támogató közzéteheti.)

/

This summary should include:

- a brief, comprehensible overview of the project
- benefits and expected outcomes of the international cooperation.

(If the application is successful, the Funder reserves the right to publish this summary.)

VI. Nyilatkozat / Declaration

1. A projekttervért felelős személyként kijelentem, hogy a pályázati adatlapon közölt adatok megfelelnek a valóságnak. / I as the principal investigator of the project, hereby certify that the information provided in the application is accurate.

Kelt / Date:, 2025.

.....
Kutató aláírása /
Signature of the principal investigator

2. A pályázat benyújtásával az általam képviselt Pályázó intézmény nevében kijelentem, hogy
 - a pályázati adatlapon közölt adatok megfelelnek a valóságnak, és a projektterv tartalmával egyetértek;
 - a projektterv a Pályázó intézmény által megvalósítható;
 - a projektterv megvalósítása mellett a Pályázó intézmény rendes működése biztosított;
 - a pályázati felhívásban foglaltakat megismertem, és azokat, a Pályázó intézményre nézve kötelezőnek ismerem el;

- a pályázattal érintett szellemi alkotásokra vonatkozóan nincsen olyan harmadik személy, akinek alkotóként vagy egyéb módon jogosultsága fűződne azokhoz,
- vagy alkotóként, illetve egyéb módon jogosult harmadik személy részéről az általam képviselt Pályázó intézmény rendelkezik megfelelő engedélyekkel és hozzájárulásokkal az érintett szellemi alkotás pályázattal összefüggő felhasználása tekintetében,
- továbbá az általam képviselt Pályázó intézménynek a szellemi alkotást érintő, annak hasznosítását korlátozó egyéb megállapodásról nincsen tudomása;
- a pályázati eljárásban résztvevők az intézmény pályázati anyagát teljes egészében megismerhetik;
- a projektterv megvalósítása a HUN-REN Központ által meghirdetett „HUN-REN Kutatói Mobilitási Program 2025” szabályai szerint folyik.

/

As the representative of the Applicant institution, I declare by submitting this application that:

- the data provided in the application form is accurate and I agree with the content of the project plan;
- the implementation of the project by the Applicant institution is feasible;
- the implementation of the project plan will not disrupt the normal operations of the Applicant institution;
- I have read and agree to the terms of the call for proposals;
- regarding any intellectual property involved in the application, there is no third party who owns any rights as a creator or otherwise;
- or, if there is a third party who has rights as a creator or otherwise, the Applicant institution has the necessary permissions and consents for the use of the intellectual property in connection with the application;
- furthermore, the Applicant institution is not aware of any other agreements regarding the intellectual property that would restrict its use;
- all application materials and institutional documents are open for review by all participants in the application process;
- the implementation of the project will comply with the rules of the "HUN-REN Researcher Mobility Program 2025."

Kelt / Date:, 2025.

.....
Pályázó intézmény cégszerű aláírása /
Official signature of the applicant institution

Kelt / Date:, 2025.

.....
Pályázó gazdasági vezetőjének cégszerű aláírása /
Official signature of the chief financial officer of the
applicant institution

PÁLYÁZÓI NYILATKOZAT

a HUN-REN Központ által meghirdetett HUN-REN Kutatói Mobilitási Program 2025 pályázathoz

KÓDSZÁM: KMP-2025

1. Alulírott **<név>** kijelentem, hogy az általam képviselt, a HUN-REN Központ által irányított **<kutatóhely neve>** (a továbbiakban: Pályázó) nevében pályázatot nyújtottam be a HUN-REN Központhoz (a továbbiakban: Támogató) a címben nevesített pályázati felhívásra.
2. Kijelentem, hogy a pályázat szakmai programját megismertem, az velem egyeztetve került összeállításra, valamint a pályázat az általam képviselt Pályázó és a Kutató számára hozzáadott értékkel bír és annak benyújtását támogatom.
3. Kijelentem, hogy a pályázat közvetlenül illeszkedik az általam képviselt Pályázónak a HUN-REN Központ Irányító Testülete által elfogadott, a pályázat benyújtásának évére vonatkozó kutatási stratégiai koncepciójához és az ahhoz kapcsolódó kutatási tervéhez, valamint a pályázatban megjelöltem azok vonatkozó pontjait.
4. Kijelentem, hogy a pályázati felhívást és a vonatkozó jogszabályokat megismertem.
5. Kijelentem, hogy a pályázati felhívásra benyújtott pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.
6. Kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó ellen megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban; továbbá nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása.
7. Kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó megfelel az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek.
8. Kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázóval szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, a vonatkozó jogszabályokban, pályázati felhívásban foglalt kizáró ok nem áll fenn.
9. Kijelentem, hogy amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldöm a Támogatónak.

10. Kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázónak nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
11. Kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó a pályázatban megjelölt és/vagy a pályázat során esetlegesen létrehozott szellemi alkotás vonatkozásában a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel.
12. Kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmiadó-visszaigénylési, -levonási jogosultsággal nem rendelkezik.
13. Kijelentem, hogy a pályázat és az annak keretében elvégzendő tevékenységek mind a vonatkozó jogszabályoknak, mind a tudományetikai elvárásoknak és környezetvédelmi előírásoknak megfelelnek.
14. Tudomásul veszem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Áht. 56/D. §-a alapján a támogatást elnyert Pályázó neve, a pályázat címe és az elnyert támogatás összege közérdekből nyilvánosságra hozható információnak minősül, amelyek kapcsán hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza és felhasználja azokat a pályázati programhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenységéhez.
15. Kijelentem, hogy a pályázati felhívásban előírt tájékoztatási, nyilatkozattételi, adatszolgáltatási, ellenőrzéstűrési és egyéb kötelezettségnek eleget teszek.
16. Kijelentem, hogy az adatkezelésre vonatkozóan a HUN-REN Központ Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatójában foglaltakat¹ megismertem.
17. Tudomásul veszem, hogy a pályázat benyújtását követően a Támogató megkezdheti a projekt ellenőrzését.
18. A pályázatban megjelölt és/vagy a pályázat során esetlegesen létrehozott szellemi alkotás vonatkozásában kijelentem, hogy a pályázat benyújtásával a felhívásban a szellemi alkotáshoz fűződő jogokkal kapcsolatban foglaltakat megismertem, és azt az általam képviselt Pályázó magára nézve kötelezőnek ismeri el.
19. Kijelentem, hogy a pályázattal érintett szellemi alkotásokra vonatkozóan nincsen olyan harmadik személy, akinek azokhoz alkotóként vagy egyéb módon jogosultsága fűződné, vagy az általam képviselt Pályázó az ilyen harmadik személy részéről megfelelő engedélyekkel és hozzájárulásokkal rendelkezik az érintett szellemi alkotás pályázattal összefüggő felhasználása tekintetében.
20. Kijelentem továbbá, hogy a szellemi alkotást érintő, annak hasznosítását korlátozó egyéb megállapodásról sincsen tudomásom.

¹ <https://hun-ren.hu/adatkezelesi-es-adatvedelmi-tajekoztato/>

Jelen 20 pontból álló Nyilatkozatot elolvastam, megértettem, és – mint akaratommal mindenben megegyezőt – az általam képviselt Pályázó nevében jóváhagyólag írom alá.

Kelt: Budapest, 2025.

.....

Pályázó cégszerű aláírása

[LETTERHEAD / LOGO OF THE FOREIGN PARTNER INSTITUTION]

[ADDRESS]

Date:

Reference No:

HOSTING DECLARATION

To whom it may concern

I.....(*name*), the undersigned, as the Head of
..... (*foreign partner institution;*
e.g.: research unit, faculty, research organization, university, etc.), on behalf of the host
institution, declare that I fully support, that
(*name of researcher*) from the (*official*
name of the institution according to its English website) cooperate with our institution as
follows:

The title of the research project:

.....
.....

The aim of the research project (max. 300 characters incl. spaces):

.....
.....
.....
.....

Planned project duration: from (*day, month, year*) – to (*day, month, year*)

I declare that the researcher will be provided with the appropriate research facilities throughout the duration of the project, and he/she will have access to the instruments, equipment and infrastructure necessary for the implementation of the research project free of charge.

.....
Head of the host institution