



Iktatószám: 20/2/2023/IF

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága által meghirdetett

„Proof of Concept” Programhoz

KÓDSZÁM: ELKH-PoC-2023

2023. március 10.

Pénzügyi ellenjegyző:

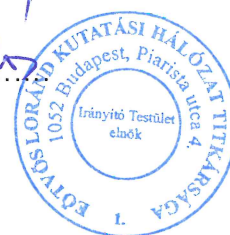
2023 MÁRC 09.

Kerkai Dóra

Gazdálkodási Főosztály

Dr. Maróth Miklós

elnök



Rövid összefoglaló

<p>Ki nyújthat be pályázatot? (Részletes információk a felhívás 3. pontjában.)</p>	<p>Az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága irányítása alá tartozó, általa központi költségvetési szervként működtetett kutatóhelyek – beleértve a Támogatott Kutatócsoportok Irodáját is – jogi személyként, önállóan nyújthatnak be pályázatot.</p>
<p>Nyújthat-e be konzorcium pályázatot? (Részletes információk a felhívás 3. pontjában.)</p>	<p>Nem.</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatók? (Részletes információk a felhívás 5.1.1. pontjában.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ötlet-validáció; - megvalósíthatóság igazolásához szükséges kísérletek végzése és kapcsolódó technikai problémák megoldása; - prototípus-fejlesztés; - külső szolgáltatás igénybevétele (pl.: külső vizsgálatok, terméktesztek, terepkísérletek végzése, szoftverfejlesztés, analitikai szolgáltatások stb.); - hasznosítási lehetőségek előkészítése, kidolgozása (pl.: konkrét, rövid távú hasznosítási modell kidolgozása, piacelemzés, piacfókuszálás stb.); - egyértelműen, célzottan és igazoltan a hasznosítás érdekében tervezett, releváns szakmai, iparági konferenciákon, partnertalálkozókon történő – elsődlegesen online – részvétel, bemutatók szervezése; - eszközbeszerzés.
<p>Milyen forrásból kerül finanszírozásra a pályázat? (Részletes információk a felhívás 2. pontjában.)</p>	<p>ELKH Kiválósági és szakmai feladatok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat.</p>
<p>Mekkora a pályázati keretösszeg? (Részletes információk a felhívás 2. pontjában.)</p>	<p>200 millió Ft.</p>

Várhatóan hány pályázat kap támogatást? (Részletes információk a felhívás 2. pontjában.)	4-200 db.
Mekkora az igényelhető támogatás? (Részletes információk a felhívás 6.1. pontjában.)	Minimum 1 millió Ft, maximum 45 millió Ft igényelhető.
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 6.1. pontjában.)	Vissza nem térítendő támogatás.
Szükséges-e önerő a pályázathoz? (Részletes információk a felhívás 6.1. pontjában.)	Nem.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 6.1. pontjában.)	A megítélt támogatás 100%-a a támogatói okirat kiállítását követően utalásra kerül a Támogatott részére.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 5.2. pontjában.)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt? (Részletes információk a felhívás 4. pontjában.)	A projekt megvalósításának helyszíne a Pályázó bejegyzett, valamint a Támogatott Kutatócsoportok esetében a befogadó intézmény magyarországi székhelye, telephelye lehet.
Mikor lehet benyújtani a pályázatot? (Részletes információk a felhívás 7. pontjában.)	2023. március 10-étől 2023. április 17-éig.

Felhívjuk a tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a felhívás és mellékletei együttesen tartalmazzák a pályázat elkészítéséhez szükséges valamennyi feltételt. Az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. Az esetleges módosításokról az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága minden esetben közleményt jelentet meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.elkh.org honlapon megjelenő közleményeket!

TARTALOM

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA.....	5
2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	6
3. PÁLYÁZÓK KÖRE, JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK	6
4. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA	7
5. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK	7
5.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	7
5.1.1. Támogatható tevékenységek.....	7
5.1.2. Nem támogatható tevékenységek	7
5.2. A projektvégrehajtás időtartama	8
5.3. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	8
5.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos elvárások.....	8
5.5. Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok	9
6. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	10
6.1. A támogatás formája, mértéke, a kifizetés módja	10
6.2. Előleg.....	11
6.3. Elszámolható költségek köre.....	11
6.4. Nem elszámolható költségek köre	15
6.5. Biztosítékok köre	15
6.6. Közbeszerzés	15
7. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA	16
8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND, ÉRTÉKELÉS ÉS DÖNTÉS	17
8.1. Jogosultsági feltételeknek való megfelelés vizsgálata	17
8.2. A pályázatok tartalmi értékelése	18
8.3. Hiánypótlás, tisztázó kérdés.....	21
9. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK.....	22
9.1. Támogatói okirat.....	22
9.2. Kifizetések rendje	23
9.3. Nyomon követés.....	23
10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	25
10.1. Az elért eredmények terjesztésére vonatkozó tevékenység	25
10.2. Fenntartásra vonatkozó információk	25
10.3. Jogorvoslat	25
10.4. Adatkezelésre vonatkozó információk.....	25
11. KAPCSOLAT	26
MELLÉKLETEK.....	26

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

Az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat (a továbbiakban: ELKH) a magyar KFI szektor egyik legfontosabb szereplőjeként hazai tekintetben élvonalbeli, a környező országok viszonylatában pedig versenyképes kutatói teljesítményt nyújt. A kutatási projektek és eredmények volumene alapján az azokhoz kapcsolódó hasznosítási tevékenységek és aktivitás vonatkozásában ugyanakkor prioritásnak tekinthető azok rövid távon megvalósuló fokozása, célirányos támogatása.

Az ELKH-ban folyó kutatási tevékenység keretében fejlesztett kutatási eredmény, szellemi alkotás, találmány vagy know-how ugyanis sok esetben nem jut el addig a technológiai érettségi szintig, amikor a gazdasági, társadalmi hasznosíthatósága demonstrálhatóvá válik. Az ELKH-ban kifejlesztett technológiák hasznosításának – annak ellenére, hogy rendelkeznek ilyen potenciállal – a legtöbb esetben komoly gátat szab az alacsony technológiai érettség. Ez általában azt jelenti, hogy az adott technológia – a technológiai érettségi szint (Technology Readiness Level, a továbbiakban: TRL) vonatkozásában – a kísérleti proof of concept, azaz bizonyított koncepció (TRL 3), vagy legfeljebb a laboratóriumi validálás (TRL 4) szintjén megreked. A magasabb technológiai érettségi szintek – további technológia validáció, demonstráció, prototípus építése, működési környezetben demonstrálás stb. – eléréséhez szükséges fejlesztési lépést a külső partnerek – vállalati együttműködők, befektetők – jellemzően még nem finanszírozzák az alacsony érettségi szint miatt jelentkező magas üzleti kockázat folytán, ugyanakkor az alapkutatási – döntően pályázati – programok pedig már nem finanszírozzák megfelelő módon, tekintve, hogy azok támogatási célja rendszerint ilyen tevékenységre már nem terjed ki.

