

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A HUN-REN vezérigazgatója pályázatot hirdet a HUN-REN Központ

Jogi Főosztály főosztályvezető munkakör betöltésére

Az ellátandó feladatok összefoglalása:

- jogi tanácsadás biztosítása a vezetőség számára az üzleti stratégia, megfelelés és vállalatirányítás terén;
- vezeti és irányítja a Jogi Főosztály munkáját, valamint gyakorolja a szakirányítói jogköröket olyan módon, hogy a felettes vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek;
- megállapítja a közvetlen alárendeltségébe tartozók feladatkörét, irányítja és beszámoltatja őket, munkájukat figyelemmel kíséri és ellenőrzi;
- a közvetlen alárendeltségbe tartozókat rendszeresen tájékoztatja a fontosabb kérdésekről;
- gondoskodik a belső norma előkészítéséről, kiadásáról, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, továbbá a deregulációs feladatok rendszeres elvégzéséről;
- a hatáskörébe utalt ügykörökben kiadmányozási jogkört gyakorol;
- gondoskodik az általános jogi feladatok ellátásáról;
- gondoskodik az Irányító Testület és az elnök határozatainak előkészítéséről;
- koordinálja a Kormány részére készülő előterjesztések jogi feladatait;
- gondoskodik a HUN-REN Központ által vagy közreműködésével alapított költségvetési szervek, gazdasági társaságok alapító dokumentumainak előkészítéséről;
- gondoskodik a HUN-REN Központ szervezeti egységei vagy a külső partnerek által készített szerződések, megállapodások ellenőrzéséről, jogi szempontú véleményezéséről;
- gondoskodik a tulajdonhelyek alapító okiratának módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feladatok elvégzéséről;
- gondoskodik a kutatóhelyek szervezeti és működési szabályzatának módosításával, kiadásával kapcsolatos jogi feladatok elvégzéséről;
- gondoskodik a szervezeti egységektől vagy a kutatóhelyektől érkező jogi állásfoglalások elkészítéséről;
- gondoskodik a munkaügyi és kártérítési ügyekben történő jogi közreműködésről;
- gondoskodik a beszerzési, közbeszerzési ügyekben történő közreműködésről;
- jogi képviseletet nyújt a peres és nem peres ügyekben hatóságok, bíróságok és egyéb szervek előtt, szükség esetén közreműködik büntetőeljárások vagy szabálysértési eljárások kezdeményezésében;
- ellátja a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek jogi feladatait;
- együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelésével, valamint az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos ügyekben;
- gondoskodik a jogszabályváltozásokkal kapcsolatos – a HUN-REN központ és a kutatóhelyek vezetői felé – történő tájékoztatásról.
- gondoskodik a HUN-REN compliance területének felügyeletéről, a kormányzati és nemzetközi compliance szabályozások folyamatos figyeléséről;

- gondoskodik a belső kontrollrendszer működtetéséről, a jogi megfelelés folyamatos biztosításáról;
- gondoskodik a működés és az alapfeladat ellátásának etikai értékeire és integritására vonatkozó alapelvek kidolgozásáról, együttműködik a társszervezetekkel az etikus és az integrált működés alapelveinek kidolgozásában;
- ellátja a kutatás-szabályozáshoz kapcsolódó feladatokat, figyelemmel kíséri és naprakészen tartja a tudományetikai szabályzatokat, az etikus kutatásra vonatkozó iránymutatásokat és az egyéb, kutatásra vonatkozó szabályzatokat.

Foglalkoztatás jellege: határozott/**határozatlan idejű**,

A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja: (határozott idő esetén a vége is): **az elbírálást követően azonnal**

Próbaidő mértéke: **3 hónap**

Munkaideje: **teljes munkaidő**/részmunkaidő és mértéke*

A pályázókkal szembeni követelmények:

- magyar állampolgárság;
- jogi egyetemi végzettség;
- jogi szakvizsga;
- min. 5-10 éves gyakorló vállalati jogi vezetői tapasztalat;
- az angol nyelv magabiztos használata szóban és írásban egyaránt;
- nemzetközi kapcsolattartásban, szerződéskötésben való tapasztalat;
- társasági, szerződési, munkajogi és szabályozási jogi ismeretek magabiztos alkalmazása;
- jó kommunikációs- és pontos fogalmazási készség;
- önálló problémamegoldó és együttműködési képesség;
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek, adatfeldolgozás, adatbázis kezelés;
- nagyfokú önállóság és nagyfokú terhelhetőség;
- kommunikációs és konfliktuskezelő képesség.
- adatvédelmi vagy compliance irányú szakjogi oklevél;

Előnyt jelent:

- angol jogi szaknyelv ismerete;
- államháztartási ismeretek;
- tudományos vagy technológia-transzfer környezetben szerzett tapasztalat;
- Uniós jogi ismeretek, különösen kutatási és intézményi környezetben.

A pályázat részeként benyújtandó iratok és igazolások:

- motivációs levél, mely tartalmazza a korábbi munkatapasztalat részleteit, és a kapcsolódását a megpályázott álláshoz, a fizetési igény feltüntetésével;
- részletes szakmai önéletrajz;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, három hónap próbaidő kikötésével.

A munkavégzés helye: HUN-REN Központ (1054 Budapest, Alkotmány u. 29.)

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikus úton, a HUN-REN Központ, az allaspalyazatok@hun-ren.hu e-mail címre kell beküldeni, „jogi főosztályvezető” tárgymegjelöléssel.

Tájékoztatás adatkezelésről:

A pályázó az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárul ahhoz, hogy a HUN-REN Központ által kiírt álláspályázatra benyújtott pályázati anyagában foglalt személyes adatait a HUN-REN Központ a pályázati eljárással összefüggésben a szükséges mértékben kezelje, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és a HUN-REN Központ Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult személyek megismerjék. A pályázó kijelenti továbbá, hogy a megadott adatai az érvényes hatósági igazolványaiban (személyi igazolvány, útlevél, lakcímkártya, adókártya, TAJ-kártya) rögzített adatokkal egyezők.

A HUN-REN Központ adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója az alábbi linken elérhető:

https://hun-ren.hu/data/hun-ren/pdf_dokumentumok/HRK_Adatvedelmi_tajekoztato_2024_1126.pdf

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat elbírálásának rendje:

Az előkészítő bizottság a pályázatok értékelése alapján választja ki a meghallgatásra javasolt személyeket. A kiválasztott pályázókat a bizottság interjú keretében hallgatja meg, majd a pályázókat rangsorolva javaslatot tesz a HUN-REN vezérigazgatójának, aki dönt a pozíció betöltéséről. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat eredményéről a munkáltató a pályázókat e-mailben értesíti.