

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A HUN-REN Központ vezérigazgatója pályázatot hirdet a HUN-REN Központ Gazdálkodási Főosztály főosztályvezető munkakör betöltésére

A HUN-REN Központ gazdasági szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv, mely a HUN-REN tagjaként központi költségvetési szerv formában működtetett kutatóhelyekkel a központi költségvetésről szóló törvényben önálló költségvetési fejezetet képez (Magyar Kutatási Hálózat). A HUN-REN Központ gyakorolja az Áht. 9.§-a szerinti irányítási hatásköröket. A gazdasági szervezet ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok is. A HUN-REN Központ gazdasági szervezetét a Gazdálkodási Főosztály képezi. A gazdálkodási főosztályvezető a Központ gazdasági vezetője.

Munkakör: **gazdálkodási főosztályvezető**, az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállaló

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, három hónap próbaidő kikötésével.

A munkavégzés helye: HUN-REN Központ (1052 Budapest, Piarista utca 4.)

A gazdálkodási főosztályvezető általános feladata:

A HUN-REN Központ gazdasági szervezetének vezetése és ellenőrzése.

Felelős a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, a Központ működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért.

Koordinációs munkakapcsolatot tart a kutatóhelyek gazdasági vezetőivel.

Munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- megszervezi és végrehajtja a HUN-REN fejezeti költségvetésének tervezésével és beszámolásával kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelését (döntés-előkészítés, finanszírozás, elszámoltatás, nyilvántartás, zárszámadás), gazdálkodási és könyvvezetési kötelezettségeinek teljesítését, valamint az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatást;
- megszervezi és irányítja a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok, az Irányító Testület, az elnök, a vezérigazgató döntéseiből (határozataiból, rendelkezéseiből stb.) adódó gazdálkodási feladatok tervszerű, szakszerű, szabályos és gazdaságos, határidőre történő végrehajtását, valamint a végrehajtás ellenőrzését;
- ellátja az irányítószervi hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat;
- a költségvetési tervezési feladatok végzése, irányítása, az éves és évközi költségvetési beszámolók elkészítése, a kutatóhelyek beszámoló készítésének ellenőrzése és Hálózat szintű összesítése;

- a HUN-REN Központ pénzellátással, személyi juttatásokkal, számvittel kapcsolatos feladatainak ellátása, a működésre vonatkozó számviteli és pénzügyi rendszer szervezése, beszerzési feladatok irányítása, ellenőrzése;
- a költségvetési előirányzatai alakulásának folyamatos ellenőrzése, és rendszeresen tájékoztatja a Központ vezetőit, vezető testületeit a Központ költségvetésének és a fejezeti kezelésű előirányzatok teljesítésének állásáról, az intézmény gazdasági helyzetéről,
- pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása,
- a belső szabályzatok folyamatos felülvizsgálata, szükség esetén módosítása, új szabályzatok készítése;
- gondoskodik a Központ által használt vagyon nyilvántartásával, megőrzésével és hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- a HUN-REN által használt ingatlanok üzemeltetésével összefüggő feladatok elvégzése.

A pályázókkal szembeni követelmények:

- büntetlen előélet;
- magyar állampolgárság;
- a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 12. §-ában előírt végzettség;
- szerepel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151.§ (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, továbbá rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel, valamint a nyilvántartást végző szervezet által kiállított igazolvánnyal;
- költségvetési szervnél szerzett többéves szakmai tapasztalat (pénzügyi, gazdálkodási területen);
- legalább 5 év vezetői gyakorlat költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátásában;
- felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete;
- kiemelkedő kreativitás és problémamegoldó képesség, nagyfokú önállóság.

A pozíció betöltéséhez előnyt jelent:

- az európai uniós és az NKFI pályázatok kapcsán szerzett gazdálkodási, elszámolási gyakorlat,
- integrált informatikai rendszer (pl./EcoWEB) ismerete,
- vállalatirányítási rendszerek bevezetésében szerzett tapasztalat,
- legalább középfokú angol nyelvtudás írásban és szóban.

A pályázat részeként benyújtandó iratok és igazolások:

- motivációs levél, mely tartalmazza a korábbi munkatapasztalat részleteit, és a kapcsolódását a megpályázott álláshoz, a fizetési igény feltüntetésével;
- magyar nyelvű részletes szakmai önéletrajz;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikus úton, a HUN-REN Központ részére, az allaspalyazatok@hun-ren.hu e-mail címre kell beküldeni, „gazdálkodási főosztályvezető” tárgymegjelöléssel.

Tájékoztatás adatkezelésről:

A pályázó az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárul ahhoz, hogy a HUN-REN Központ által kiírt álláspályázatra benyújtott pályázati anyagában foglalt személyes adatait a HUN-REN Központ a pályázati eljárással összefüggésben a szükséges mértékben kezelje, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és a HUN-REN Központ Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult személyek megismerjék. A pályázó kijelenti továbbá, hogy a megadott adatai az érvényes hatósági igazolványaiban (személyi igazolvány, útlevél, lakcímkártya, adókártya, TAJ-kártya) rögzített adatokkal egyezők.

A HUN-REN Központ adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója a <https://hun-ren.hu/> weboldalon tekinthető meg.

A munkakör a pályázati eljárás lezárulta után azonnal betölthető.

A pályázat elbírálásának rendje:

Az előkészítő bizottság a pályázatok értékelése alapján választja ki a meghallgatásra javasolt személyeket. A kiválasztott pályázókat a bizottság interjú keretében hallgatja meg, majd a pályázókat rangsorolva javaslatot tesz a HUN-REN Központ vezérigazgatójának, aki dönt a pozíció betöltéséről. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat eredményéről a munkáltató a pályázókat e-mailben értesíti.