

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**A HUN-REN Központ vezérigazgatója
pályázatot hirdet a
HUN-REN Központ Gazdálkodási Főosztály Vagyongazdálkodási Osztály
vagyongazdálkodási referens munkakör betöltésére**

Az ellátandó feladatok összefoglalása:

- nyilvántartást vezet a HUN-REN Központ irányítása alá tartozó intézmények által vagyonnezelt és használt ingatlanokról, ingóságokról;
- a HUN-REN Központ, valamint az irányítása alá tartozó intézmények vagyongazdálkodásával (ingó, ingatlan vagyonelemek használatba adása, elidegenítése; vagyoni értékű jogok alapítása stb.) kapcsolatos feladatainak ellátása, döntések előkészítése;
- beszámolók készítése a kutatóhelyek tervezett és tényleges beruházásairól, fejlesztéseiről;
- beszerzési és közbeszerzési eljárások lebonyolításában való adminisztratív közreműködés.

A pályázókkal szembeni követelmények:

- magyar állampolgárság;
- felsőfokú végzettség;
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) használata;
- önálló hatékony, pontos munkavégzés;
- hasonló munkakörben szerzett legalább 3 (három) éves gyakorlat;
- dinamizmus, nagyfokú terhelhetőség;

A pozíció betöltéséhez előnyt jelent:

- műszaki végzettség;
- közbeszerzési eljárások lebonyolításában szerzett tapasztalat;
- költségvetési szervnél szerzett tapasztalat;
- MNV Zrt. vagyongazdálkodási nyilvántartás vezetésében szerzett tapasztalat;
- ingatlangazdálkodásban szerzett tapasztalat;
- aktív angol nyelvtudás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok és igazolások:

- motivációs levél, mely tartalmazza a korábbi munkatapasztalat részleteit, és a kapcsolódását a megpályázott álláshoz, a fizetési igény feltüntetésével;
- részletes szakmai önéletrajz;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, három hónap próbaidő kikötésével.

A munkavégzés helye: HUN-REN Központ (1052 Budapest, Piarista utca 4.)

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikus úton, a HUN-REN Központ Humánpolitikai Főosztályára, az allaspalyazatok@hun-ren.hu e-mail címre kell beküldeni, „vagyongazdálkodási referens” tárgymegjelöléssel.

Tájékoztatás adatkezelésről:

A pályázó az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárul ahhoz, hogy az HUN-REN Központ a által kiírt álláspályázatra benyújtott pályázati anyagában foglalt személyes adatait az HUN-REN Központ a pályázati eljárással összefüggésben a szükséges mértékben kezelje, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az HUN-REN Központ a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult személyek megismerjék. A pályázó kijelenti továbbá, hogy a megadott adatai az érvényes hatósági igazolványaiban (személyi igazolvány, útlevél, lakcímkártya, adókártya, TAJ-kártya) rögzített adatokkal egyezők.

Az HUN-REN Központ adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken elérhető:

https://hun-ren.hu/sites/default/files/2024-01/Adatv%C3%A9delmi_t%C3%A1j%C3%A9koztat%C3%B3_honlapra_2024_0109_jav.pdf

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat elbírálásának rendje:

Az előkészítő bizottság a pályázatok értékelése alapján választja ki a meghallgatásra javasolt személyeket. A kiválasztott pályázókat a bizottság interjú keretében hallgatja meg, majd a pályázókat rangsorolva javaslatot tesz a HUN-REN Központ vezérigazgatójának, aki dönt a pozíció betöltéséről. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat eredményéről a munkáltató a pályázókat e-mailben értesíti.