A tapasztalható finanszírozási rést, amely az alapkutatáson túlmutató fejlesztések megvalósításához szükséges, egy önálló pénzügyi alappal javasolt áthidalni.

Az ELKH kutatóhelyein folyó innovációs tevékenységek támogatása és a kutatási eredmények hasznosításának elősegítése érdekében az ELKH mint a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. számú melléklete XXXVI. ELKH fejezet képviselőjében eljáró **Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága (a továbbiakban: Támogató, ELKH Titkárság)** „Proof of Concept” (a továbbiakban: PoC) Program címmel pályázatot (a továbbiakban: pályázat) hirdet.

A PoC Program fő célja az ELKH-ban folyó kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységek eredményeként létrejött technológiák magasabb technológiai érettségi szintre emelése, amely révén lehetőség nyílik külső (például ipari) szereplők fejlesztésbe történő bevonására, vagy a technológia tényleges hasznosítására. A Program keretében támogatott szakmai célok:

- **A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 42/A. § szerinti ELKH-kutatóhelyeken (a továbbiakban: Pályázó) folyó tudományos, kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység elősegítése az ötlet keletkezésétől a piacra lépéshez szükséges fejlesztési mérföldkövekig, és**

- **a kutatási projektekben létrejövő szellemi alkotások gazdasági, társadalmi hasznosításának előmozdítása**, melynek formája lehet a vagyoni jogok értékesítése, illetve licenciába adása is.

A felhívás az ELKH által lefedett valamennyi tudományterületre – matematikai és természettudományok, élettudományok, illetve bölcsészet- és társadalomtudományok – **tématerületi megkötés nélkül vonatkozik.**

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A pályázat forrása az ELKH Kiválósági és szakmai feladatok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat. A **2023. évre** rendelkezésre álló teljes pályázati keretösszeg **200 millió Ft.**

Támogatás a rendelkezésre álló pályázati keretösszeg erejéig nyújtható.

A támogatásban részesülő pályázatok várható száma 4-200 darab. Ez a szám indikatív jellegű, a támogatást igénylők által igényelt és elnyert támogatás függvényében változhat.

3. PÁLYÁZÓK KÖRE, JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

Jelen felhívásra pályázatot az ELKH Titkárság irányítása alá tartozó, általa központi költségvetési szervként működtetett **kutatóhelyek** (Pályázók) – beleértve a Támogatott Kutatócsoportok Irodáját is – **jogi személyként, önállóan** nyújthatnak be.

A pályázatok benyújtása konzorciális formában nem engedélyezett. Magánszemélyként pályázat benyújtására nincs lehetőség.

A pályázat elbírálása során előnyben részesülnek azon kutatóhelyek, amelyek a projektek végrehajtását üzleti és/vagy tudományos szakmai együttműködés – kiemelten: a hiányzó szakmai területek lefedése és/vagy a végrehajtáshoz szükséges technológiák bevonása – keretében valósítják meg. (Részletes információk a felhívás 8.2. pontjában.)

A felhívás keretében ugyanazon Pályázó egyidejűleg **több pályázat benyújtására is jogosult**, mely esetben szükségeszerű jogosultsági feltétel, hogy a pályázatok témája és célja egymástól megfelelően elkülöníthető legyen.

A Pályázó gondoskodik a projekt szakmai megvalósításáért felelős szakmai vezetőről (vezető kutatóról), aki a pályázat benyújtásának időpontjában és a támogatás elnyerését követő megvalósítási időszakban a Pályázó intézménynél munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, valamint projektmenedzserről és a projekt pénzügyi megvalósításáért felelős szakemberről.

4. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA

A projekt megvalósításának helyszíne a Pályázó bejegyzett, valamint a Támogatott Kutatócsoportok esetében a befogadó intézmény magyarországi székhelye, telephelye lehet.

5. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

5.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A projektnek a Pályázó által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie. Benyújtást követően a támogatási döntés meghozataláig a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség.

5.1.1. Támogatható tevékenységek

A PoC Programból kapott támogatás kizárólag gazdasági, társadalmi hasznosítást előmozdító fejlesztésre fordítható, melynek keretében a támogatható tevékenységek a következők:

- ötlet-validáció;
- megvalósíthatóság igazolásához szükséges kísérletek végzése és kapcsolódó technikai problémák megoldása;
- prototípus-fejlesztés;
- külső szolgáltatás igénybevétele (pl.: külső vizsgálatok, terméktesztek, terepkísérletek végzése, szoftverfejlesztés, analitikai szolgáltatások stb.);
- hasznosítási lehetőségek előkészítése, kidolgozása (pl.: konkrét, rövid távú hasznosítási modell kidolgozása, piacelemzés, piacfókuszálás stb.);
- egyértelműen, célzottan és igazoltan a hasznosítás érdekében tervezett, releváns szakmai, iparági konferenciákon, partnertalálkozókon történő – elsődlegesen online – részvétel, bemutatók szervezése;
- eszközbeszerzés.

5.1.2. Nem támogatható tevékenységek

A projekt keretében nem támogatható tevékenységek a következők:

- szellemi tulajdon-védelemhez kapcsolódó tevékenység (a feladatokra az ELKH Titkárság ezen tevékenységekre elkülönített kerete nyújt támogatást);
- a Pályázó általános működéséhez kapcsolódó marketingtevékenység.

5.2. A projektvégrehajtás időtartama

A pályázatban foglalt tevékenységek végrehajtására rendelkezésre álló időtartam **legfeljebb 18 hónap**. A projektet a támogatói okirat hatálybalépését követő 3 hónapon belül kötelező megkezdeni.

A projekt fizikailag befejezettnek tekinthető, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak, valamint a jelen felhívásban meghatározott feltételek szerint teljesült.

A projekt időtartama – a legfeljebb 18 hónapos végrehajtási időtartamon túlmenően, szakmailag indokolt esetben – egy alkalommal, kérelem útján, a támogatói okirat módosításával, legfeljebb további 12 hónapig hosszabbítható meg további forrás biztosítása nélkül.

