

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**A HUN-REN Központ vezérigazgatója  
pályázatot hirdet a  
HUN-REN Központ Gazdálkodási Főosztály Üzemeltetési Osztály  
üzemeltetési-beszerzési referens munkakör betöltésére**

### **Az ellátandó feladatok összefoglalása:**

- a HUN-REN Központ munkavállalóinak kiadott munkaeszközökről, belépőkártyákról nyilvántartás vezetése;
- taxikártyák, üzemanyagkártyák nyilvántartása, az azokhoz kapcsolódó ügyintézési feladatok elvégzése;
- a HUN-REN Központ telefonhasználatához kapcsolódó ügyintézési feladatok elvégzése;
- üzemeltetéshez kapcsolódó készletek és tárgyi eszközök beszerzéseinek lebonyolításában való részvétel;
- üzemeltetéshez kapcsolódó szolgáltatások beszerzéseinek lebonyolításában való részvétel;
- a munkavállalók gépjármű igényeinek kezelése, gépjárművekkel kapcsolatos ügyintézési feladatok ellátása.

### **A pályázókkal szembeni követelmények:**

- magyar állampolgárság;
- felsőfokú végzettség;
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) használata;
- önálló hatékony, pontos munkavégzés;
- hasonló munkakörben szerzett legalább 3 (három) éves gyakorlat;
- dinamizmus, nagyfokú terhelhetőség;

### **A pozíció betöltéséhez előnyt jelent:**

- beszerzési, közbeszerzési eljárások lebonyolításában szerzett tapasztalat;
- költségvetési szervnél szerzett tapasztalat;
- ingatlan-üzemeltetésben szerzett tapasztalat;
- aktív angol nyelvtudás.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok és igazolások:**

- motivációs levél, mely tartalmazza a korábbi munkatapasztalat részleteit, és a kapcsolódását a megpályázott álláshoz, a fizetési igény feltüntetésével;
- részletes szakmai önéletrajz;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, három hónap próbaidő kikötésével.

**A munkavégzés helye:** HUN-REN Központ (1052 Budapest, Piarista utca 4.)

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot elektronikus úton, a HUN-REN Központ Humánpolitikai Főosztályára, az [allaspalyazatok@hun-ren.hu](mailto:allaspalyazatok@hun-ren.hu) e-mail címre kell beküldeni, „üzemeltetési-beszerzési referens” tárgymegjelöléssel.

**Tájékoztatás adatkezelésről:**

A pályázó az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárul ahhoz, hogy az HUN-REN Központ a által kiírt álláspályázatra benyújtott pályázati anyagában foglalt személyes adatait az HUN-REN Központ a pályázati eljárással összefüggésben a szükséges mértékben kezelje, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az HUN-REN Központ a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult személyek megismerjék. A pályázó kijelenti továbbá, hogy a megadott adatai az érvényes hatósági igazolványaiban (személyi igazolvány, útlevél, lakcímkártya, adókártya, TAJ-kártya) rögzített adatokkal egyezők.

Az HUN-REN Központ adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken elérhető:

[https://hun-ren.hu/sites/default/files/2024-01/Adatv%C3%A9delmi\\_t%C3%A1j%C3%A9koztat%C3%B3\\_honlapra\\_2024\\_0109\\_jav.pdf](https://hun-ren.hu/sites/default/files/2024-01/Adatv%C3%A9delmi_t%C3%A1j%C3%A9koztat%C3%B3_honlapra_2024_0109_jav.pdf)

**A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.**

**A pályázat elbírálásának rendje:**

Az előkészítő bizottság a pályázatok értékelése alapján választja ki a meghallgatásra javasolt személyeket. A kiválasztott pályázókat a bizottság interjú keretében hallgatja meg, majd a pályázókat rangsorolva javaslatot tesz a HUN-REN Központ vezérigazgatójának, aki dönt a pozíció betöltéséről. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat eredményéről a munkáltató a pályázókat e-mailben értesíti.