

Iktatószám: 100/2/2023/NK

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### HUN-REN Kutatói Mobilitási Program 2023

**KÓDSZÁM: KMP-2023**


**MÓDOSÍTVÁ: 2023. szeptember 1.**

**(A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)**

  
Gulyás Balázs  
elnök



Pénzügyi ellenjegyzés:

  
főosztályvezető  
Gazdálkodási Főosztály  
Budapest, 2023. augusztus 31."

**TISZTELT PÁLYÁZÓK!****FELHÍVJUK SZÍVES FIGYELMÜKET, HOGY A PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ  
MÓDOSULT!**

A HUN-REN Kutatói Mobilitási Program pályázati felhívás és az ahhoz kapcsolódó mellékletek módosultak!

**A pályázati felhívás módosítással érintett részei a következők:**

- A pályázati felhívás elnevezése ELKH Kutatói Mobilitási Program névről HUN-REN Kutatói Mobilitási Program-ra változott.
- Az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága (rövidített elnevezés: ELKH Titkárság) neve az innovációs és tudományos eredmények gazdasági hasznosításának elősegítése érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2023. évi XLI. törvény 63. §-a alapján 2023. szeptember 1-jétől Magyar Kutatási Hálózat Titkárságára (rövidített elnevezés: MKH Titkárság) változott.
- A pályázati felhívás módosításának értelmében a pályázatok elbírálásának rendjében a pályázatok rangsorolására vonatkozó feladatokat a Magyar Kutatási Hálózat Tudományos Tanácsa három szakterületi kollégiumának társelnöke látja el.

**A pályázati felhívás módosítása 2023. szeptember 1. napján lép hatályba.**

A pályázati felhívás módosítását – a névváltozás kivételével – a hatálybalépését megelőzően már benyújtott pályázatokra is alkalmazni kell.

A módosított pályázati felhívás alapján a 2023. szeptember 15. napjáig benyújtott pályázatok esetén nem minősül formai elutasításra, amennyiben az adott pályázat nem a módosított pályázati felhívásban meghatározott mellékletek használatával került beadásra. Az így benyújtott pályázatok szakmai bírálatra bocsáthatók, amennyiben megfelelnek a módosított pályázati felhívásban meghatározott egyéb feltételeknek.

---

**TARTALOM**

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA .....	4
2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....	4
3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	4
4. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA.....	5
5. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK .....	5
5.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	5
5.1.1. Támogatható tevékenységek.....	5
5.1.2. Nem támogatható tevékenységek.....	6
5.2. A projektvégrehajtás időtartama .....	6
5.3. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos elvárások .....	6
5.4. Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok.....	6
6. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK.....	7
6.1. A támogatás formája, mértéke, a kifizetés módja.....	7
6.2. Előleg .....	8
6.3. Elszámolható költségek köre .....	9
6.4. Nem elszámolható költségek köre .....	9
6.5. Biztosítékok köre.....	9
6.6. Közbeszerzés.....	9
7. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA .....	9
8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND, ÉRTÉKELÉS ÉS DÖNTÉS .....	12
8.1. Jogosultsági feltételeknek való megfelelés vizsgálata.....	12
8.2. Hiánypótlás .....	13
8.3. A pályázatok tartalmi értékelése .....	13
9. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK .....	15
9.1. Támogatói okirat .....	15
9.2. Kifizetések rendje.....	16
9.3. Nyomon követés .....	16
10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK .....	17
10.1. Az elért eredmények terjesztésére vonatkozó tevékenység.....	17
10.2. Fenntartásra vonatkozó információk.....	17
10.3. Jogorvoslat.....	17
10.4. Adatkezelésre vonatkozó információk .....	17
11. Pályázattal kapcsolatos egyéb információk.....	18
MELLÉKLETEK .....	18

## 1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

Az MKH Titkárság HUN-REN Kutatói Mobilitási Program 2023 címmel pályázatot hirdet (a továbbiakban: pályázati felhívás vagy felhívás) az MKH kutatóhelyein (beleértve a Támogatott Kutatócsoportok Irodáját is; a továbbiakban együtt: MKH Kutatóhely) foglalkoztatott kutatók (a továbbiakban: Kutató) nemzetközi tapasztalatszerzésének és kapcsolatépítésének elősegítésére, valamint a Kutatók külföldön végzett kutatómunkájának támogatására.

Az MKH Titkárság elkötelezett a kutatói mobilitás támogatása iránt a kutatói életpálya valamennyi szakaszában, jelen felhívás keretében különösen a fiatal kutatók vonatkozásában. A kutatói mobilitás ösztönzése hozzájárul az MKH kutatóinak sikeres karrierépítéséhez, támogatja szakmai fejlődésüket és tapasztalatszerzésüket Európában és Európán kívül, valamint lehetőséget biztosít arra, hogy a kutatók együtt dolgozzanak szakterületük legjobbjával a világ bármely részéről.