5.3. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy amikor az elérhető eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul.

A projekt megvalósítása során az alábbiak szerinti mérföldköveket szükséges tervezni, a projekt fizikai befejezésének időpontjával bezárólag:

- 6 hónapnál nem hosszabb projektidőtartam esetén: 1 db záró mérföldkő,
- 6 hónapot meghaladó, legfeljebb 12 hónapos projektidőtartam esetén: 1 db időközi és 1 db záró mérföldkő,
- 12 hónapot meghaladó projektidőtartam esetén: 2 db időközi és 1 db záró mérföldkő.

Amennyiben a projekt időtartama meghaladja a 3 hónapot, a mérföldkövek közötti projektszakasz hossza nem lehet rövidebb, mint 3 hónap.

Azonos projektidőszakra csak egy projektszakasz és így egy mérföldkő tervezhető.

Egy adott mérföldkő kapcsán elvárás mind a szakmai tevékenységek, mind az adott szakaszban elszámolni kívánt költségek mértékének meghatározása.

5.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos elvárások

- A jelen pályázati felhívás azon – a Pályázó által létrehozott és megfelelő hasznosítási potenciállal rendelkező – kutatási eredményekre épülő projektek megvalósítását támogatja, melyeknél jól beazonosítható egy vagy több szellemi alkotás;
- az ELKH-n belül a Pályázók közötti, a projekt megvalósítását támogató szakmai együttműködés a pályázat keretében támogatott és lehetséges;

- a pályázat során elvárás a Pályázók által létrehozott, hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre és innovatív ötletekre épülő technológia-, szolgáltatás- vagy termékfejlesztésre irányuló validáció, és a meglévő technológia, szolgáltatás, termék TRL szintjének legalább egy szinttel történő emelése, összességében a kutatási (rész)eredmények minimum TRL 4-es szintig történő eljuttatását célozva. A TRL szintek magyarázatát a felhívás 4. számú melléklete tartalmazza;
- a projekt alapját képező és/vagy a projekt során létrejövő szellemi alkotás jogosultja kizárólagosan a Pályázó, illetve más ELKH-kutatóhellyel közös pályázat esetén a szellemi alkotás jogosultjai kizárólag az ELKH-kutatóhelyek;
- a projekt alapját képező technológia nem került még hasznosításra licencia formájában, és licencia-opciós jog sem került a tárgyban alapításra;
- a projekt legalább a proof of concept fázist (TRL 3), illetve a szellemi alkotás hasznosíthatóságának demonstrálását célozza meg (pl.: TRL 4 – TRL 6);
- a projekt végrehajtása nem lehet kedvezőtlen kihatással az érintett Pályázó működésére, azaz a projekt megvalósítása esetén is szükséges biztosítani a rendes működést;
- a Pályázó köteles a megvalósítás során a vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket betartani.

5.5. Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok

A Pályázó a pályázat benyújtásával a pályázatban megjelölt és/vagy a pályázat során esetlegesen létrehozott szellemi alkotás vonatkozásában kijelenti az alábbiakat:

1. a pályázat benyújtását megelőzően már létező és a pályázat megvalósítása során felhasznált szellemi alkotás tekintetében a pályázat célját, a Pályázó érdekeit, feladatait, valamint pénzügyi és egyéb hozzájárulásait, illetve a továbbfejlesztést és a későbbi hasznosítást is figyelembe véve a Pályázó megfelelő jogcímmel rendelkezik az alkotás pályázat során történő felhasználásához (pl.: a Pályázó az alkotás jogosultja, vagy azon megfelelő terjedelemmel bíró hasznosítási/felhasználási engedéllyel rendelkezik stb.);
2. a pályázat megvalósítása során létrehozott szellemi alkotás egésze, vagy annak a Pályázó munkavállalóját megillető részaránya szolgálati szellemi alkotásnak minősül, azaz annak létrehozása a Pályázóval munkaviszonyban álló személy munkaviszonyból folyó kötelességén alapul, amelyre tekintettel az alkotás, illetve a munkavállalóját megillető részarány jogutódja a Pályázó;
3. amennyiben a pályázat során létrejövő szellemi alkotás tekintetében a Pályázó nem kizárólagos jogosult (a pályázat más ELKH-kutatóhellyel közös megvalósítása esetén), akkor a Pályázó az ezen szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogosultságokat a többi jogosulttal a pályázat célját, a Pályázó érdekeit, feladatait, valamint pénzügyi és egyéb hozzájárulásait, illetve a továbbfejlesztést és a későbbi hasznosítást is figyelembe véve megfelelően rendezte, vagy rendezni fogja;

4. a szellemi alkotások tekintetében a Pályázó szellemitulajdon-kezelési szabályzatában meghatározott, a szellemi alkotás ismertetésére és annak Pályázó általi befogadására vonatkozó eljárásokat a szabályzat szerint lefolytatta, valamint a pályázat során létrejövő szellemi alkotás tekintetében ezeket az eljárásokat le fogja folytatni;
5. a pályázat megvalósítása során létrejövő, vagy korábban már létező, de a megvalósítással védelemre érdemes szintre jutó és iparjogvédelmi oltalomban részesíthető szellemi alkotás tekintetében megteszi az oltalom megszerzéséhez szükséges lépéseket.

A Pályázatban érintett szellemi alkotás lehet iparjogvédelmi oltalomban részesíthető alkotás (találmány, növényfajta, használati minta, védjegy és formatervezési minta), szerzői mű (pl.: szoftver, adatbázis) továbbá know-how, illetve az ezekhez kapcsolódó és a szellemi alkotás felhasználásához, hasznosításához szükséges, azt elősegítő más üzleti titok.

A Pályázó a pályázat benyújtásával egyúttal nyilatkozik arról, hogy:

- a jelen felhívásban foglaltakat megismerte, és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- a pályázattal érintett szellemi alkotásokra vonatkozóan nincsen olyan harmadik személy (másik ELKH-kutatóhelyet leszámítva), akinek azokhoz alkotóként vagy egyéb módon jogosultsága fűződne, valamint
- a szellemi alkotást érintő, annak hasznosítását korlátozó egyéb megállapodásról, jogról vagy egyéb körülményről sincsen tudomása.

