


ÚTMUTATÓ

a HUN-REN Központ elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerébe való regisztrációhoz, belépéshez és a pályázat beadásához

A HUN-REN Központ elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerével (a továbbiakban: rendszer) kapcsolatban az alábbi esetekben az epar-admin@hun-ren.hu elérhetőségen tud segítséget kérni:

- ha nem biztos benne, hogy rendelkezik regisztrációval;
- ha elfelejtette a felhasználónevét és/vagy a regisztrációhoz használt e-mail címét;
- bármilyen probléma esetén, amely a rendszert érinti.

1. Regisztráció

A rendszer használatához regisztráció szükséges, amely a kezdőoldal (<https://palyazat.hun-ren.hu>)  ikonjára kattintva kezdeményezhető.



Az adatok megadásánál kérjük, figyeljenek az alábbiakra:


- Név: a pályázó intézmény nevét rövidítve, majd utána kötőjellel elválasztva a kutató nevét titulus nélkül kérjük megadni (amennyiben egy intézmény több pályázatot kíván beküldeni, akkor kérjük, hogy minden pályázatot külön regisztráljanak)
- Felhasználónév: minimum nyolc karakternek kell lennie
- Jelszó: minimum nyolc karakternek kell lennie, és tartalmaznia kell számot és speciális karaktert (@ # \$ % ^ & + =) is
- E-mail cím: a rendszerüzenetek (pl.: a regisztrációt követő jóváhagyó e-mail) erre a címre fognak érkezni
- Kód: a szürke mezőben található színes betűkből és számokból álló kódot kérjük megadni, illetve az „Új kód generálása” gombra kattintva lehet új kódot kérni

Regisztráció pályázóként/adatszolgáltatóként

Név *	?
Felhasználónév *	?
E-mail *	?
Jelszó *	? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Jelszó még egyszer *	?
Telefonszám	?
Kapcsolattartó neve	?
Kapcsolattartó beosztása	?
Kapcsolattartó telefonszáma	?
Kapcsolattartó e-mail címe	?

Kérem válasszon! ▼

[Új kód generálása](#)




Kód: *

Kérem, írja be a fenti ellenőrző kódot!

[Regisztráció](#)

Az adatok megadása után ki kell választani, hogy
 – „Pályázat”-ra regisztrál a rendszerbe.

A regisztrációs adatok megadása után a „Regisztráció” gombra kattintva a megadott e-mail címre levél érkezik a regisztráció jóváhagyásához.



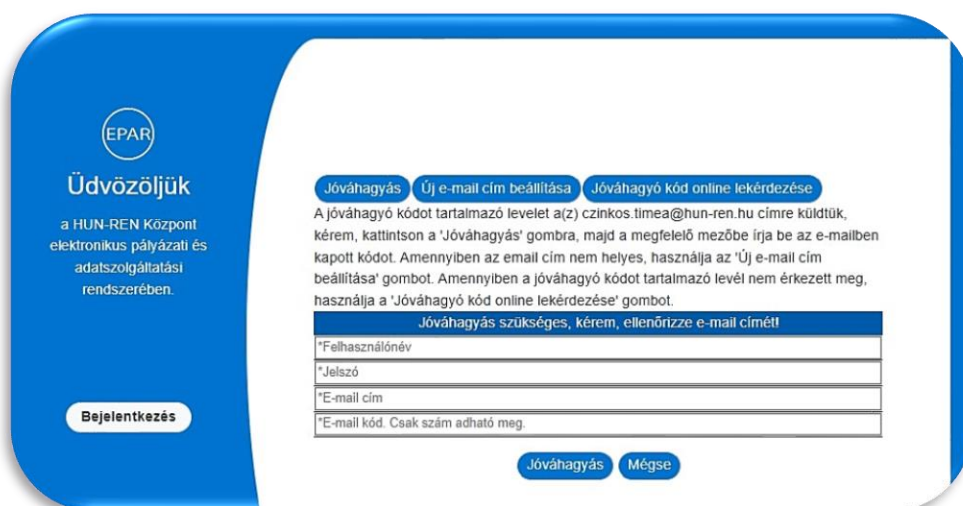
Üdvözljük
 a HUN-REN Központ
 elektronikus pályázati és
 adatszolgáltatási
 rendszerében.