## 2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A pályázat forrása a Kiválósági és szakmai feladatok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat. A rendelkezésre álló teljes pályázati keretösszeg a **2023. évre 50 millió forint, melynek megosztása a pályázat két egymástól független fordulójához igazodik az alábbiak szerint:**

**I. az első forduló pályázati keretösszege: 25 millió forint;**

**II. a második forduló pályázati keretösszege: 25 millió forint.**

Támogatás az egyes pályázati fordulókra rendelkezésre álló pályázati keretösszeg erejéig nyújtható. Ha az első fordulóban a támogatói döntéssel lefedett kötelezettségvállalás összege nem éri el a rendelkezésre álló keretösszeget, a fennmaradó keretösszeg a pályázat második fordulójában felhasználható.

## 3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

A felhívásra pályázatot az MKH Kutatóhelyei – az MKH által lefedett valamennyi tudományterületen – jogi személyként, önállóan nyújthatnak be, amennyiben megfelelnek a pályázati felhívás feltételeinek (a továbbiakban: Pályázó vagy Pályázó intézmény).

A pályázati felhívásra a pályázatok benyújtása konzorciális formában nem engedélyezett.

Pályázat azon magyar, valamint nem magyar állampolgárságú Kutatók mobilitásának támogatására nyújtható be, akik a pályázat beadásának napján még nem töltötték be a 38. életévüket. A 14 év alatti kiskorú gyermeke(ke)t nevelő Kutatók, gyermekgondozás céljából fizetés nélküli szabadságot igénybe vevő Kutatók, gyermeknevelési támogatást igénybe vevő Kutatók, valamint 18 év alatti kiskorú gyermeküket egyedül nevelő Kutatók gyermekenként 2 évnyi, de legfeljebb 4 évnyi korhatárkedvezményben részesülhetnek. A pályázatban a Pályázónak hitelesen igazolnia kell a Kutató korhatárkedvezményre jogosító körülményeit.

A felhívás keretében ugyanazon Pályázó intézmény egyidejűleg több pályázat benyújtására is jogosult, azonban ugyanazon Kutató mobilitásának támogatására csak egy pályázat nyújtható be. Egy pályázat keretében egyidejűleg több Kutató közös mobilitási tevékenysége nem támogatható.

A felhívás keretében egy Kutató mobilitása csak egy alkalommal részesülhet támogatásban. Amennyiben a Kutató mobilitási tevékenysége a felhívás első fordulójában támogatást nyert, a Pályázó intézmény ugyanazon Kutató újabb mobilitásának támogatására a második fordulóban nem nyújthat be pályázatot.

Ugyanazon Pályázó intézmény részéről benyújtásra kerülő pályázatok támogatásban részesíthetők, amennyiben a pályázatok tárgya, a Kutatók személye, valamint a mobilitás iránya (ország/város/fogadó intézmény) eltérő.

A pályázat benyújtásának időpontjában és a támogatás elnyerését követő megvalósítási időszakban a Pályázó intézménynél a Kutatónak munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban szükséges állnia.

#### **4. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA**

A projekt megvalósítása területi korlátozás nélkül lehetséges.

#### **5. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK**

##### **5.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek**

##### **5.1.1. Támogatható tevékenységek**

A pályázati felhívás keretében kizárólag személyes részvétellel megvalósuló kutatói mobilitási tevékenység, program, esemény stb. támogatható.

A pályázati felhívás keretében támogatható tevékenységnek minősül:

- a) a külföldi partnerintézménnyel közös kutatási tevékenység;
- b) a pályázatban megjelölt nemzetközi pályázati felhívásra a külföldi partnerintézménnyel közös kutatási projekt előkészítése, ezzel kapcsolatos konzorciumépítés;
- c) a külföldi partnerintézménnyel közös tudományos eredmény publikálása;
- d) külföldön megrendezésre kerülő nemzetközi tudományos konferencián előadás tartása vagy poszterszekcióban való bemutatkozás.

A projektnek a Pályázó által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.

Benyújtást követően a támogatási döntés meghozataláig a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség.

### 5.1.2. Nem támogatható tevékenységek

- a) Nem támogatható olyan tevékenység, mely nem tartalmaz külföldi kiutazást;
- b) A külföldön megrendezésre kerülő nemzetközi tudományos konferencián történő személyes részvétel önmagában nem támogatható.

### 5.2. A projektvégrehajtás időtartama

A pályázatban foglalt tevékenységek végrehajtásának, valamint a támogatás felhasználásának legkésőbbi időpontja 2024. június 30. napja, mely időtartam nem hosszabbítható meg.