Amennyiben egy vagy több külső ipari/pénzügyi partner úgy dönt, hogy a projektet anyagilag támogatja, a Pályázó és a leendő partner (együttesen: Felek) a projekt megvalósításának kezdete előtt szerződésben rendelkeznek a kooperáció részleteiről, valamint a szellemi alkotást érintő kérdésekről is a pályázat célját, a Pályázó érdekeit, feladatait, valamint pénzügyi és egyéb hozzájárulásait, illetve a továbbfejlesztést és a későbbi hasznosítást is figyelembe véve. A szerződés nem eredményezheti az ipari/pénzügyi partner jogosultságszerzését a pályázattal létrejövő szellemi alkotásban, vagy amennyiben ez nem kerülhető el, akkor az ipari/pénzügyi partner részesedése nem haladhatja meg az 50%-ot.

6. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

6.1. A támogatás formája, mértéke, a kifizetés módja

Jelen felhívás keretében igényelhető támogatás összege: **minimum 1 millió Ft, maximum 45 millió Ft.**

Az értékeléskor elengedhetetlen szempont, hogy a pályázat költségvetése jól megtervezett, reális és gazdaságos legyen. A nem reálisan és költséghatékonyan tervezett költségvetéssel rendelkező pályázatok nem részesülhetnek támogatásban.

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, melynek maximális mértéke: az összes elszámolható költség **100%-a**.

A felhívás keretében a támogatást igénylők részéről önerő (saját forrás) biztosítása nem szükséges, ugyanakkor a Pályázók a pályázat keretében vállalják, hogy szükséges esetben a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Az igényelt támogatás mellett lehetőség van további külső – nem támogatásnak minősülő – forrás bevonására is a projekt keretében, mely körülmény a bírálat során előnyt jelent (lásd: jelen felhívás 8.2. pontjában foglalt tartalmi értékelési szempontok). Ebben az esetben a pályázat benyújtásakor a külső partner nyilatkozatát is csatolni szükséges a költségekhez való hozzájárulás mértékéről.

A külső partner által a projekt megvalósításához rendelkezésre bocsátott forrás a Pályázó által igényelt támogatás összegét nyertesség esetén nem csökkenti, illetve az esetlegesen szükséges önerő összegébe nem számít bele.

A fel nem használt vagy szabálytalanul elköltött támogatási összegre vonatkozó részletszabályok a támogatói okiratban kerülnek feltüntetésre.

6.2. Előleg

Jelen felhívás keretében az előleg mértéke a megítélt vissza nem térítendő támogatás 100%-a.

A Támogató a támogatási összeget támogatási előlegként a támogatói okirat kibocsátása után a kincstári szabályoknak megfelelően, a költségtervben megadott rovatrend szerinti bontásban biztosítja.

6.3. Elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között kizárólag azon költségek tervezhetők, amelyek a felhívásban meghatározott támogatható tevékenységek érdekében, a projekt megvalósítása során merülnek fel, és szerepelnek az irányadó **4/2013. (I. 11.) számú, az államháztartás számviteléről szóló Korm. rendelet¹ 15. mellékletében** foglalt egységes rovatrendben.

¹ <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300004.kor>

Elszámolható költségek köre	Költségek összetétele
K1 Személyi juttatások	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai <ul style="list-style-type: none"> – K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek – K1103 Céljuttatás, projektprémium – K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai – K1109 Közlekedési költségtérítés <i>(csak kiküldetéshez kapcsolódó költségtérítés)</i> – K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
K3 Dologi kiadások	K31 Készletbeszerzés <ul style="list-style-type: none"> – K311 Szakmai anyagok beszerzése – K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése – K313 Árubeszerzés K33 Szolgáltatási kiadások <ul style="list-style-type: none"> – K333 Bérleti és lízingdíjak – K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások – K337 Egyéb szolgáltatások K34 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások <ul style="list-style-type: none"> – K341 Kiküldetések kiadásai – K342 Reklám- és propagandakiadások K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások <ul style="list-style-type: none"> – K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó

K6 Beruházások	K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése K63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése K67 Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó
----------------	---

Az elszámolható költségek magyarázata:

K1 Személyi juttatások:

kizárólag az adott projektben közvetlenül részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet:

- munkaviszony esetén munkaszerződés, megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés szerinti bére/megbízási díja,
- a pályázat feladataival összefüggésben felmerülő személyi jellegű juttatások (céljuttatás, személyi ösztönzés céljából a foglalkoztatottnak megállapított prémium, célfeladat, továbbá minden más hasonló személyi ösztönzési jellegű kifizetés, függetlenül annak elnevezésétől) és a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai,
- belföldi és külföldi kiküldetés napidíja,
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem saját foglalkoztatottnak fizetett díjazások a pályázat keretében való foglalkoztatás arányában, az elvégzett tevékenység mértékéig.

K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

- kizárólag az adott projektben közvetlenül részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet – munkaviszony esetén munkaszerződés, megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés szerinti – béréhez/megbízási díjához kapcsolódó, a pályázat feladataival összefüggésben felmerülő személyi jellegű juttatásokhoz kapcsolódó (céljuttatás, személyi ösztönzés céljából a foglalkoztatottnak megállapított prémium, célfeladat, továbbá minden más hasonló személyi ösztönzési jellegű kifizetés, függetlenül annak elnevezésétől), a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásaihoz kapcsolódó, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatásokhoz kapcsolódó, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó.

Belső költségvetési korlát:

A projektre fordított munkaidő keretében felmerülő személyi juttatások és azok járuléka a projektre igényelt teljes támogatási összeg összesen legfeljebb 15%-át érhetik el.

Az igényelt, teljes támogatási összeg 15%-ának erejéig kérelem benyújtásával kezdeményezhető bérköltségre történő átcsoportosítás, melynek jóváhagyása esetén a támogatói okirat módosul.

K3 Dologi kiadások:

- közvetlenül a pályázat megvalósítása során felmerült kutatási anyagok, felszerelések, fogyóeszközök költségei, valamint a kapcsolódó szakmai szolgáltatások költsége,
- közvetlenül a pályázat szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybe vett külső szakértői és egyéb szolgáltatások,
- egyéb (szakmai) piacra jutást segítő szolgáltatások igénybevétele,
- kutatáshoz szükséges bérleti díjak (eszközbérlés, műszer, helyiség – pl.: laboratórium – bérleti díja, melynek keretében kizárólag a számlával igazolt tételek számolhatók el, saját teljesítés nem elfogadható),
- a pályázat megvalósításához kapcsolódó rendezvény regisztrációs díja, úti- és szállásköltség,
- a pályázat megvalósításához kapcsolódó rendezvényen történő megjelenést támogató, a projektet bemutató, népszerűsítő marketing- és szóróanyagok gyártása, valamint piackutatás, pályázati aloldal (honlap) fejlesztés.

