

## **Titkársági referens**

Szeretnél egy olyan szervezetnél dolgozni, ahol a mindennapi munkád valódi értéket teremt?

A HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat Vezetői Kabinet csapatába keresünk olyan proaktív munkatársat, aki támogatja a vezetők munkáját, napi operatív működést és közben tartja a szervezési és adminisztratív feladatokat.

### **A feladatod lesz**

- a felsővezetők napi programjának, naptárának és találkozóinak teljes körű kezelése, koordinálása;
- belső és külső partnerekkel történő kapcsolattartás;
- megbeszélések és programok szervezése, egyeztetése;
- emlékeztetők készítése, feladatkövetés;
- adminisztratív és operatív támogatás – dokumentumkezelés, levelezés, egyéb ügyintézés;
- problémamegoldás – váratlan helyzetek rugalmas és hatékony kezelése, önálló intézkedések a közvetlen vezető munkájának gördülékeny támogatása érdekében;
- a közvetlen vezető által delegált eseti feladatok végrehajtása.

### **Téged keresünk, ha:**

- rendelkezel felsőfokú végzettséggel;
- angol nyelvtudásod legalább középfokú, és mered is használni;
- nagyfokú terhelhetőség jellemez és nem retensz meg a váratlan helyzetektől;
- a megbízhatóság és diszkréció nálad alapkövetelmény;
- kommunikációs készséged és együttműködési képességed kiemelkedő;
- véredben van a szervezés;
- munkádat a precizitás és alaposág jellemzi;
- rendelkezel legalább 3 év titkársági vagy asszisztensi tapasztalattal;
- a digitális eszközöket és az MS Office alkalmazásokat (Word, Excel, PowerPoint és a felhő alapú naptárkezelést (Google/Outlook) profi szinten használod

### **Amit kínálunk:**

- Versenyképes kompenzációs csomag,
- Részleges home office lehetőség a szervezeti szabályzat szerint,
- Stabil, hosszú távú karrierlehetőség,
- Inspiráló tudományos – innovációs környezet,
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek, tréningek,
- Igényes, modern munkakörnyezet,
- Professzionális, támogató csapat.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok és igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz a fizetési igény feltüntetésével;

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, három hónap próbaidő kikötésével.

**A munkavégzés helye:** HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat (1054 Budapest, Alkotmány utca 29.)

**A pályázat benyújtásának módja:** A pályázatot elektronikus úton az [allaspalyazatok@hun-ren.hu](mailto:allaspalyazatok@hun-ren.hu) e-mail címre kell beküldeni, „titkársági referens” tárgymegjelöléssel.

#### **Tájékoztatás adatkezelésről:**

1. A pályázó által az állaspályázat keretében megadott személyes adatok kezelésére a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat részéről az adott kiválasztási eljárás lefolytatása, a pályázat elbírálása és a kapcsolattartás céljából, a szerződéskötést megelőző lépések megtétele érdekében kerül sor [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont].

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázati anyagában megadott személyes adatok kezelésére a kiválasztási eljárás lefolytatásához szükséges mértékben és ideig kerül sor, és azokat a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat kiválasztási eljárásban részt vevő, a vonatkozó jogszabályok és belső szabályozók szerint arra jogosult munkatársai megismerhetik.

2. Amennyiben a pályázó ahhoz külön (opcionális) nyilatkozatban hozzájárul [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont], úgy a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat a pályázó jelen állaspályázat keretében benyújtott pályázati anyagát (különösen: önéletrajz, motivációs levél, egyéb csatolt dokumentumok) az állaspályázat lezárását követő legfeljebb 1 (egy) év időtartamig toborzási célból - azaz a későbbiekben felmerülő, a pályázó képzettségének és tapasztalatának megfelelő betöltetlen munkakörök kapcsán – megőrizheti és kezelheti, valamint a pályázót a megadott elérhetőségein álláslehetőségekkel kapcsolatban megkeresheti vagy részére értesítést küldhet.

A hozzájáruló nyilatkozat (opcionális) az alábbi linken érhető el:

[\[NYILATKOZAT LINKJE\]](#)

A hozzájárulás megadása nem feltétele az állaspályázat elbírálásának, és annak hiánya a pályázó kiválasztási eljárásban való részvételét nem érinti. A hozzájárulás bármikor, indokolás nélkül visszavonható az [allaspalyazatok@hun-ren.hu](mailto:allaspalyazatok@hun-ren.hu) e-mail elérhetőségen.

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét.

A HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat részletes adatkezelési tájékoztatója a <https://hun-ren.hu/> weboldalon, az alábbi linken tekinthető meg:

[\[ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ LINKJE\]](#)

**A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja: az elbírálást követően azonnal.**

#### **A pályázat elbírálásának rendje:**

Az előkészítő bizottság a pályázatok értékelése alapján választja ki a meghallgatásra javasolt személyeket. A kiválasztott pályázókat a bizottság interjú keretében hallgatja meg, majd a pályázókat rangsorolva javaslatot tesz a HUN-REN munkáltatójának, aki dönt a pozíció betöltéséről. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat eredményéről a munkáltató a pályázókat e-mailben értesíti.