A projekt fizikailag befejezettnek tekinthető, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban, valamint a jelen felhívásban meghatározott feltételek szerint teljesült.

Amennyiben a pályázatban vállalt szakmai program (a támogatással érintett kiutazás, a közös kutatás stb.) nem valósul meg, részben valósul meg, vagy megghiúsul, a támogatást, illetve a támogatás fel nem használt részét a Pályázó intézmény köteles visszafizetni.

### 5.3. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos elvárások

- A projekt alapját képező és/vagy a projekt során létrejövő szellemi alkotás tekintetében az adott Pályázó rendelkezik a projekt végrehajtásához, valamint esetlegesen a kapcsolódó hasznosításához szükséges jogokkal, illetve gondoskodik azok megszerzéséről.
- A projekt végrehajtása nem lehet kedvezőtlen kihatással az érintett Pályázó működésére, azaz a projekt megvalósítása esetén is szükséges biztosítani a rendes működést.
- A Pályázó köteles a megvalósítás során a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek betartására.

### 5.4. Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok

A Pályázó a pályázat benyújtásával a pályázatban megjelölt és/vagy a pályázat során esetlegesen létrehozott szellemi alkotás vonatkozásában kijelenti az alábbiakat:

- a pályázat benyújtását megelőzően már létező és a pályázat megvalósítása során felhasznált szellemi alkotás tekintetében a pályázat célját, a Pályázó érdekeit, feladatait, valamint pénzügyi és egyéb hozzájárulásait, illetve a továbbfejlesztést és a későbbi hasznosítást is figyelembe véve a Pályázó megfelelő jogcímmel rendelkezik az alkotás pályázat során történő felhasználásához (pl.: a Pályázó az alkotás jogosultja, vagy azon megfelelő terjedelemmel bíró hasznosítási/felhasználási engedéllyel rendelkezik stb.);

- 
- a pályázat megvalósítása során létrehozott szellemi alkotás egésze vagy annak a Pályázó munkavállalóját megillető részaránya szolgálati szellemi alkotásnak minősül, azaz annak létrehozása a Pályázóval fennálló munkaviszonyból folyó kötelességen alapul, amelyre tekintettel az alkotás, illetve a munkavállalóját megillető részarány jogutódja a Pályázó;
  - amennyiben a pályázat során létrejövő szellemi alkotás tekintetében a Pályázó nem kizárólagos jogosult, akkor a Pályázó az ezen szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogosultságokat a többi jogosulttal a pályázat célját, a Pályázó érdekeit, feladatait, valamint pénzügyi és egyéb hozzájárulásait, illetve a továbbfejlesztést és a későbbi hasznosítást is figyelembe véve megfelelően rendezte, vagy a projekt zárásáig rendezni fogja;
  - a szellemi alkotások tekintetében a Pályázó szellemitulajdon-kezelési szabályzatában meghatározott, a szellemi alkotás ismertetésére és annak Pályázó általi befogadására vonatkozó eljárásokat a szabályzat szerint lefolytatta, valamint a pályázat során létrejövő szellemi alkotás tekintetében ezeket az eljárásokat le fogja folytatni.

A pályázatban érintett szellemi alkotás lehet szerzői mű (pl.: publikáció, szoftver, adatbázis), iparjogvédelmi oltalomban részesíthető alkotás (találmány, növényfajta, használati minta, védjegy és formatervezési minta), továbbá know-how, valamint az ezekhez kapcsolódó, a felhasználáshoz, hasznosításhoz szükséges, azt elősegítő más üzleti titok.

A Pályázó a pályázat benyújtásával egyúttal nyilatkozik arról, hogy:

- a jelen felhívásban foglaltakat megismerte, és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- a pályázattal érintett szellemi alkotásokra vonatkozóan nincsen olyan harmadik személy, akinek alkotóként vagy egyéb módon jogosultsága fűződne azokhoz, vagy a Pályázó az ilyen harmadik személy részéről rendelkezik megfelelő engedélyekkel és hozzájárulásokkal az érintett szellemi alkotás pályázattal összefüggő felhasználása tekintetében, valamint
- a szellemi alkotást érintő, annak hasznosítását korlátozó egyéb megállapodásról nincsen tudomása.

## **6. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK**

### **6.1. A támogatás formája, mértéke, a kifizetés módja**

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, melynek maximális mértéke legfeljebb az összes elszámolható költség 100%-a.

**Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás maximális összege a következő:**

	<b>A Kutató mobilitásának iránya szerint</b>	<b>Az egy pályázat keretében igényelhető támogatási összeg maximuma</b>
1.	Magyarországgal szomszédos országba irányuló kiutazás esetén	500 000 Ft
2.	Magyarországgal nem szomszédos és nem a 3. pontba tartozó európai országokba irányuló kiutazás esetén	750 000 Ft
3.	Az alábbi országokba irányuló kiutazás esetén: Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Írország, Luxemburg, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország, Svédország, Egyesült Királyság, Norvégia és Svájc	1 000 000 Ft
4.	Európán kívüli országba irányuló kiutazás esetén	1 500 000 Ft

Az MKH Titkárság a támogatásban részesülő Pályázó intézmény részére támogatói okiratot bocsát ki.

Amennyiben a pályázat keretében támogatott projekt költségei meghaladják a támogatói okiratban rögzített támogatási összeget, a többletráfordítást a Pályázó intézmény saját forrásból köteles biztosítani.

A Támogató a támogatási összeget támogatási előlegként, a támogatói okirat kibocsátása után a kincstári szabályoknak megfelelően, a költségtervben megadott rovatrend szerinti bontásban biztosítja.

A fel nem használt vagy szabálytalanul elköltött támogatási összegre vonatkozó részletszabályok a támogatói okiratban kerülnek feltüntetésre.

## **6.2. Előleg**

Jelen felhívás keretében az előleg mértéke a megítélt vissza nem térítendő támogatás 100%-a.

## **6.3. Elszámolható költségek köre**

A támogatható tevékenységek kapcsán elszámolható költségek:

- a) útiköltség;
- b) szállásköltség;



- c) egyéb dologi kiadások, így különösen biztosítás, részvételi (regisztrációs) díj, vízumdíj, utazáshoz szükséges Covid-tesztek, utazáshoz szükséges oltások, tömegközlekedés, repülőtéri transzfer;
- d) napidíj, a Pályázó intézmény vonatkozó kiküldetési szabályzatának megfelelő mértékben.

A felhívás keretében támogatott költségek semmilyen egyéb hazai és/vagy uniós pályázati forrásból nem kerülhetnek finanszírozásra.

A költségek elszámolása a pályázat keretében támogatott projekt – támogatói okiratban rögzített – kezdetének dátumától lehetséges. A támogatott projekt kezdetének legkorábbi dátuma a támogatói döntés napja. A támogatói döntést követően – még a támogatói okirat kiállítását megelőzően – a Pályázó intézmény saját belátása szerint megkezdheti a projektterv végrehajtását és a költségek elszámolását.

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, és szerepelnek az irányadó 4/2013. (I. 11.) számú, az államháztartás számviteléről szóló Korm. rendelet<sup>1</sup> 15. mellékletében foglalt egységes rovatrendben.

#### **6.4. Nem elszámolható költségek köre**

A projekt nem elszámolható költségei a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, de a 6.3. pontban az elszámolható költségek között nem szereplő költségek.

#### **6.5. Biztosítékok köre**

A Támogató – mivel a Pályázók az irányítása alá tartozó költségvetési szervek – a biztosíték kikötésétől eltekint.

#### **6.6. Közbeszerzés**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó feladata.

### **7. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA**

A pályázati felhívás lebonyolítása a 2023. évben egymástól független két fordulóban valósul meg.

**I. Első forduló: A pályázati felhívás első fordulójában a pályázatok benyújtása a felhívás megjelenésétől 2023. április 3. napja 16:00 óráig lehetséges.**

---

<sup>1</sup> <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300004.kor>

---

**II. Második forduló: A pályázati felhívás második fordulójában a pályázatok benyújtása 2023. június 15. napja 12:00 órától 2023. szeptember 15. napja 16:00 óráig lehetséges.**

Azonos fordulóban a benyújtási határidőig beérkezett pályázatok egyidejűleg kerülnek elbírálásra.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati felhívás első fordulójában benyújtott pályázatok értékelése során előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyeknél a pályázatban foglalt tevékenységek tervezett végrehajtásának, valamint a támogatás felhasználásának tervezett legkésőbbi időpontja 2023. december 31. napja előtti időpont.**

Az adott évben az első fordulóban beadott, támogatásban nem részesült pályázatok azonos, illetve módosított szakmai tartalommal a második fordulóban történő ismételt benyújtása lehetséges, azonban a pályázatban meg kell jelölni az első fordulóban benyújtott pályázat alábbi adatait:

- a) az első fordulóban beadott pályázat címe és annak az MKH Titkárság elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszere által generált egyedi pályázati azonosítója;
- b) az első fordulóban beadott pályázat elutasításának oka.

A beküldött pályázati dokumentáció a benyújtást követően már nem módosítható.

A benyújtott pályázatok – amennyiben szükséges – visszavonhatók, és a pályázati felhívás lezárása előtt módosított tartalommal ismételten beadhatók, azzal, hogy a pályázat benyújtási időpontjának a módosított pályázat benyújtási időpontja tekinthető.