K6 Beruházások:

- immateriális javak,
- befektetett eszköznek minősülő informatikai eszközök,
- új, kereskedelmi forgalomban vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe helyezésű, kutatáshoz szükséges eszközök és tartozékok,
- ingatlanok és informatikai eszközök nem minősülő, egyéb tárgyi eszközök.

Belső költségvetési korlát:

A K6 beruházások között elszámolt költség (ideértve különösen a kutatási eszközök beszerzését) a projektre igényelt támogatási összeg összesen legfeljebb 20%-át érheti el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség.

6.4. Nem elszámolható költségek köre

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek – amelyek nem szerepelnek a 6.3. pontban – és a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek, így különösen:

- **a kutatócsoport nem a projektre fordított, általános működési (közüzemi szolgáltatások költsége) és bérköltségei,**
- személyi jellegű egyéb kifizetések, pl.: rendszeres kifizetések, bérjellegű juttatások, így a munkába járás költsége, cafeteria (kivéve kiküldetéshez kapcsolódó költségtérítés, napidíj),
- ugyanazon szakmai tevékenység vonatkozásában egy személy egyazon időszakban több jogcímen (pl.: munkabér és keresetkiegészítés vagy munkabér/megbízási díj) elszámolt személyi ráfordítása,
- azon személyi kifizetések, amelyek nem a pályázat feladataival összefüggésben felmerülő személyi jellegű juttatások (céljuttatás, személyi ösztönzés céljából a foglalkoztatottnak megállapított jutalom, prémium, célfeladat, továbbá minden más hasonló személyi ösztönzési jellegű kifizetés, függetlenül annak elnevezésétől),
- az ELKH Titkársággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek által történő tanácsadásra irányuló bármilyen szerződés, valamint más jogi személlyel létesített olyan munkaviszony, amelynek keretében alkalmazott kerülne bevonásra,
- a projekt megvalósításába nem vonhatók be megbízási vagy vállalkozói szerződéssel a projektben részt vevő személlyel egy háztartásban élő hozzátartozók,
- szellemi tulajdon-védelemhez kapcsolódó költségek (a feladatokra az ELKH ezen tevékenységekre elkülönített kerete nyújthat támogatást),
- a Pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- garanciális költségek, bírságok, kötbérek és perköltségek,
- semmilyen, a pályázat megvalósítása kapcsán felmerülő közvetett, valamint a jelen felhívásban nem szereplő költség.

6.5. Biztosítékok köre

A Támogató az irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére folyósított támogatás esetén a biztosíték kikötésétől eltekint.

6.6. Közbeszerzés

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a támogatásban részesülő Pályázó (továbbiakban: Támogatott) feladata.

7. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A pályáztatás egyszakaszos eljárásrendben zajlik. A felhívás keretében a pályázatok benyújtása **2023. március 10-étől 2023. április 17-éig** lehetséges.

A pályázatokat magyar vagy angol nyelven, a Támogató által rendelkezésre bocsátott, a jelen felhívás mellékletét képező pályázati adatlapon kizárólag elektronikusan (elektronikus aláírással ellátva, PDF formátumban) a Támogató által kezelt poc@elkh.org e-mail-címre szükséges benyújtani. A pályázati e-mail tárgysorában kérjük az „ELKH_PoC2023” megnevezést, a Pályázó nevét és a vezető kutató vezetéknevét feltüntetni:

ELKH_PoC2023 <kutatóhely neve> <vezető kutató vezetékneve>

Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- teljeskörűen kitöltött pályázati adatlap a Pályázó (kutatóhely) képviselőjére jogosult vezető által cégszerűen elektronikusan aláírva;
- pénzügyi terv adatlap Excel formátumban, valamint a Pályázó képviselőjére jogosult vezető és a Pályázó gazdasági vezetője által cégszerűen, elektronikusan aláírva;
- pályázói nyilatkozat a Pályázó képviselőjére jogosult vezető által cégszerűen, elektronikusan aláírva;
- vezető kutató szakmai önéletrajza.

Amennyiben az aláíró nem rendelkezik elektronikus aláírási lehetőséget biztosító szolgáltatással, úgy kérjük az azzal egyenértékű Ügyfélkapu elektronikus azonosítási szolgáltatás (Azonosításra Visszavezetett Dokumentum Hitelesítés) használatát.

Nem kötelezően benyújtandó, választható dokumentumok:

- a hasznosítás szempontjából releváns együttműködő partner írásbeli szándéknyilatkozata, amely szerint támogatás esetén a megvalósítás megkezdését megelőzően, külön megállapodásban rendelkeznek az együttműködés részleteiről, így különösen az esetlegesen létrejövő szellemi alkotást érintő kérdésekről;
- egyéb, a külső partnerséget vagy az ELKH-n belüli együttműködést alátámasztó dokumentum (pl.: szerződés, megállapodás, kutatói önéletrajz stb.);
- a pályázat tárgyához kapcsolódó ábrák és egyéb mellékletek (maximum három oldal terjedelemben).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költségeket – a pályázat esetleges módosítása vagy visszavonása esetén is – a Pályázó viseli.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND, ÉRTÉKELÉS ÉS DÖNTÉS

8.1. Jogosultsági feltételeknek való megfelelés vizsgálata

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

A pályázatok érkeztetését, formai ellenőrzését, befogadását és a támogatói döntés meghozatalának koordinálását, valamint a Pályázókkal való kapcsolattartást az ELKH Titkárság Innovációs Főosztálya végzi.

Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül és egyedi azonosítószámot kap. A pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. A pályázatok eredményes beérkezéséről a Pályázók a beküldést követő 3 munkanapon belül visszaigazolást kapnak.

Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

A pályázat befogadása során megtörténik az alábbi, nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok vizsgálata:

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- a Pályázó a pályázati felhívásban meghatározott, támogatás igénylésére jogosultak körébe tartozik;
- a pályázat a pályázati felhívásban meghatározott módon és formában (a pályázati felhívás részét képező pályázati adatlapon és kötelező mellékletein:), a szükséges aláírásokkal ellátva került benyújtásra;
- a pályázati adatlap pontjai teljeskörűen kerültek kitöltésre;
- a projekt tervezett végrehajtási időtartama összhangban van a pályázati felhívásban meghatározottakkal.

A nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra, a kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, melynek tényéről a Pályázók elektronikus úton (e-mailben) kapnak visszaigazolást.

A fentiekén túl a befogadott pályázatok formai értékelése során az alábbi szempontok kiemelt vizsgálatára is sor kerül:

- a Pályázó nem lépte túl a felhívás 6.3. pontjában a támogatási összegre vonatkozóan rögzített belső költségvetési korlátokat,
- a pályázat mellékleteinek nem megfelelő kitöltése.

A pályázatok benyújtásához kapcsolódóan felhívjuk a figyelmet az alábbi egyedi rendelkezésekre és szabályokra:

- a) ugyanazon Pályázó által benyújtott, megegyező tárgyú pályázat esetén az utolsóként beérkezett pályázati anyag kerül értékelésre azzal, hogy a beküldött pályázati dokumentáció a benyújtást követően tartalmát tekintve már nem módosítható (a benyújtott pályázatok – amennyiben szükséges – a Pályázó hivatalos képviselőjének írásbeli kérelme alapján visszavonhatók, és a benyújtási határidő előtt módosított tartalommal ismételtén beadhatók);
- b) ugyanazon Pályázó részéről különböző tárgyban benyújtásra kerülő pályázatok a szakmai bírálókat során elért pontszám sorrendjében részesíthetők támogatásban.

8.2. A pályázatok tartalmi értékelése

A befogadott, formai ellenőrzési kritériumoknak megfelelt pályázatok közül a támogatásra javasolt projektek a **szakmai értékelők** értékelése alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.

A pályázatokat a szakmai értékelők a pályázati felhívásban foglalt kritériumok figyelembevételével értékelik és rangsorolják, melynek célja különösen annak megállapítása, hogy:

- a Pályázó alkalmas-e a projektjavaslat megvalósítására,
- a projektjavaslat meghatározott céljai illeszkednek a pályázati felhívás céljaihoz,
- a projektjavaslat szakmailag reális és releváns célkitűzésekkel rendelkezik,
- a vezető kutató/kutatócsoport felmérte-e a megcélzott piaci környezetet,
- a projekt a gazdasági/társadalmi hasznosítás előmozdítását tűzte ki célul,
- fennáll-e olyan jogi, szellemi tulajdon-védelmi korlát, amely a későbbi hasznosítást kizárja vagy akadályozza?

Tartalmi értékelési szempontok:

A pályázatok szakmai értékelésére az alábbi tartalmi értékelési szempontok alapján kerül sor:

Értékelési szempontok	Adható pontszám (0-20)
1. Innovációs potenciál, újdonságtartalom	0-5 pont
<ul style="list-style-type: none"> A projekt jelentős innovációs és újdonságtartalommal bír. (0-1 pont) A kutatási folyamat státusza (proof of concept, laboratóriumi validálás, egyéb) beazonosítható és a pályázati felhívásnak megfelelő. (0-1 pont) A kutatási eredmények hatékonysága és/vagy hatásossága az adott fejlesztési stádiumban megfelelően bizonyítható. (0-1 pont) A létrejövő termék, szolgáltatás, technológia potenciálisan iparjogvédelmi oltalomban részesíthető. A megfelelő szellemi tulajdon-védelemre a pályázat javaslatot fogalmaz meg. (0-1 pont) 	

<ul style="list-style-type: none"> • A hasznosítási lehetőségek ismertek, a célpiaci szereplők azonosítása és a technológia piacának értékelése megtörtént. (0-1 pont) 	
2. Megvalósíthatóság	0-5 pont
<ul style="list-style-type: none"> • A projekt nagymértékben olyan elért kutatási eredményeken alapul, amelyekhez a Pályázó bizonyítottan jelentős mértékben hozzájárult. (0-1 pont) • A megvalósításhoz szükséges kutatási és technológiai infrastruktúra a Pályázó rendelkezésére áll, vagy a rendelkezésre állás biztosítható. A magas fokú és hatékony megvalósítás alátámasztott. (0-1 pont) • A projekt megvalósítható és célorientált a munkatervének és a meghatározott mérföldköveknek megfelelően. A tervezett tevékenységek koherensek, azok megvalósítása szükségszerű és megfelelően alátámasztott. (0-1 pont) • A költségvetés összhangban áll a vállalt szakmai feladatokkal, a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és reális költségeket tartalmaz, kellően részletezett, továbbá innovatív vagy költségtakarékos módszerekkel biztosítja a feladatok megoldását. (0-1 pont) • A Pályázó, valamint a szakmai megvalósításban részt vevő, közreműködő személyek megfelelő szakmai kompetenciákkal és releváns tapasztalattal rendelkeznek. (0-1 pont)^[1] 	
3. Hasznosíthatóság	0-5 pont
<ul style="list-style-type: none"> • A tervezett termék/szolgáltatás/technológia a versenytársakhoz viszonyítva választékbővítő, lényeges gazdasági, társadalmi többletértéket képvisel. (0-2 pont)^[2] • A megvalósítani kívánt hasznosítási modell reális. (0-1 pont)^[3] • A hasznosíthatóság révén jelentős versenyelőnyt kínál, és érdemi gazdasági vagy társadalmi hatást fejt ki. (0-2 pont)^[4] 	
4. Külső partnerség	0-3 pont
<p>A hasznosíthatóság szempontjából releváns együttműködés formái lehetnek például:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a hasznosítás szempontjából potenciális érdeklődő megléte, • külső partneri forrás bevonásra került, kerül a projekt keretében, • ipari partner részére történő hasznosításba adás. <p>Általános tartalmú együttműködési megállapodás megléte: 1 pont VAGY A célcsoport számára közvetlenül és azonosítható hasznossággal bíró együttműködés: 2 pont^[5] VAGY Az együttműködő partner az együttműködés keretében külső anyagi forrást is biztosít, vagy az együttműködés igazolt, kiemelt társadalmi hasznossággal bír: 3 pont^[6]</p>	

5. ELKH-kutatóhelyek közötti együttműködés	0-2 pont
<p>Az ELKH-kutatóhelyek közötti, a projekt megvalósítását támogató szakmai együttműködés megléte, amelynek formája lehet többek között:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kutatási szolgáltatás igénybevétele másik kutatóhelytől, vagy kutatási infrastruktúra használatára irányuló megállapodás, (0-1 pont) - az ELKH további, a Pályázótól eltérő kutatóhelyen munkavégzésre irányuló jogviszonnyal rendelkező kutatójának bevonása a projekt megvalósításába az esetlegesen hiányzó kompetenciák, szaktudás pótlására. (0-1 pont) 	

