

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**A HUN-REN vezérigazgatója
pályázatot hirdet a
HUN-REN Központ**

Jogi Főosztály jogász/jogtanácsos munkakör betöltésére

Az ellátandó feladatok összefoglalása:

- a HUN-REN Központ gazdálkodásával, működésével kapcsolatos szerződéstervezetek előkészítése, véleményezése;
- a HUN-REN Központ és a kutatóhelyeket érintő közbeszerzési eljárásokban a jogi jellegű feladatok ellátása, a közbeszerzési dokumentáció előkészítésében, továbbá a végleges szerződések megkötésében való részvétel;
- a HUN-REN Központ és a kutatóhelyek alapító okiratainak előkészítése, módosítása;
- a HUN-REN Központ szervezeti és működési szabályzatának, valamint egyéb belső szabályzatoknak az előkészítése, az azokkal kapcsolatban felmerülő szakmai koordinációs feladatok ellátása;
- az elnöki határozatok, belső szabályzatok egységes szerkezetbe foglalása;
- közreműködés a HUN-REN Központot érintő jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében;
- a HUN-REN Központ által minisztériumok, egyéb külső szervek részére készített kormányzati előterjesztések összeállításában való közreműködés, azok szakmai koordinálása, véglegesítése;
- a személyes adatok védelmével, valamint a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos feladatok ellátása;
- a HUN-REN Központ elnöke, vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettesei, a HUN-REN Központ szervezeti egységei vezetői, a HUN-REN Központban működő szervezeti egységek, valamint a kutatóhelyek munkájának jogi állásfoglalással történő segítése;
- jogtanácsos munkakör esetén a HUN-REN Központ jogi képviseletének ellátása, jogász munkakör esetén a HUN-REN Központ jogi képviseletének ellátása azokban az ügyekben, ahol a jogi képviselet szakvizsga nélkül is ellátható;
- a HUN-REN kutatási hálózathoz tartozó kutatóhelyek hasznosító vállalkozásairól, gazdasági társaságairól nyilvántartott gazdasági, pénzügyi adatok értelmezése, ezen gazdasági társaságok tevékenységének figyelemmel kísérése.

A pályázókkal szembeni követelmények:

- magyar állampolgárság;
- jogi egyetemi végzettség;
- hasonló munkakörben szerzett legalább 3 (három) éves gyakorlat;
- önállóság, kezdeményezőkézség, elemző- és problémamegoldó készség;
- pontos, felelősségteljes munkavégzés;
- dinamizmus, nagyfokú terhelhetőség;
- kiváló szintű MS Office (irodai alkalmazások), valamint elektronikus jogi adatbázisok és rendszerek felhasználói szintű ismerete;
- angol nyelv ismerete.

A pozíció betöltéséhez előnyt jelent:

- költségvetési szervnél vagy állami tulajdonú gazdasági társaságnál szerzett szakmai tapasztalat;

- jogi szakvizsga;
- közbeszerzési eljárásokban szerzett jogi tapasztalat;
- társasági jogi ismeretek;
- angol jogi szaknyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok és igazolások:

- motivációs levél, mely tartalmazza a korábbi munkatapasztalat részleteit, és a kapcsolódását a megpályázott álláshoz, a fizetési igény feltüntetésével;
- részletes szakmai önéletrajz;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, három hónap próbaidő kikötésével.

A munkavégzés helye: HUN-REN Központ (1054 Budapest, Alkotmány u. 29.)

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikus úton, a HUN-REN Központ, az allaspalyazatok@hun-ren.hu e-mail címre kell beküldeni, „jogász/jogtanácsos” tárgymegjelöléssel.

Tájékoztatás adatkezelésről:

A pályázó az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárul ahhoz, hogy a HUN-REN Központ által kiírt állás pályázatra benyújtott pályázati anyagában foglalt személyes adatait a HUN-REN Központ a pályázati eljárással összefüggésben a szükséges mértékben kezelje, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és a HUN-REN Központ Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult személyek megismerjék. A pályázó kijelenti továbbá, hogy a megadott adatai az érvényes hatósági igazolványaiban (személyi igazolvány, útlevél, lakcímkártya, adókártya, TAJ-kártya) rögzített adatokkal egyezők.

A HUN-REN Központ adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója az alábbi linken elérhető:

https://hun-ren.hu/data/hun-ren/pdf_dokumentumok/HRK_Adatvedelmi_tajekoztato_2024_1126.pdf

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat elbírálásának rendje:

Az előkészítő bizottság a pályázatok értékelése alapján választja ki a meghallgatásra javasolt személyeket. A kiválasztott pályázókat a bizottság interjú keretében hallgatja meg, majd a pályázókat rangsorolva javaslatot tesz a HUN-REN vezérigazgatójának, aki dönt a pozíció betöltéséről. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat eredményéről a munkáltató a pályázókat e-mailben értesíti.