A pályázatokat magyar nyelven, kizárólag elektronikusan (aláírással ellátva, PDF-formátumban) a Támogató által kezelt MKH Titkárság elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerének felületén (<https://palyazat.hun-ren.hu>) szükséges benyújtani.

A pályázatok benyújtásához regisztráció szükséges az MKH Titkárság elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerének felületén (<https://palyazat.hun-ren.hu>). **Kérjük, hogy a regisztráció előtt, az erről szóló útmutatót figyelmesen olvassák el.**

A regisztrációt és a pályázat benyújtását útmutató segíti, amely az MKH honlapján a „Pályázatok” menüpontban elérhető, illetve a regisztráció után a pályázati felületen is megtalálható.

**A pályázathoz kapcsolódóan kitöltendő adatok és benyújtandó dokumentumok:**

- a) A pályázat adatai – az online pályázati felületen töltendő ki
  - a Pályázó intézmény neve;
  - a Kutató neve;
  - a Kutató születési dátuma;
  - a Kutató telefonszáma;

- 
- a Kutató e-mail-címe;
  - a pályázat címe;
  - a pályázat tudományterületi besorolása;
  - az igényelt támogatás összege (Ft);
  - megvalósítás helyszíne (mobilitás iránya); – *ország/város*;
  - befogadó intézmény elnevezése; (az együttműködésben érintett külföldi intézmény, konferencia esetén a konferenciát befogadó intézmény elnevezése);
  - a megvalósítás tervezett kezdete;
  - a megvalósítás tervezett vége;
  - a pályázat a KMP-2023. program első fordulójában beadásra került; – *Igen/Nem*;
  - Ha igen:
    - az első fordulóban beadott pályázat címe és pályázati azonosítója;
    - a pályázat a KMP-2023. program első fordulójában beadásra került és azt az MKH Titkárság formailag nem megfelelő pályázatként elutasította – *Igen/Nem*;
    - a pályázat a KMP-2023. program első fordulójában beadásra került és azt az MKH Titkárság szakmai indokok alapján utasította el – *Igen/Nem*;
    - a pályázat a KMP-2023. program első fordulójában beadásra került és azt az MKH Titkárság forráshiány miatt utasította el – *Igen/Nem*;
  - a Kutató gyermekek után járó korhatárkedvezményt vesz igénybe – *Igen/Nem*. (Ha igen, akkor a pályázathoz csatolni szükséges a gyermekek után járó korhatárkedvezményt igazoló dokumentumokat.);
  - az MKH Titkárság Irányító Testülete (a továbbiakban: Irányító Testület) által elfogadott, a pályázat benyújtásának évére vonatkozó kutatási stratégiai koncepciója és az ahhoz kapcsolódó kutatási terve vonatkozó pontjának megjelölése.
- b) A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek – feltöltendő dokumentumok:
- pályázati adatlap, mely tartalmazza a pályázati projekttervet és a pénzügyi terv adatlapot is (jelen felhívás 1. sz. melléklete) – *Word- és aláírt PDF-formátumban*;
  - pályázói nyilatkozat (jelen felhívás 2. sz. melléklete), melyben a Pályázó intézmény vezetője nyilatkozik többek között arról, hogy
    - a pályázat szakmai programját megismerte, az vele egyeztetve került összeállításra, valamint a pályázat a Pályázó intézmény és a Kutató számára hozzáadott értékkel bír és azt támogatja;
    - a pályázat közvetlenül illeszkedik a Pályázó intézménynek az MKH Titkárság Irányító Testülete által elfogadott, pályázat benyújtásának évére vonatkozó kutatási stratégiai koncepciójához és az ahhoz kapcsolódó kutatási tervéhez – *aláírt PDF-formátumban*;

- 
- a Kutató szakmai önéletrajza – *Word- vagy PDF-formátumban*;
  - amennyiben a pályázat jelen felhívás 5.1.1. a)-c) pontjában foglalt tevékenységek támogatására irányul, a külföldi partnerintézmény (külföldi kutatóhely) befogadó nyilatkozatát, mely hitelt érdemlően bizonyítja, hogy:
    - a partnerintézmény milyen célból és milyen időtartamra fogadja a Kutatót,
    - megfelelő kutatási körülményeket biztosít a Kutató számára a projekt idejére és
    - biztosítja a kutatási projekt megvalósításához szükséges műszerekhez, berendezésekhez és a szükséges infrastruktúrához való térítésmentes hozzáférést – *aláírt PDF-formátumban* (az angol nyelvű befogadó nyilatkozat mintát jelen felhívás melléklete tartalmazza);
  - amennyiben a pályázat jelen felhívás 5.1.1. d) pontjában foglalt tevékenység támogatására irányul,
    - a külföldön megrendezésre kerülő nemzetközi tudományos konferencián előadás tartására vagy poszterszekcióban való bemutatkozásra való hivatalos felkérést és igazolást annak elfogadásáról – *aláírt PDF-formátumban* vagy scannelt elektronikus levélben; valamint
    - a konferencia felhívását és programját – *PDF-formátumban*.
- c) A pályázathoz csatolható mellékletek – feltölthető dokumentumok:
- a gyermekek után járó kerkedvezmény igazolásaként a gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolatát;
  - a gyermekek után járó kerkedvezmény igazolásaként a gyermekgondozás céljából a munkából való távollétet igazoló iratok másolatát;
  - a gyermekek után járó kerkedvezmény igazolásaként a gyermek egyedüli neveléséről szóló igazolás másolatát.