[1] *A megjelölt referenciák alátámasztják a vezető kutató szakmai kompetenciáját, valamint a projektmenedzser menedzsmenttapasztalatát, amely biztosítja a felhívás célkitűzését teljesítő, eredményes projektmegvalósítást.*

[2] *A projekt eredménye a versenytársak által előállított hasonló terméktől/szolgáltatástól/technológiától egyértelműen megkülönböztethető, és a célcsoport számára közvetlen hasznosíthatósággal bír. (0-1 pont)*

A projekt eredménye közép- és hosszú távon valamennyi érintett célcsoport számára gazdasági és/vagy társadalmi szempontból egyértelmű többletértéket jelent, hasznosságot mutat. (0-1 pont)

[3] *A projektjavaslatban bemutatott versenyelemzés alapján kidolgozott hasznosítási modell életszerű, a hasznosítás közép- és hosszú távú céljai elérhetők a felvázolt időkereten és erőforrásokon belül.*

[4] *A létrejövő termék/szolgáltatás/technológia hasznosítása valamely célcsoport számára közvetlen előnyt kínál a versenytárs termékei/szolgáltatásai/technológiai hasznosításához képest. (0-1 pont)*

A létrejövő termék/szolgáltatás/technológia hasznosítása valamennyi érintett célcsoport számára mikro- és makroszinten azonosítható gazdasági és/vagy társadalmi hatással bír. (0-1 pont)

[5] *A kutató a gazdasági és/vagy társadalmi helyzetelemzés során azonosította azokat a szervezeteket, amelyek szintén az adott fejlesztési területen dolgoznak. A létrejött együttműködés várhatóan a későbbiekben felmerülő finanszírozási kérdések megoldásához vezethet.*

[6] *A gazdasági és/vagy társadalmi helyzetelemzés során azonosított együttműködő partner a fejlesztés megvalósításához külső anyagi forrást biztosít, amely közvetlenül azonosítható módon megjelenik a projekt költségvetésében.*

Nem támogatható az a pályázat, amelynek a megítélt összes pontszáma nem éri el a maximálisan kapható pontszám 60%-át.

A Támogató döntést hoz a szakmailag értékelt pályázatokról, melynek tartalma lehet:

- a) támogatás,
- b) elutasítás.

A pályázatok elbírálásának várható határideje **2023. augusztus 10.** A pályázat eredményéről a Támogató a Pályázókat elektronikus úton várhatóan **2023. augusztus 21-**éig értesíti, ezt követően a nyertes lista közzétételre kerül a www.elkh.org honlapon.

8.3. Hiánypótlás, tisztázó kérdés

A pályázat érkezését követően a Pályázó 6 munkanapon belül értesítést kap arról, hogy:

- amennyiben nem hiánypótolható mulasztással történik a pályázat benyújtása (lásd: pályázati felhívás 8.1. pontban foglaltak), akkor a pályázat hiánypótlási felszólítás nélkül elutasításra kerül, vagy
- amennyiben a pályázat megfelel a jogosultsági kritériumoknak, ugyanakkor a tartalmi értékelés lefolytatásához hiánypótlás szükséges (a pályázati adatlap részben és egészben sem hiánypótolható), úgy hiánypótlási felszólítás kerül kiküldésre, vagy
- a pályázat megfelelt a jogosultsági előírásoknak, és tartalmi értékelésre bocsátható.

Ha a Pályázó a befogadott pályázatot hibásan vagy hiányosan nyújtotta be, a Támogató megfelelő határidő, de legfeljebb 7 munkanap kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a Pályázót az ellentmondások feloldására, a hiányosságok pótlására, feltéve, hogy a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatók. A benyújtott pályázattal kapcsolatosan hiánypótlásra **egy alkalommal van lehetőség.**

Tisztázó kérdés feltevésére indokolt esetben, a hiánypótlást követően egy alkalommal van lehetőség. Tisztázó kérdés keretében a hiánypótlást követően is fennmaradt ellentmondások oldhatók fel. Tisztázó kérdéssel kapcsolatos válaszadásra a tisztázó kérdés elektronikus közzésétől számított 3 munkanapon belül van lehetőség. Támogató megítélése szerint a tisztázó kérdés megválaszolására a Pályázó részére indokolt esetben szóban is lehetőséget biztosíthat.

Amennyiben a Pályázó a hiánypótlást határidőre nem vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató a pályázatot elutasítja.

9. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

9.1. Támogatói okirat

A Támogató a Támogatott részére – a Támogatott által kitöltött kezdeményező adatlap visszaérkezése után – támogatói okiratot bocsát ki (a pályázati felhívás 5. számú melléklete szerint).

A támogatói okirat módosítása:

Az alábbiak figyelembevételével, a támogatott célok elérése érdekében, a szakmai megvalósítás során legfeljebb két alkalommal kezdeményezhető módosítás a Támogatott által benyújtott kérelem alapján a projekt pozitív irányú műszaki-szakmai tartalmára, költségvetésére és/vagy időtartamára vonatkozóan:

- a projekt műszaki-szakmai tartalmára vonatkozó módosítás nem eredményezheti a projekt céljának megváltozását,
- a projekt költségvetésére irányuló módosítás értéke nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 20%-át, továbbá a módosítások során a belső költségvetési korlátok megtartása szükséges,
- amennyiben a projekt megvalósításának időtartama meghaladja a 18 hónapot, úgy annak meghosszabbításához a Támogatott a módosítási kérelem benyújtásával egy időben szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtására kötelezett az elvégzett tevékenységekről,
- a megvalósítás időtartamának meghosszabbítása nem lehet több, mint 12 hónap, amely időtartamra további mérföldkövek tervezése szükséges a felhívás 5.3. pontjában leírtaknak megfelelően.

A támogatói okirat visszavonása:

A Támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a támogatói okiratban rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 3 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Támogatott a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be vagy jut a Támogató tudomására,
- a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

- a Támogatott neki felróható okból megszegi a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- a Támogatott a pályázat benyújtása keretében tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- a Támogatott a részelszámolási, illetve egyéb beszámolási kötelezettségének határidőre vagy egyáltalán nem, vagy nem megfelelően tesz eleget,
- a Támogatott a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

A támogatói okirat visszavonása esetén a Támogatott az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni.

Amennyiben a támogatói jogviszony megszűnik, vagy a Támogató a megítélt támogatást visszavonja, a Támogató a felszabaduló összegig a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló Pályázók részére lehetővé teheti a támogatás igénybevételét.