[Jóváhagyás](#)
[Új e-mail cím beállítása](#)
[Jóváhagyó kód online lekérdezése](#)


A jóváhagyó kódot tartalmazó levelet a(z) czinkos.timea@hun-ren.hu címre küldtük, kérem, kattintson a 'Jóváhagyás' gombra, majd a megfelelő mezőbe írja be az e-mailben kapott kódot. Amennyiben az email cím nem helyes, használja az 'Új e-mail cím beállítása' gombot. Amennyiben a jóváhagyó kódot tartalmazó levél nem érkezett meg, használja a 'Jóváhagyó kód online lekérdezése' gombot.

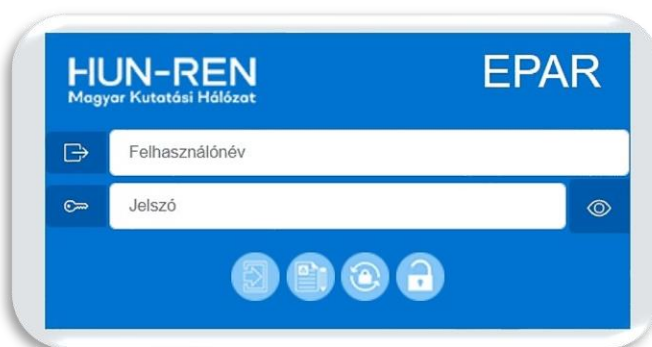
2. Regisztráció jóváhagyása

A regisztráció jóváhagyásához a regisztrációs adatok mellett az e-mailben található e-mail kódot kell megadni, és a „Jóváhagyás” gombra kattintani.



Amennyiben nem érkezett meg a levél a megadott e-mail címre, a rendszer felületén is lehetőség van az e-mail kód online lekérdezésére.

A kezdőoldal  ikonjára, majd a „Jóváhagyó kód online lekérdezése” gombra kattintva kérjük megadni a regisztráció során rögzített adatokat: felhasználónév, jelszó és e-mail cím. Ezután a „Kód lekérdezése” gombra lépve a rendszer automatikusan megjeleníti az e-mail kódot, amellyel jóváhagyható a regisztráció.




Jóváhagyás Új e-mail cím beállítása **Jóváhagyó kód online lekérdezése**

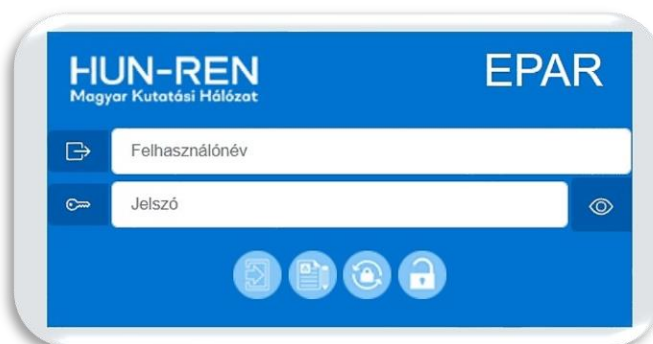
A jóváhagyó kódot tartalmazó levelet a(z) czinkos.time@hun-ren.hu címre küldtük, kérem, kattintson a 'Jóváhagyás' gombra, majd a megfelelő mezőbe írja be az e-mailben kapott kódot. Amennyiben az email cím nem helyes, használja az 'Új e-mail cím beállítása' gombot. Amennyiben a jóváhagyó kódot tartalmazó levél nem érkezett meg, használja a 'Jóváhagyó kód online lekérdezése' gombot.