A pályázati dokumentumokat elektronikus aláírással is be lehet nyújtani.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költségeket – a pályázat esetleges módosítása vagy visszavonása esetén is – a Pályázó viseli.

## **8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND, ÉRTÉKELÉS ÉS DÖNTÉS**

### **8.1. Jogosultsági feltételeknek való megfelelés vizsgálata**

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket. A pályázatok értékelése és elbírálása egyszerűsített eljárásrendben történik.

A pályázatok érkezését, formai ellenőrzését, befogadását és a támogatói döntés meghozatalának koordinálását, valamint a Pályázókkal való kapcsolattartást az MKH Titkárság Nemzetközi Kabinetje (a továbbiakban: Nemzetközi Kabinet) végzi.

#### A pályázatok formai ellenőrzése:

A pályázat formai ellenőrzése során a Nemzetközi Kabinet az alábbi jogosultsági kritériumokat vizsgálja:

- a) a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylők körébe tartozik;
- b) a projekt tervezett végrehajtási időtartama összhangban van a pályázati kiírásban meghatározottakkal;
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatás összegét;
- d) az MKH Titkárság elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerének felülete megfelelően került kitöltésre;
- e) a pályázat kötelező mellékletei (beleértve a pályázati adatlapot) hiánytalanul és megfelelően kitöltésre és benyújtásra kerültek;
- f) a pályázathoz nem kötelezően csatolható mellékletek hiánytalanul és megfelelően kitöltésre és benyújtásra kerültek.

Ha a pályázat megfelel a pályázati felhívásban meghatározott formai feltételeknek, a Nemzetközi Kabinet a befogadást követően értesíti a Pályázót a pályázat formai kritériumoknak való megfeleléséről.

## 8.2. Hiánypótlás

**A pályázat beérkezését követően hiánypótlásra nincs lehetőség. Kérjük, az elektronikus feltöltésnél ezért fokozottan figyeljenek, hogy a pályázat beküldése esetén minden szükséges mellékletet csatoljanak.** A formailag nem megfelelő pályázatok elutasításra kerülnek, melynek tényéről a Pályázók elektronikus úton (e-mailben) kapnak tájékoztatást.

## 8.3. A pályázatok tartalmi értékelése

A formai ellenőrzési kritériumoknak megfelelt, befogadott pályázatok szakmai értékelésre kerülnek.

Amennyiben az adott pályázati fordulóra beérkezett és formailag megfelelt pályázatok támogatási igénye meghaladja a rendelkezésre álló keretet, a Nemzetközi Kabinet – az adott Pályázó intézmény által benyújtott valamennyi formailag megfelelt pályázatról készült kimutatás megküldése mellett – felkéri a Pályázó intézmény vezetőjét, hogy állítson fel rangsort az általa az adott pályázati fordulóra benyújtott pályázatok javasolt támogatásának sorrendjére vonatkozóan. A Pályázó intézmény vezetője, vagy akadályoztatása esetén az őt ebben a jogkörben helyettesítő személy a javasolt rangsort

5 munkanapon belül megküldi a Nemzetközi Kabinet részére. Amennyiben a javasolt rangsor nem érkezik meg a megjelölt határidőben, a Nemzetközi Kabinet vezetője ismételten felszólítja a Pályázó intézmény vezetőjét a rangsor megküldésére. A rangsor megküldésének a módosított határidőben történő ismételt elmaradása esetén a Pályázó intézmény vezetőjének rangsorát a pályázatok tartalmi értékelésének további szakaszában a Nemzetközi Kabinet nem veszi figyelembe.

A formai ellenőrzési kritériumoknak megfelelt pályázatokat, valamint szükség szerint a Pályázó intézmények vezetői által meghatározott rangsorokat a Nemzetközi Kabinet összesíti és – a Hálózatfejlesztési Főosztály közreműködésével – megküldi az MKH Tudományos Tanácsa (a továbbiakban: Tudományos Tanács) három szakterületi kollégiumának társelnöke részére. A Nemzetközi Kabinet adminisztratív módon segíti és a pályázatban meghatározott szempontrendszer figyelembevételével előkészíti a pályázatok értékelését a Tudományos Tanács szakterületi kollégiumainak társelnökei részére.

