

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**A Magyar Kutatási Hálózat főtitkára
pályázatot hirdet a
Magyar Kutatási Hálózat Titkársága
Gazdálkodási Főosztály Vagyongazdálkodási Osztály vagyongazdálkodási referens munkakör
betöltésére**

Az ellátandó feladatok összefoglalása:

- nyilvántartást vezet az MKH Titkárság irányítása alá tartozó intézmények által vagyonkezelt és használt ingatlanokról, ingóságokról;
- az MKH Titkárság, valamint az irányítása alá tartozó intézmények vagyongazdálkodásával (ingó, ingatlan vagyonelemek használatba adása, elidegenítése; vagyoni értékű jogok alapítása stb.) kapcsolatos feladatainak ellátása, döntések előkészítése;
- beszámoló készítése a kutatóhelyek tervezett és tényleges beruházásairól, fejlesztéseiről;
- beszerzési és közbeszerzési eljárások lebonyolításában való adminisztratív közreműködés.

A pályázókkal szembeni követelmények:

- magyar állampolgárság;
- felsőfokú végzettség;
- önállóság, kezdeményezőkézség, elemző- és problémamegoldó készség;
- pontos, felelősségteljes munkavégzés;
- dinamizmus, nagyfokú terhelhetőség;
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete.

A pozíció betöltéséhez előnyt jelent:

- műszaki végzettség;
- közbeszerzési eljárások lebonyolításában szerzett tapasztalat;
- hasonló munkakörben szerzett legalább 3 (három) év munkatapasztalat.
- költségvetési szervnél szerzett tapasztalat;
- MNV Zrt. vagyontaszteri nyilvántartás vezetésében szerzett tapasztalat;
- ingatlangazdálkodásban szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok és igazolások:

- motivációs levél, mely tartalmazza a korábbi munkatapasztalat részleteit, és a kapcsolódását a megpályázott álláshoz, a fizetési igény feltüntetésével;
- részletes szakmai önéletrajz;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, három hónap próbaidő kikötésével.

A munkavégzés helye: Magyar Kutatási Hálózat Titkársága (1052 Budapest, Piarista utca 4.)

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikus úton, a Magyar Kutatási Hálózat Titkársága Jogi és Igazgatási Főosztályára, az allaspalyazatok@hun-ren.hu e-mail címre kell beküldeni, „vagyongazdálkodási referens” tárgymegjelöléssel.

Tájékoztatás adatkezelésről:

A pályázó az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárul ahhoz, hogy az MKH Titkársága által kiírt állaspályázatra benyújtott pályázati anyagában foglalt személyes adatait az MKH Titkársága a pályázati eljárással összefüggésben a szükséges mértékben kezelje, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az MKH Titkársága Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult személyek megismerjék. A pályázó kijelenti továbbá, hogy a megadott adatai az érvényes hatósági igazolványaiban (személyi igazolvány, útlevel, lakcímkártya, adókártya, TAJ-kártya) rögzített adatokkal egyezők.

Az MKH Titkársága adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken elérhető:
[Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató | HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat](#)

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.**A pályázat elbírálásának rendje:**

Az előkészítő bizottság a pályázatok értékelése alapján választja ki a meghallgatásra javasolt személyeket. A kiválasztott pályázókat a bizottság interjú keretében hallgatja meg, majd a pályázókat rangsorolva javaslatot tesz az MKH főtitkárának, aki dönt a pozíció betöltéséről. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat eredményéről a munkáltató a pályázókat e-mailben értesíti.