Jóváhagyó kód online lekérdezése!
*Felhasználónév
*Jelszó
*E-mail cím

Kód lekérdezése Mégse

3. Elfelejtett jelszó

Elfelejtett jelszó esetén a  ikonra lépve a felhasználónevet, a regisztrált e-mail címet és az új jelszót kell megadni, majd a „Mentés” gombra kattintani.



HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat EPAR

Felhasználónév

Jelszó

Icons: Home, Mail, Lock, Padlock

Elfelejtett jelszó

Felhasználónév *	?
E-mail *	?
Új jelszó *	Eye icon, Refresh icon, ?
Új jelszó még egyszer *	?

Mentés

4. Bejelentkezés

A bejelentkezés a kezdőoldalon a regisztrált felhasználónév és a jelszó megadása után a



ikonra lépve történik.

The image shows a login form for the HUN-REN Magyar Kutatói Hálózat (Hungarian Research Network) EPAR system. The form has a blue header with the HUN-REN logo and the text 'Magyar Kutatói Hálózat' and 'EPAR'. Below the header, there are two input fields: 'Felhasználónév' (Username) and 'Jelszó' (Password). The password field has an eye icon to toggle visibility. At the bottom of the form, there are four circular icons representing different user roles or actions.

Amennyiben a felhasználó több regisztrációval (pl: egyik pályázatnál pályázó volt, egy másik pályázatnál értékelő) rendelkezik és a regisztrációknál ugyanaz az email cím lett megadva, akkor bejelentkezéskor mindegyik megjelenik és kiválaszthatja, hogy milyen felhasználóként kíván továbblépni.

The image shows a table titled 'Választható bejelentkezések' (Selectable logins). The table has four columns: 'Név' (Name), 'Regisztráció' (Registration), 'Jogosultság' (Rights), and 'Belépés' (Login). There are three rows of data. Red arrows point to the 'Belépés' column for the second and third rows.

Név	Regisztráció	Jogosultság	Belépés
Czinkos Tímea	Intézményi adatszolgáltatás	Pályázó	
Pályázó1_T	Pályázat	Pályázó	
Pályázó2_T	Pályázat	Pályázó	


Az első bejelentkezéskor először el kell fogadni az adatkezelési nyilatkozatot a piros nyíllal jelölt négyzet bejelölésével és „A nyilatkozatot elfogadom” gombra kattintva. A HUN-REN Központ Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója a hivatkozásra kattintva külön letölthető, megtekinthető.

The image shows a consent form for the HUN-REN Központ elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerében (EPAR). The form has a blue header with the text 'A HUN-REN Központ elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerében (EPAR)'. Below the header, there is a text area with the following content: 'Kijelentem, hogy A HUN-REN Központ elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerében a valóságnak megfelelő adatokat adom meg. Hozzájárulok ahhoz, hogy a HUN-REN Központ az elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerében feltöltött adatokat és dokumentumokat megismerje, azokat a pályázati/adatszolgáltatási eljárásokkal összefüggésben kezelje. Jelen nyilatkozatomat a HUN-REN Központ által kiírt pályázati/adatszolgáltatási eljárásokban való felhasználás érdekében adtam ki.' Below the text area, there is a checkbox with a red arrow pointing to it, and a button labeled 'A nyilatkozatot elfogadom'.

5. Regisztrációs adatok és módosításuk



A bejelentkezést követően a jobb oldalon található  ikonra kattintva megtekinthetők a regisztrációs adatok.



A megjelenő oldalon kezdeményezhető a név, az e-mail cím vagy a kapcsolattartó adatainak módosítása. Az új adatok megadása után a  ikonra kattintva lehet véglegesíteni a változtatásokat. A felhasználónév nem módosítható!



Regisztráció típusa:	Pályázat
Jogosultság:	Pályázó
Felhasználó név:	P#Timea77
Felhasználó teljes neve*:	P#Timea77
E-mail címe*:	czinkos.timea@hun-ren.hu
Telefonszáma:	Telefonszáma
Kapcsolattartó neve:	Kapcsolattartó neve
Kapcsolattartó beosztása:	Kapcsolattartó beosztása

A  ikonra lépve kezdeményezhető a jelszócsere. A jelszó módosítását az új jelszó megadása után a  ikonra kattintva lehet véglegesíteni.