A pályázatokat a Tudományos Tanács szakterületi kollégiumainak társelnökei – a Pályázó intézmény vezetője által meghatározott rangsor figyelembevételével – az alábbi tartalmi értékelési szempontoknak megfelelően rangsorolják.

<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható pontszám (0-50)</b>
1. A Kutató szakmai alkalmasságának értékelése a projekt keretében végzett tevékenység és a vállalt feladatok teljesítéséhez.	<b>0-20 pont</b>
2. A projekt keretében végzett tevékenység jelentősége a nemzetközi tudományos életben, összhangban az MKH Titkárság nemzetközi prioritásaival.	<b>0-15 pont</b>
3. A projekt keretében végzett tevékenység illeszkedése a Pályázó intézménynek az Irányító Testület által elfogadott, az adott időszakra vonatkozó adott kutatási stratégiai koncepciójához és az ahhoz kapcsolódó aktuális éves kutatási tervéhez.	<b>0-10 pont</b>
4. Annak értékelése, hogy a pénzügyi terv összhangban áll a projekttervvel, valamint a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és reális költségeket tartalmaz.	<b>0-5 pont</b>

**A pontszámokkal kifejezett bírálatok alapján a Tudományos Tanács szakterületi kollégiumainak társelnökei alakítják ki a pályázatok sorrendjét és nyilatkoznak arról, hogy támogatandónak vagy elutasítandónak tartják-e a pályázatot. Nem támogatható azon pályázat, amely a bírálat során nem éri el a 26 pontot.**

**A Tudományos Tanács szakterületi kollégiumainak társelnökeit rangsoruk összeállításában nem köti a Pályázó intézmény vezetőjének rangsorjavaslata. A pályázati felhívás első fordulójában benyújtott pályázatok rangsorolása során előnyben részesülnek és a rangsorban előrébb kerülnek azok a pályázatok, amelyeknél a pályázatban foglalt tevékenységek tervezett végrehajtásának, valamint a támogatás felhasználásának tervezett legkésőbbi időpontja 2023. december 31. napja előtti időpont.**

Támogatás a pályázati felhívás adott fordulójára rendelkezésre álló keretösszegig adható.

A Tudományos Tanács szakterületi kollégiumainak társelnökei javaslatot tesznek a támogatandó pályázatokra, amely alapján az MKH elnöke dönt a pályázatok támogatásáról. A döntés tartalma lehet:

- a) támogatás a benyújtott pályázatnak megfelelő tartalommal és feltételekkel;
- b) támogatás csökkentett támogatási összeggel;
- c) elutasítás forráshiány miatt;
- d) elutasítás szakmai indokok alapján.

A pályázatok elbírálásának határideje hozzávetőlegesen a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

A pályázat eredményéről a Támogató a Pályázókat elektronikus úton értesíti. A támogatott pályázatok listáját az MKH Titkárság és a Pályázó intézmény a honlapján közzéteszi.

## **9. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK**

### **9.1. Támogatói okirat**

Támogató a támogatásban részesített Pályázó (a továbbiakban: Támogatott) részére támogatói okiratot bocsát ki.

#### **Támogatói okirat módosítása**

A projektmegvalósítás alatt legfeljebb egy alkalommal történhet a Támogatott által benyújtott, a projekt szakmai tartalmára és/vagy költségvetésére irányuló módosítás azzal, hogy a módosítás nem eredményezheti a projekt céljának megváltozását és a pályázatban foglalt tevékenységek végrehajtásának, valamint a támogatás felhasználásának időpontja nem lehet későbbi, mint 2024. június 30. napja.

Amennyiben a pályázatban vállalt szakmai program (a támogatással érintett kiutazás, a közös kutatás stb.) nem valósul meg, részben valósul meg, vagy megghiúsul, a támogatást, illetve a támogatás fel nem használt részét a Pályázó intézmény köteles visszafizetni.

#### **A támogatói okirat visszavonása**

A Támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a támogatói okiratban rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Támogatott a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) a pályázatban foglalt tevékenységek végrehajtása, valamint a támogatás felhasználása 2024. június 30. napjáig nem történik meg;
- c) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- f) a Támogatott a pályázat benyújtása keretében tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- g) a Támogatott az elszámolási, illetve egyéb beszámolási kötelezettségének határidőre vagy egyáltalán nem, vagy nem megfelelően tesz eleget;
- h) a Támogatott a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

A támogatói okirat visszavonása esetén a Támogatott az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni.

## 9.2. Kifizetések rendje

A támogatott projektek keretében a támogatási összeg folyósítására **előleg** formájában, egy összegben kerül sor.