9.2. Kifizetések rendje

A támogatott projektek keretében a támogatási összeg folyósítására **előleg** formájában, egy összegben kerül sor.

A támogatói okirat visszavonása esetén a Támogatott az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni jelen felhívás 9.1. pontja és a Támogatónak a támogatás visszavonásáról szóló okiratában foglalt feltételek szerint.

9.3. Nyomon követés, beszámolási kötelezettségek

Támogatott vállalja az együttműködést a Támogatóval annak érdekében, hogy a megítélt támogatás szabályos módon és határidőben elszámolásra kerülhessen, ezáltal is biztosítva a források hatékony felhasználását.

Támogatott köteles szakmai és pénzügyi rész- és/vagy záró beszámolót készíteni az elnyert támogatás felhasználásáról és a támogatott projekt előrehaladásáról, melyet írásos formában, elektronikus úton köteles megküldeni a Támogató részére a poc@elkh.org e-mail-címre. A beszámolás rendje:

- 6 hónap időtartamot meg nem haladó projektidőtartam esetén:

Támogatott a projekt fizikai zárását követő 60 napon belül köteles szakmai és pénzügyi záró beszámolót készíteni a támogatott projekt megvalósulásáról. A záró beszámolónak a projekt eredményei mellett tartalmaznia kell a Támogatott további terveit a technológia továbbfejlesztését és a hasznosítási elképzeléseket illetően.

- 6 hónapnál hosszabb projektidőtartam esetén:

Támogatott az időközi mérőföldkövek megvalósulását követő 30 napon belül köteles szakmai részbeszámolót készíteni a támogatott projekt előrehaladásáról.

Támogatott a projekt fizikai zárását (záró mérőföldkő megvalósításának határideje) követő 60 napon belül köteles szakmai és pénzügyi záró beszámolót készíteni a támogatott projekt megvalósulásáról. A záró beszámolóban a projekt eredményei mellett tartalmaznia kell a Támogatott további terveit a technológia továbbfejlesztését és a hasznosítási elképzeléseket illetően.

A támogatói okirat és jelen felhívás 9.1. pontjában foglaltakra figyelemmel:

- 18 hónapnál hosszabb projektidőtartam esetén:

Támogatott a 18. hónapig az időközi mérőföldkövek megvalósulását követő 30 napon belül köteles szakmai részbeszámolót készíteni a támogatott projekt előrehaladásáról.

Támogatott a 18. hónapot követő időközi mérőföldkövek megvalósulását követő 30 napon belül köteles szakmai és pénzügyi részbeszámolót készíteni a támogatott projekt előrehaladásáról.

Támogatott a projekt fizikai zárását (záró mérőföldkő megvalósításának határideje) követő 60 napon belül köteles szakmai és pénzügyi záró beszámolót készíteni a támogatott projekt megvalósulásáról. A záró beszámolóban a projekt eredményei mellett tartalmaznia kell a Támogatott további terveit a technológia továbbfejlesztését és a hasznosítási elképzeléseket illetően.

Beszámolóhoz kapcsolódó általános rendelkezések:

A szakmai és pénzügyi beszámolók formanyomtatványát a Támogató a támogatói okirat részeként bocsátja rendelkezésre. A beszámolók elfogadásáról a Támogató dönt, melynek eredményéről a Támogatott elektronikus úton tájékoztatást kap.

Amennyiben a szakmai és/vagy pénzügyi beszámoló határidőre nem érkezik meg, továbbá ha a beszámoló tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, a Támogató egyszeri alkalommal, határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a Támogatottat. Amennyiben a Támogatott a hiánypótlást határidőre nem vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató intézkedési javaslatot fogantatosít (helyszíni szemle, a támogatás részleges vagy teljes visszafizetése, felelősségvizsgálat, egyéb).

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha annak fizikai befejezése megtörtént, a támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Támogatott további kötelezettséget nem vállalt, és a Támogató a szakmai és pénzügyi záró beszámolót elfogadta.

Támogató a rész- és záró beszámolón kívül is bármikor jogosult a Támogatottól a projektre vonatkozóan bármilyen információt, dokumentumot bekérni, a Támogatott pedig köteles azt megadni.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10.1. Az elért eredmények terjesztésére vonatkozó tevékenység

A Támogatott hozzájárul, hogy a jelen pályázati felhívás marketing- és promóciós céljaira a Támogatottak nevét, a pályamű címét, a pályázat nyilvánosságra hozható rövid összefoglalóját és az elnyert támogatás összegét a Támogató a vonatkozó jogszabályok és szervezeti szabályozások szerint megismerhetővé tegye.

A Támogató felkérésére a Támogatott bemutatja a fejlesztését harmadik fél számára, részt vesz a Támogató által szervezett vagy által javasolt, az ötlet/termék hasznosításához kapcsolódó megbeszéléseken, egyeztetéseken, technológiai bemutatókon, konferenciákon.

10.2. Fenntartásra vonatkozó információk

Jelen pályázati felhívás a projekt befejezését követő fenntartási időszakot nem határoz meg.

10.3. Jogorvoslat

Pályázó a támogatói okirattal létrejövő támogatási jogviszony létesítésére irányuló eljárással és a Támogató döntéseivel kapcsolatos jogviták eldöntését keresetlevél benyújtásával polgári peres eljárásban kezdeményezheti az illetékes bíróságnál, a jogvitával érintett igény vagy követelés a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott elévülési idején belül.

10.4. Adatkezelésre vonatkozó információk

Támogató a pályázatban szereplő, továbbá a pályázat elbírálása során, valamint a támogatott projekttel összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok – így különösen az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletének (Általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – alapján kezeli az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig.

Az ELKH Titkárság [Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója](#) a www.elkh.org weboldalon érhető el.

11. KAPCSOLAT

A [pályázati felhívással](#) kapcsolatos információk és dokumentumok a www.elkh.org weboldalon érhetők el.

További felvilágosítás e-mailben az alábbi elérhetőségen kérhető: poc@elkh.org.

Támogató a hasznosítási törekvéseket támogató üzleti terv készítéséhez díjmentes inkubációs tanácsadási szolgáltatást biztosít. Kapcsolat: poc@elkh.org.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
2. sz. melléklet: Pénzügyi terv
3. sz. melléklet: Pályázói nyilatkozat
4. sz. melléklet: TRL szintek magyarázata
5. sz. melléklet: Támogatói okirat (minta)