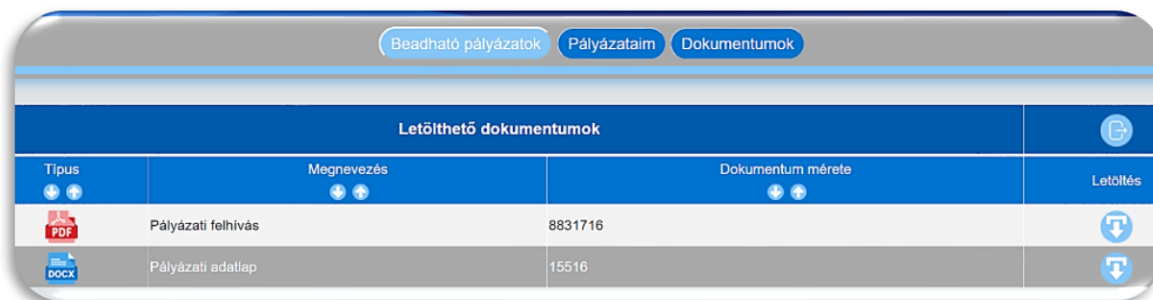
Jelszócsere		
*Jelszó		 
*Jelszó megegyszer		

6. Pályázat beadása

Pályázóként belépve a rendszerbe megjelennek az aktuális pályázati kiírások.



A kiírásoknál található „Dokumentumok”-ra lépve találhatóak az adott kiíráshoz kapcsolódó dokumentumok (pl: pályázati felhívás, sablonok, ...), amelyek letölthetőek.



Letölthető dokumentumok			
Tipus	Megnevezés	Dokumentum mérete	Letöltés
PDF	Pályázati felhívás	8831716	Letöltés
DOCX	Pályázati adatlapp	15516	Letöltés

A kiírásnál található „Indítás” gombra lépve lehet a pályázatot elkezdeni. A kitöltendő mezőkben tájékoztató szövegek segítik a kitöltést.

Beadható pályázatok Pályázataim Dokumentumok

Kutatói Mobilitási Program -2024

✓ ⚙️ 📄

A Pályázó adatai


A Pályázó intézmény neve: ?	Kötelező csak szöveges mező(ellenőrzés mentéskor) Max 500 karakter
a Kutató neve: ?	Kötelező általános mező
a Kutató születési dátuma: ?	éééé. hh. nn.
A Kutató telefonszáma: ?	Kötelező általános mező
A Kutató e-mail címe: ?	Kötelező általános mező

Kötelező általános mező


A pályázat adatai

a pályázat címe: ?	Kötelező általános mező
a pályázat tudományterületi besorolása ?	Kérem válasszon!
az igényelt támogatás összege (Ft): ?	Kötelező csak szám mező összeghatár 0 - 1500000 (ellenőrzés mentéskor)
megvalósítás helyszíne (ország, város): ?	Kötelező általános mező

A pályázat beadása csak a beadási határidőn belül kezdeményezhető, tekintettel az óra, perc határidőre is.

A pályázat beadásához minden kötelező mezőt ki kell tölteni és a  ikonra lépve a kötelező dokumentumokat feltölteni!

7. Melléklet feltöltése

A  ikonra lépve lehet a pályázathoz kapcsolódó dokumentumokat feltölteni.

Beadható pályázatok Pályázataim Dokumentumok

P

Mellékletenként a feltöltés MAXIMUM 20 MB!			P
Fájl választás (doc, docx, xls, xlsx, pdf, zip)	Mellékletek	Megjegyzés	Feltöltés
Fájl kiválasztása	Nincs fájl kiválasztva	Nincs típus kiválasztva!	Megjegyzés

Mellékletek

Típus	Megnevezés	Dokumentum mérete	Megjegyzés	Mellékletek	Feltöltés dátuma	Törés
+	+	+	+	+	+	+


A pályázatokhoz csak .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip típusú dokumentumok tölthetők fel, mellékletenként maximum 20 MB méretben.

