

ÚTMUTATÓ

a HUN-REN Központ elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerében történő pályázat és beszámoló beadáshoz

A HUN-REN Központ elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerével (a továbbiakban: rendszer) kapcsolatban az alábbi esetekben az epar-admin@hun-ren.hu elérhetőségen tud segítséget kérni:

- ha nem biztos benne, hogy rendelkezik-e regisztrációval;
- elfelejtette felhasználó nevét és/vagy a regisztrációhoz használt email címét;
- bármilyen probléma esetén, ami a rendszert érinti.

A rendszer használatához regisztráció szükséges, amely a kezdő képernyő (<https://palyazat.hun-ren.hu>) regisztrációs gombjára kattintva kezdeményezhető.

1. Pályázat beadása

Pályázóként belépve a rendszerbe megjelennek az aktuális pályázati kiírások.




A kiírásoknál található „Dokumentumok”-ra lépve találhatóak az adott kiíráshoz kapcsolódó dokumentumok (pl: pályázati felhívás, sablonok, ...), amelyek letölthetőek.


A pályázatokhoz csak .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip típusú dokumentumok tölthetők fel, mellékletenként maximum 20 MB méretben.

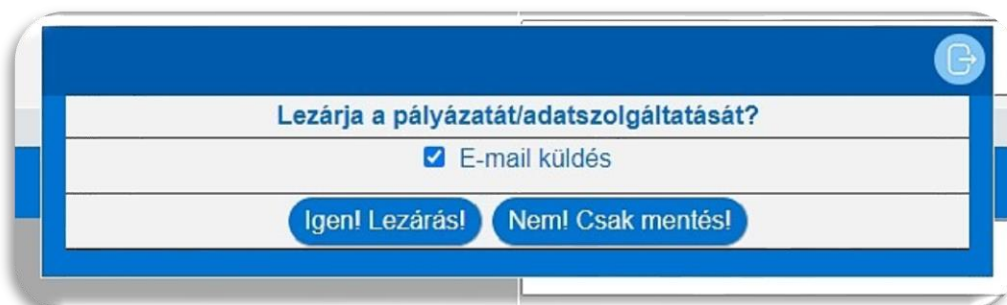
A dokumentumok csatolásakor ki kell választani a melléklet típusát, és megjegyzés is fűzhető hozzájuk. Ugyanaz a melléklet típus többször is kiválasztható.

A kötelező mellékletek feltöltése nélkül a pályázat beadása nem lehetséges.

A  ikonra lépve lehet a pályázati felületre visszalépni.

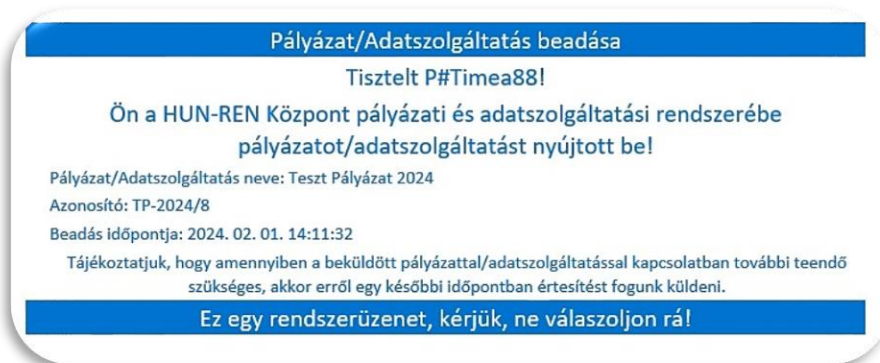
3. Mentés és beküldés

A  ikonra lépve választható ki, hogy a pályázatbenyújtási folyamat később folytatható („Nem! Csak mentés!” gomb) vagy a pályázat beküldhető („Igen! Lezárás!” gomb). Az első mentésnél a rendszer elmenti a pályázatot, amely azonosító számot kap. A beküldött pályázat később nem módosítható.