## 9.3. Nyomon követés

Támogatott vállalja az együttműködést a Támogatóval annak érdekében, hogy a megítélt támogatás szabályos módon és határidőben elszámolásra kerülhessen, ezáltal is biztosítva a források hatékony felhasználását.

Támogatott köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni az elnyert támogatás felhasználásáról és a támogatott projekt előrehaladásáról, amelyeket az MKH Titkárság elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerének felületén (<https://palyazat.hun-ren.hu>) szükséges benyújtani, illetve az eredeti példányokat postai úton a Támogató Gazdálkodási Főosztálya részére megküldeni.

A beszámolás rendje: a Támogatott a projekt megvalósulását követő 60 napon belül, de legkésőbb a támogatói okiratban megjelölt határidőig köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni.



---

## **Beszámolóshoz kapcsolódó általános rendelkezések**

A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formanyomtatványát Támogató a támogatói okirat részeként bocsátja a Támogatott rendelkezésére.

A beszámolók elfogadásáról a Támogató dönt.

Amennyiben a szakmai beszámoló és/vagy pénzügyi elszámolás határidőre nem érkezik meg, továbbá, ha a beszámoló tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, a Támogató határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a Támogatottat. Amennyiben a Támogatott a hiánypótlást határidőre nem vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató intézkedési javaslatot fogantatosít (helyszíni szemle, a támogatás részleges vagy teljes visszafizettetése, felelősség vizsgálata, egyéb).

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha annak fizikai befejezése megtörtént, a támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Támogatott további kötelezettséget nem vállalt, és a Támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást elfogadta.

Támogató a beszámolón kívül is bármikor jogosult a Támogatottól a projektre vonatkozóan bármilyen információt, dokumentumot bekérni, a Támogatott pedig köteles azt megadni.

## **10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

### **10.1. Az elért eredmények terjesztésére vonatkozó tevékenység**

Támogatott hozzájárul, hogy a jelen pályázati felhívás marketing- és promóciós céljaira a Támogatottak nevét, a pályázat címét, a pályázat rövid összefoglalóját és az elnyert támogatás összegét a Támogató a vonatkozó jogszabályok és szervezeti szabályozások szerint megismerhetővé teszi.

Támogató felkérésére a Támogatott vállalja, hogy bemutatja a fejlesztését harmadik fél számára, részt vesz a Támogató által szervezett vagy általa javasolt, az ötlet/termék hasznosításához kapcsolódó megbeszéléseken, egyeztetéseken, technológiai bemutatókon, konferenciákon.

### **10.2. Fenntartásra vonatkozó információk**

Jelen pályázati felhívás a projekt befejezését követő fenntartási időszakot nem határoz meg.

### **10.3. Jogorvoslat**

Pályázó a támogatói okirattal létrejövő támogatási jogviszony létesítésére irányuló eljárással és a Támogató döntéseivel kapcsolatos jogviták eldöntését keresetlevél benyújtásával polgári peres eljárásban kezdeményezheti az illetékes bíróságnál, a

---

jogvitával érintett igény vagy követelés a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott elévülési idején belül.

#### 10.4. Adatkezelésre vonatkozó információk

Támogató a pályázatban szereplő, továbbá a pályázat elbírálása során, valamint a támogatott projekttel összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok – így különösen az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletének (Általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – alapján kezeli az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig.

Az MKH Titkárság Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója a <https://hun-ren.hu> oldalon érhető el.

#### 11. Pályázattal kapcsolatos egyéb információk

A pályázati felhívás módosítása 2023. szeptember 1. napján lép hatályba.

A pályázati felhívás módosítását – a névváltozás kivételével – a hatálybalépését megelőzően már benyújtott pályázatokra is alkalmazni kell.

A módosított pályázati felhívás alapján a 2023. szeptember 15. napjáig benyújtott pályázatok esetén nem minősül formai elutasítás oknak, amennyiben az adott pályázat nem a módosított pályázati felhívásban meghatározott mellékletek használatával került beadásra. Az így benyújtott pályázatok szakmai bírálatra bocsáthatók, amennyiben megfelelnek a módosított pályázati felhívásban meghatározott egyéb feltételeknek.

A pályázati felhívással kapcsolatos információk és dokumentumok a <https://hun-ren.hu> oldalon érhetők el.

A pályázattal kapcsolatos kérdéseiket írásban az alábbi e-mail-címre küldhetik meg: [mobilitas@hun-ren.hu](mailto:mobilitas@hun-ren.hu).

#### MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap (tartalmazza a projekttervet és a pénzügyi tervet is)
2. sz. melléklet: Pályázói nyilatkozat
3. sz. melléklet: Befogadó nyilatkozat minta (angol nyelven)