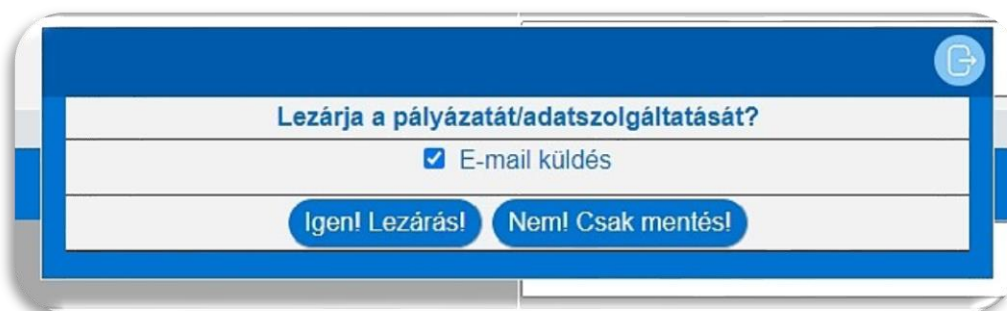
A dokumentumok csatolásakor ki kell választani a melléklet típusát, és megjegyzés is fűzhető hozzájuk. Ugyanaz a melléklet típus többször is kiválasztható.

A kötelező mellékletek feltöltése nélkül a pályázat beadása nem lehetséges.

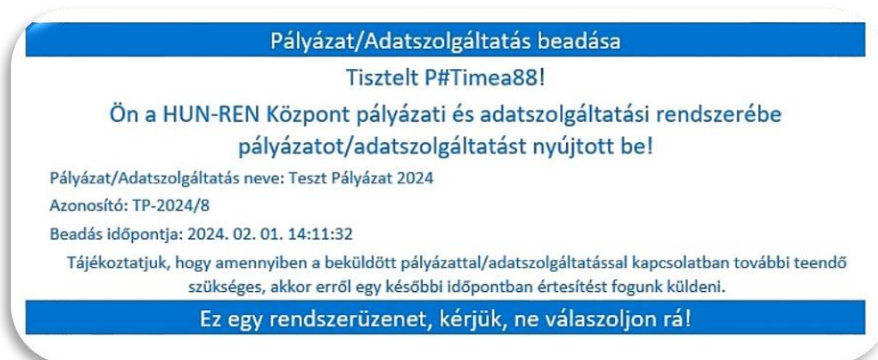
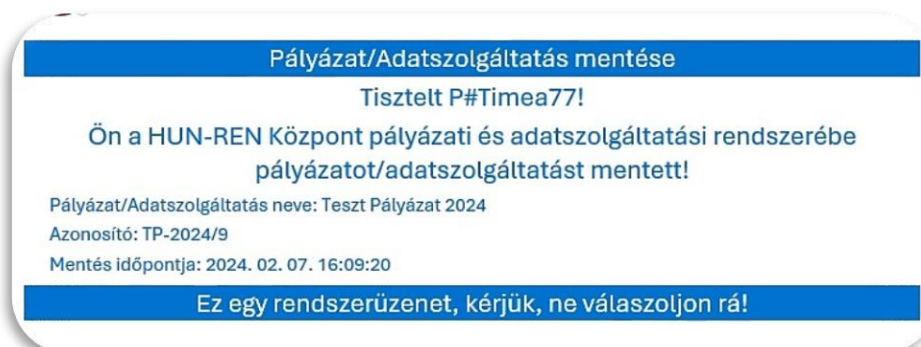
A  ikonra lépve lehet a pályázati felületre visszalépni.

8. Mentés és beküldés

A  ikonra lépve választható ki, hogy a pályázatbenyújtási folyamat később folytatható („Nem! Csak mentés!” gomb) vagy a pályázat beküldhető („Igen! Lezárás!” gomb). Az első mentésnél a rendszer elmenti a pályázatot, amely azonosító számot kap. A beküldött pályázat később nem módosítható.