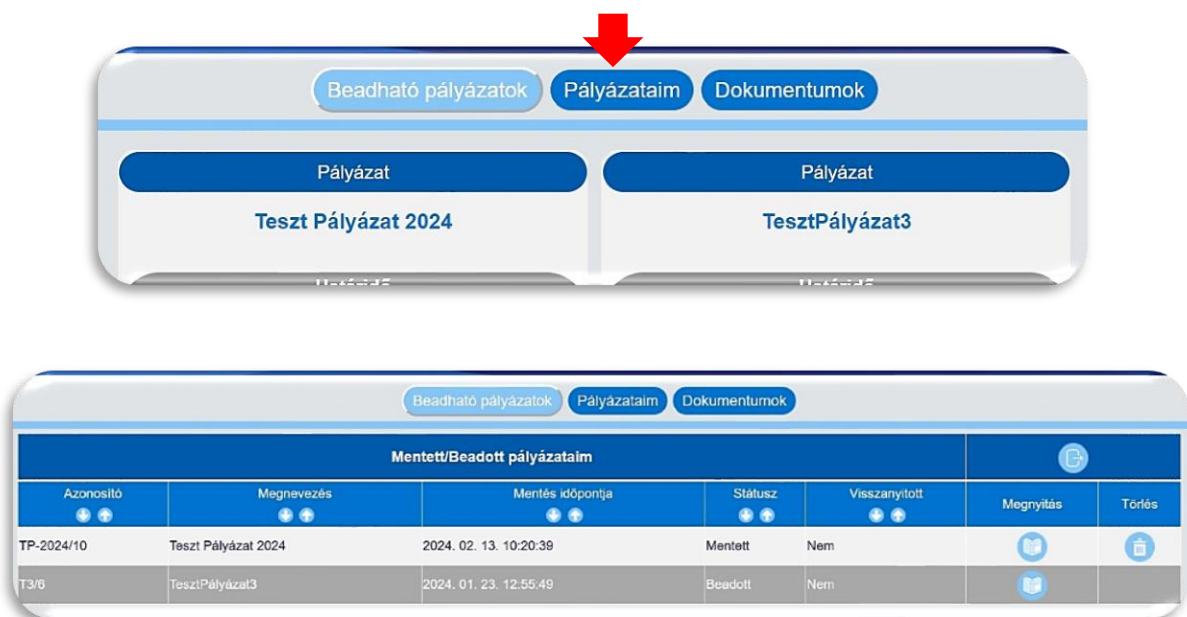
A rendszer értesítést küld a pályázat mentéséről, beadásáról a regisztrált e-mail címre. Amennyiben az „E-mail küldés”-nél kivesszük a pipát (pl.: csak mentés esetén), akkor a rendszer nem küld értesítést.






4. Mentett és beadott pályázatok

A főoldalra lépve a „Pályázataim” gombra kattintva megjelennek azok a pályázatok, amelyek mentésre vagy beadásra kerültek.



Mentett pályázatok


A mentett státuszú pályázat a  ikonra kattintva megtekinthető, módosítható, majd beküldés nélkül újra elmenthető, vagy beadható.

A pályázatok formai ellenőrzését követően, amennyiben hiánypótlás szükséges, értesítés érkezik a szükséges tennivalókról a rendszerben regisztrált e-mail címre. A hiánypótlásra


visszanyitott pályázatok státusza ismét mentett lesz. A hiánypótlást követően a javított pályázat beadható.





Amennyiben a felhasználónak egy adott kiíráson belül van mentett és beadott pályázata is, és hiánypótlás vagy jóváhagyott kérelem miatt a beadott pályázat visszanyításra kerül akkor a felhasználó csak a visszanyitott pályázatot tudja újra beadni!

Beadott pályázatok

A beadott státuszú pályázat a  ikonra kattintva megtekinthető, letölthető, de módosítására, törlésére már nincs lehetőség.

5. Pályázat törlése

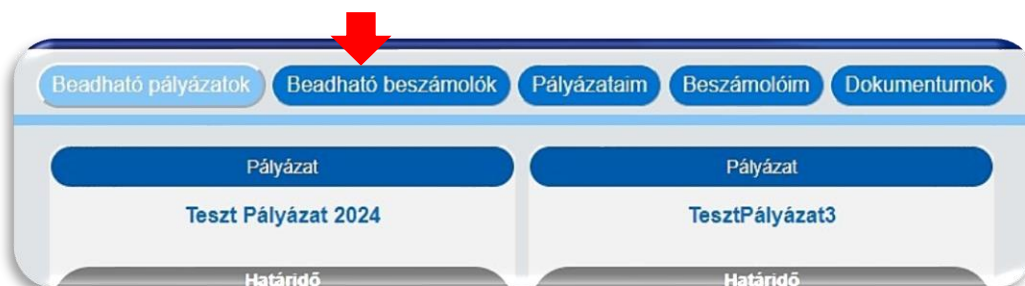
A „Pályázataim” menüpont alatt a törlendő pályázatnál a  ikonra kattintva van lehetőség a mentett pályázat törlésére az adatbázisból.

Mentett/Beadott pályázataim						
Azonosító	Megnevezés	Mentés időpontja	Státusz	Visszanyitott	Megnyitás	Törlés
TP-2024/10	Teszt Pályázat 2024	2024. 02. 13. 10:20:39	Mentett	Nem		
T3/6	TesztPályázat3	2024. 01. 23. 12:55:49	Beadott	Nem		

A beadott, illetve a beadott, de hiánypótlás miatt visszanyitott pályázatok törlése nem lehetséges!

6. Beszámoló

Amennyiben a beadott pályázat támogatóvá válik, akkor a felületen megjelenik a „Beadható beszámoló” gomb, amellyel kezdeményezhető a beszámoló beadása.





A beszámolónál található „Dokumentumok”-ra lépve találhatóak az adott beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumok (pl: időközi sablon, záró sablon, ...), amelyek letölthetőek.

A beszámolónál az „Időközi” gombra lépve lehet az időközi beszámolót elkezdeni, a „Záró” gombra lépve pedig a záróbeszámolót. A kitöltendő mezőkben tájékoztató szövegek segítik a kitöltést.

Időközi beszámolóból több is beadható, de záróbeszámolóból csak egy! Amennyiben van beadva záróbeszámoló, akkor a rendszer sem időközit, sem zárót nem enged beadni!

A beszámolóval kapcsolatos folyamatokra (mentés, beadás, törlés) ugyanaz vonatkozik, mint a pályázatra (jelen útmutató 1-5. pontjai).