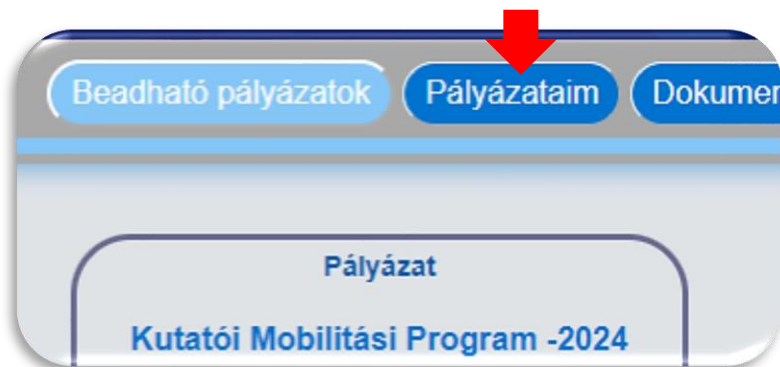


A rendszer értesítést küld a pályázat mentéséről, beadásáról a regisztrált e-mail címre. Amennyiben az „E-mail küldés”-nél kivesszük a pipát (pl.: csak mentés esetén), akkor a rendszer nem küld értesítést.




9. Mentett és beadott pályázatok

A főoldalra lépve a „Pályázataim” gombra kattintva megjelennek azok a pályázatok, amelyek mentésre vagy beadásra kerültek.



Mentett/Beadott pályázataim						
Azonosító	Megnevezés	Mentés időpontja	Státusz	Visszanyitott	Megnyitás	Törés
TP-2023/8	Teszt Pályázat-2023	2023. 06. 09. 10:52:37	Beadott	Nem		
KMP-2024/6	Kutatói Mobilitási Program -2024	2024. 05. 30. 14:16:58	Mentett	Nem		
KMP-2024/7	Kutatói Mobilitási Program -2024	2024. 05. 30. 14:18:24	Beadott	Nem		


Mentett pályázatok

A mentett státuszú pályázat a  ikonra kattintva megtekinthető, módosítható, majd beküldés nélkül újra elmenthető, vagy beadható.


A pályázatok formai ellenőrzését követően, amennyiben hiánypótlás szükséges, értesítés érkezik a szükséges tennivalókról a rendszerben regisztrált e-mail címre. A hiánypótlásra visszanyitott pályázatok státusza ismét mentett lesz. A hiánypótlást követően a javított pályázat beadható.

Amennyiben a felhasználónak egy adott kiíráson belül van mentett és beadott pályázata is, és hiánypótlás vagy jóváhagyott kérelem miatt a beadott pályázat visszanyitásra kerül akkor a felhasználó csak a visszanyitott pályázatot tudja újra beadni!

Beadott pályázatok

A beadott státuszú pályázat a  ikonra kattintva megtekinthető, letölthető, de módosítására, törlésére már nincs lehetőség.

10. Pályázat törlése

A „Pályázataim” menüpont alatt a törlendő pályázatnál a  ikonra kattintva van lehetőség a mentett pályázat törlésére az adatbázisból.

[Beadható pályázatok](#)
[Pályázataim](#)
[Dokumentumok](#)

Mentett/Beadott pályázataim						
Azonosító	Megnevezés	Mentés időpontja	Státusz	Visszanyitott	Megnyitás	Törés
TP-2023/8	Teszt Pályázat-2023	2023. 06. 09. 10:52:37	Beadott	Nem		
KMP-2024/6	Kutatói Mobilitási Program -2024	2024. 05. 30. 14:16:58	Mentett	Nem		
KMP-2024/7	Kutatói Mobilitási Program -2024	2024. 05. 30. 14:18:24	Beadott	Nem		

A beadott, illetve a beadott, de hiánypótlás miatt visszanyitott pályázatok törlése nem lehetséges!